

Kiadás dátuma: 2020. január 8.



1/2020. (I.08.) VIG sz. utasítás

Közzétételi Utasítás – A MÁV-HÉV Zrt. közérdekű és közérdekből nyilvános adataira vonatkozó közzétételi kötelezettség teljesítéséről, az elektronikus közzététel szabályairól

Tartalom

1.0	AZ UTASÍTÁS CÉLJA	3
2.0	HATÁLY- ÉS FELELŐSSÉG MEGHATÁROZÁSA.....	3
2.1	Az utasítás hatálya	3
2.2	Az utasítás kidolgozásáért és karbantartásáért felelős.....	3
3.0	FOGALMAK MEGHATÁROZÁSA	3
4.0	AZ UTASÍTÁS LEÍRÁSA	5
4.1	A közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok közzétételével kapcsolatos feladat ..	5
4.1.1	Az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállító szervezeti egységek és az egyes szervezeti egységek vonatkozásában meghatározott adatfelelősi munkakörök	5
4.1.2	Társasági adatközlő elektronikus közzététellel összefüggő feladatai:.....	6
4.1.3.	Társasági adatközlő-támogató elektronikus közzététellel összefüggő feladatai:.....	7
4.1.4	A közzétett állományok formátuma.....	8
4.1.5	A belső adatvédelmi felelős	8
4.1.6	A honlap kialakítása, fellelhetősége és működtetése.....	9
4.1.6.	Személyes adatok nyilvánossága	9
5.0	HIVATKOZÁSOK, MÓDOSÍTÁSOK HATÁLYON KÍVÜL HELYEZÉSEK	10
5.1.	Hivatkozások	10
5.2	Hatályon kívül helyezések.....	10
6.0	HATÁLYBA LÉPTETÉS.....	10
7.0.	MELLÉKLETEK, FÜGGELÉKEK.....	10

1.0 AZ UTASÍTÁS CÉLJA

Jelen utasítás célja a MÁV-HÉV Zrt. (a továbbiakban: Társaság) közérdekű és közérdekből nyilvános adatainak saját honlapon történő elektronikus közzétételéhez, helyesbítéséhez, frissítéséhez és eltávolításához, továbbá a közérdekű adatok megismerhetőségéhez való jog érvényesülését szolgáló jelen utasításban meghivatkozott jogszabályok rendelkezéseinek való megfelelés biztosítása.

A közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatok megismerhetősége, a nyilvánosság rendszeres tájékoztatása, valamint a hozzáférés egyszerűsítése és az egyedi adatigénylések számának csökkentése érdekében a Társaság közzéteszi a jelen utasítás 1. számú melléklete szerinti közzétételi listában meghatározott adatait.

2.0 HATÁLY- ÉS FELELŐSSÉG MEGHATÁROZÁSA

2.1 Az utasítás hatálya

Az utasítás személyi hatálya kiterjed a Társaság valamennyi szervezetére, munkavállalójára, különösen jelen utasítás 4. pontjában kiemelt, illetve az 1. sz. melléklet szerint meghatározott közzétételi listákban (1. számú melléklet) megjelölt társasági adatfelelősi munkakörökre.

Az utasítás tárgyi hatálya kiterjed a Társaság kezelésében lévő, tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett közérdekű adatokra, továbbá a közérdekből nyilvános adatokra, ideértve az 1. sz. mellékletben foglaltak szerint a közérdekből nyilvános természetes személyre vonatkozó adatokat is. Kiterjed továbbá a Társaság területén felvételezett, feldolgozás alatt lévő, a tárolt és a feldolgozás (azaz adatkezelés és -feldolgozás) során létrejött, az 1. sz. mellékletben megjelölt adatokra, illetve adathordozókra, valamint a közzététellel illetve a közzétételben érintett adatokkal kapcsolatos számítástechnika-alkalmazás, szoftverfejlesztés és iratkezelés teljes folyamatára. Az utasításban foglaltak betartását az 5.1. alpontban hivatkozott jogszabályok előírásai alapján kell biztosítani.

2.2 Az utasítás kidolgozásáért és karbantartásáért felelős

Az utasítás kidolgozásáért és karbantartásáért felelős szervezet: a Jogi Igazgatóság. Az 1. számú melléklet az utasítás újbóli kiadása nélkül is aktualizálható a karbantartásért felelős szervezet által, amennyiben az abban felsorolt közzétételi egységek jogszabályváltozás során módosulnak, avagy a felsorolt társasági (belső) adatfelelősöknek a Társaság Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott feladatkörei megváltozása ezt indokolja. Az utasítás 1. számú mellékletének mindenkor hatályos változata a Társaság utasítástárában érhető el.

3.0 FOGALMAK MEGHATÁROZÁSA

Ezen utasítás alkalmazásában:

Általános közzétételi lista: az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 1. számú melléklete szerinti lista a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet 2. melléklete szerint meghatározott közzétételi egységek alapján, amelyben a Társaság meghatározott adatainak közzététele és aktualizálása kötelező.

Egyedi közzétételi lista: az általános és a különös közzétételi listák adatain túl, további kötelezően közzéteendő adatkört határozhat meg jogszabály, valamint a Társaság vezetője.

Egységes közadatkereső rendszer: a közigazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításáért felelős miniszter által működtetett és közzétett központi elektronikus jegyzék. A rendszer összesítve tartalmazza – más elektronikus közzétételre kötelezett szervek mellett – a Társaság közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatait tartalmazó honlapjára, valamint az általa fenntartott adatbázisra és nyilvántartásra vonatkozó leíró adatokat.

Elektronikus közzététel: az Infotv. alapján kötelezően közzéteendő közadatoknak a Társaság honlapján, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és - torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen történő hozzáférhetővé tétele.

Közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli. Közérdekből nyilvános adat a Társaság feladat és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja.

Közérdekű adat: a Társaság kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

Közzétételi egység: a közzétett adatokat összefoglaló megjelenítési egység

Különös közzétételi lista: a jogszabály által egyes ágazatokra, a közfeladatot ellátó szervtípusra vonatkozóan egyéb kötelezően közzéteendő adatokat meghatározó lista.

Leíró adat: a közzétett adatokat összefoglaló, a közzétételi egységet leíró állomány, amely az egységes közadatkereső rendszer működéséhez szükséges.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: NAIH): autonóm államigazgatási szerv, amelynek feladata a személyes adatok védelméhez, valamint a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való jog érvényesülésének ellenőrzése és elősegítése.

Társasági adatfelelős: jelen utasítás 4.1.1. pontjában megjelölt a közérdekű vagy közérdekből nyilvános adattal rendelkező, illetve az azt előállító szervezeti egység, amely a kezelésében lévő adatot a Társaság honlapján történő szerepeltetése érdekében a közzétételért felelős szervezet részére szolgáltatja, illetve elrendeli annak közzétételét, módosítását vagy törlését.

Társasági adatközlő: közzétételért felelős szervezeti egység a Kabinet, amely felelős a Társaság jogszabályban meghatározott közérdekű és közérdekből nyilvános adataira vonatkozó elektronikus

közzétételi kötelezettséggel kapcsolatos jogszabályi előírások határidőre történő teljesítése érdekében a tevékenységek összehangolásáért, illetve jelen utasítás 4.1.2. pontjában meghatározott a hatáskörébe utalt feladatok végrehajtásáért.

Társasági adatközlő-támogató: a Társaság honlap üzemeltetéséért, fejlesztéséért felelős szervezete, jelen utasítás kiadásakor a gazdasági vezérigazgató-helyettes által felügyelt Informatikai Osztály.

Társaság: MÁV-HÉV Helyiérdekű Vasút Zártkörűen Működő Részvénytársaság (MÁV-HÉV Zrt.)

4.0 AZ UTASÍTÁS LEÍRÁSA

4.1 A közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok közzétételével kapcsolatos feladat és hatáskörök

4.1.1 Az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállító szervezeti egységek és az egyes szervezeti egységek vonatkozásában meghatározott adatfelelősi munkakörök

- a vezérigazgató, mint a Társaság vezetője,
- Vezérigazgató-helyettesi Szervezetek: felelős az érintett vezérigazgató-helyettes,
- Jogi Igazgatóság: felelős a jogi igazgató,
- Biztonsági Igazgatóság: felelős a biztonsági igazgató,
- Emberi Erőforrás Igazgatóság: emberi erőforrás igazgató
- Kabinet: felelős a kabinetvezető.

Amennyiben a fentiekben felsorolt valamelyik munkakör betöltetlen, úgy a társasági adatfelelősi munkakört a közvetlenül alatta álló szakterületi vezetők látják el, illetékes szakterületi vezető hiányában adatfelelősként a vezérigazgató által kijelölt munkavállaló jár el. A Kbt.-ben előírt közzétételi kötelezettségekért a gazdasági vezérigazgató-helyettes irányítása alatt álló Beszerzési Osztály vezetője a felelős.

A vezérigazgató:

- a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően megállapítja és módosítja a Társaság Közzétételi Utasítását, amellyel a Társaság tevékenységével kapcsolatos legfontosabb közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatokra vonatkozóan rendszeressé teszi a közvélemény elektronikus tájékoztatását,
- megállapíthatja, illetve a közérdekű adatokra vonatkozó adatigénylések adatai alapján legalább évente elvégzett felülvizsgálat alapján – a NAIH véleményének kikérésével – és a jelentős arányban vagy mennyiségben felmerült adatigénylések alapján módosíthatja, kiegészítheti az egyedi közzétételi listát,
- meghatározza a Közzétételi Utasításban foglaltak végrehajtásával kapcsolatos egyes munkaköri feladatokat,
- a közzététellel kapcsolatos feladatok nem megfelelő teljesítése vagy elmulasztása esetén, illetve az éves belső vizsgálatról készült jelentés alapján a Közzétételi Utasítást módosítja, mulasztás vagy egyéb szabályszegés esetén megteszi a szükséges intézkedéseket.

Társasági adatfelelősök feladatai:

- a Társaság részére a honlapon létrehozott adatterületen történő megjelentetés érdekében gondoskodik a közzétételre alkalmas adatok előállításáról elsősorban az utasítás 4.1.4. pontjában meghatározott dokumentum formátumban, szolgáltatják az 1. sz. mellékletben meghatározott egyes közzétételi egységek adatait, valamint az egyes jogszabályok alapján meghatározott közzéteendő adatokat, így különösen a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) melléklete szerinti, a közzétett közérdekű adatokról készített leíró adatokat,
- jelen utasítás 1. sz. mellékletében meghatározottak szerint elkészítik a közzétételi egységekbe tartozó adatokat (állományokat), illetve a leíró adatokat, egyúttal a közzététel előtt gondoskodnak a közzéteendő adatok pontosságáról, szakszerűségéről és aktualitásáról,
- az 1. sz. mellékletben meghatározott határidőben, és gyakorisággal elektronikus úton vagy elektronikus adathordozón eljuttatják a naprakész adatokat és leíró adatokat a társasági adatközlő részére aki gondoskodik azok közzétételéről,
- kötelesek az eljuttatott és a közzétett adatok egyezőségét ellenőrizni,
- a közzétett adatok pontosságát, időszerűségét és értelmezhetőségét folyamatosan figyelemmel kísérik,
- a feladatkörükbe tartozó közzétételi egységek körében havonta ellenőrzik a közzétett közzétételi egységek tartalmi megfelelőségét, aktualizálás szükségességét az Infotv. 1. sz. melléklete alapján,
- a közzétett közérdekű adatok pontatlanná, tévessé, időszerűtlenné válása, vagy azok bármely okból szükségessé váló helyesbítése illetve ilyen közérdekű adatok feltárása esetén előállítják a helyesbített, vagy frissített közérdekű adatokat tartalmazó külön jogszabályban meghatározott közzétételi egység adatait, és azokat eljuttatják a társasági adatközlőnek,
- felelősek a közzétételi egységekbe tartozó adatok (állományok) jogszabályi előírásoknak való megfelelőségéért,
- ha a közzétett közérdekű adatok megváltoznak és ez érinti a közzétett közérdekű adatokat tartalmazó leíró adatokat, a társasági adatfelelős a külön jogszabályban meghatározott közzétételi egységekre vonatkozó leíró adatokat köteles a közzétételi listában meghatározott megőrzési idő alatt karbantartani, így különösen az újonnan közzétett közzétételi egységre vonatkozó új leíró adatokat létrehozni, az eredeti (változás előtti) közzétételi egységben az új közzétételi egység elérhetőségére utalni, a pontatlan, téves vagy időszerűtlen leíró adatokat helyesbíteni,
- amennyiben a vonatkozó jogszabály (általános közzétételi lista esetén az Infotv. 1. sz. melléklete) a közérdekű adat archiválását írja elő, kötelesek az adat aktuális állapotának eljuttatásával egyidejűleg tájékoztatást adni az adott adat megőrzési idejéről,
- figyelemmel kíséri az egyedi és az általános közzétételi lista adatainak frissítését,
- évente december 15. napjáig jelentést készítenek a kötelezettségek teljesítéséről, és a jelentést átadják összesítésre a társasági adatközlő részére.

4.1.2 Társasági adatközlő elektronikus közzététellel összefüggő feladatai

Végrehajtja a honlapon az elektronikus közzététellel összefüggő és egyéb kapcsolódó feladatokat, ennek keretében:

- a Társaság adatközlő-támogató szervezeténél kezdeményezi a honlapon a közzétételhez szükséges struktúra, illetve a közzétételi listáknak megfelelő szerkezet és a tartalmilag összefüggő tárgyú közzétett adatokat egybefoglaló tartalmi egységek létrehozását,
- társasági adatfelelősöktől kapott adatokat – a részére átadott adatok formátumának, használhatóságának ellenőrzését követően - a társasági adatfelelősök és a közzététel idejének megjelölésével a Társaság honlapján, illetve a Korm. rendeletnek megfelelően közzéteszi, illetve szükség szerint frissíti azokat,
- biztosítja a közzétett közérdekű adatok hitelességét, tehát azt, hogy a részére átadott adatok az esetleges formátummódosításon túl egyéb módosítások nélkül kerüljenek közzétételre, felel a részére átadott adatok elektronikus közzétételéért, folyamatos hozzáférhetőségéért, hitelességéért és az adatok frissítéséért
- a társasági adatfelelősök jelzései alapján gondoskodik az adatok és leíró adatok helyesbítéséről, vagy eltávolításáról,
- a közzététel végett átadott közérdekű adatok és leíró adatok szükségessé váló helyesbítése esetén az adatközlő erről értesítheti a társasági adatfelelőst, de az átadott közérdekű adatokat ilyen szempontok szerint nem köteles vizsgálni,
- amennyiben a közzétételi lista az adat előző állapotának archívumban tartását írja elő, az adat frissítése esetén annak elérhetővé tétele a megőrzési idő elteltéig nem szüntethető meg, és az adat mellett fel kell tüntetni az adatváltozás (frissítés) tényét és idejét, az új állapot fellelhetőségét, valamint feltűnő módon azt, hogy az archívumban elérhető adat nem időszerű. Téves, vagy pontatlan adatok helyesbítése esetén a téves, vagy pontatlan adat nem tehető elérhetővé sem a honlapon, sem az egységes közadatkereső rendszer számára,
- saját honlapon közzétett adatot a társasági adatfelelős által megjelölt időpontban eltávolítja, ennek hiányában haladéktalanul kell intézkednie az adat eltávolításáról
- a közzétételi egységekben fel kell tüntetni:
 - a legutóbbi módosítás idejét,
 - ha a közzétételi egység korábbi állapota archív állományba került, az annak elérését biztosító hivatkozást,
 - archív állományba helyezett közzétételi egység esetén a külön jogszabályban foglaltakat,
- az adatokat és leíró adatokat előállító szervezeti egységek tájékoztatására alapozva folyamatosan ellenőrzi a honlapon illetve a közadatkereső rendszerben közzétett közzétételi egységek megfelelő olvashatóságát,
- gondoskodik a leíró adatoknak az egységes közadatkereső rendszerben való közzétételéről, illetve szükség szerint frissíti azokat, valamint felel az egységes közadatkereső rendszerbe továbbított közérdekű adatok tartalmáért és a továbbított közérdekű adatok rendszeres frissítéséért,
- felhívásra, évente december 20. napjáig összegzi az egyes szervezeti egységek jelentéseit, és átadja a vezérigazgató, valamint a belső adatvédelmi felelős részére.

4.1.3. Társasági adatközlő-támogató elektronikus közzététellel összefüggő feladatai:

Gondoskodik a közzétételi egységek honlapon történő tárolásának, aktualizálásának, archiválásának informatikai technikai feltételeiről; a társasági adatközlő igénye alapján közreműködik a Társaság közérdekű adatai elektronikus közzétételével kapcsolatos feladatai végrehajtásában az alábbiak szerint:

- folyamatosan üzemelteti, fejleszti a Társaság honlapját, ennek során létrehozza a Társaság számára a „Közérdekű adatok” menüpontot, valamint a társasági adatközlővel együttműködve, az erre irányuló igény szerint a közzétételi listának megfelelő struktúrát, tartalmat és formát továbbá gondoskodik annak folyamatos elérhetőségéről, az esetleges üzemzavar elhárításáról,
- a Társasági adatközlővel közösen felel a részére átadott adatok elektronikus közzétételéért, folyamatos hozzáférhetőségéért, hitelességéért és az adatok frissítéséért,
- biztosítja a közzétételhez és az archiváláshoz szükséges adatterületet, a közzétételi listáknak megfelelő archiválást, az archív állomány elérhetőségét, naplózza az adatok közzétételével, helyesbítésével, eltávolításával kapcsolatos eseményeket,
- az adat közzétételével, helyesbítésével, frissítésével vagy eltávolításával kapcsolatban naplózni kell az esemény bekövetkeztének dátumát és időpontját, valamint az esemény kiváltásában közreműködő felhasználó nevét,
- a naplózott adatállományt védeni kell a megsemmisítéstől, az illetéktelen személy általi módosítástól, az egyes bejegyzések törlésétől vagy a bejegyzések sorrendjének megváltoztatásától, illetve biztosítani kell, hogy a napló tartalmához csak arra feljogosított személyek férhessenek hozzá; a naplóról napi rendszerességgel biztonsági másolatot kell készíteni,
- gondoskodik az adatok jogosulatlan megváltoztatása, törlése, megsemmisülése, sérülése elleni védelemről, a sérült adatok helyreállításáról,
- az adatokról biztonsági másolatot készít naponta.

Amennyiben az 1. sz. mellékletben meghatározott adat szolgáltatásához több szervezeti egység együttműködése szükséges, az adat szolgáltatásáért az első helyen felelős társasági adatfelelőst, megegyezés hiányában - erre irányuló külön megkeresés alapján -, a jogi igazgató jelöli ki.

Valamennyi szervezeti egységnek a szükséges adatokat az 1. sz. mellékletben meghatározott jogszabályi határidők betartása mellett kell előállítania, és eljuttatni a Társasági adatközlőnek, aki az átadást követő 5 munkanapon belül köteles frissíteni a honlapot.

4.1.4 A közzétett állományok formátuma

A társasági adatfelelősök a közzétételi egységeket pdf v1.3 formátum szerint, a közadatkeresőben elérhetővé tenni kívánt adatokat pedig XML formátumban készítik el.

Az egyéb rendelkezésre bocsátott állományoknál olyan formátumot kell használni, amely lehetővé teszi az adatok széleskörű elérhetőségét. A formátumot a Társasági adatközlő, szükség szerint a Társasági adatközlő-támogatóval egyeztetve jogosult megválasztani.

4.1.5 A belső adatvédelmi felelős

Iránymutatásával segíti az adatkezeléssel, közzététellel összefüggő feladatok megvalósítását.

Ellenőrzi jelen utasítás rendelkezéseinek és az adatbiztonsági követelményeknek a megtartását.

Kivizsgálja a hozzá érkezett megkereséseket, jogosulatlan, vagy nem a jelen utasításnak megfelelő adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel a társasági adatfelelőst.

Figyelemmel kíséri a vonatkozó jogszabályváltozásokat és szükség esetén kezdeményezi az utasítás felülvizsgálatát.

A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét külön utasítás a MÁV-HÉV Zrt. Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzata tartalmazza. A közzétételre szolgáló honlapon közérthető formában tájékoztatást kell adni a közérdekű adatok egyedi igénylésének szabályairól. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell az igénybe vehető jogorvoslati lehetőségek ismertetését is.

4.1.6 A honlap kialakítása, fellelhetősége és működtetése

A közzétételre szolgáló honlap (<http://www.mav-hev.hu>) elérhetetlenségét okozó bármely üzemzavar esetén a Társasági adatközlő-támogató köteles az üzemzavar elhárítását haladéktalanul megkezdeni.

A közzétételre szolgáló honlapot úgy kell kialakítani, hogy az a széles körben elterjedt böngészőkkel (pl. Internet Explorer, Chrome, FireFox, Opera, Safari), valamint a vakok és gyengénlátók által széles körben használt eszközökkel is olvasható legyen.

A közzétett adatokat védeni kell a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés és sérülés ellen. Amennyiben az adatok ismételt előállítása és közzététele más módon nem, vagy csak aránytalan költségekkel lenne biztosítható, a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés vagy sérülés esetére a közzétett adatokról biztonsági másolatot kell készíteni.

Megsemmisülés, sérülés vagy jogosulatlan megváltoztatás, törlés esetén az adatfelelős, köteles együttműködni az adatközlővel a helyreállításban, és az adatokat szükség esetén újra át kell adni.

4.1.6. Személyes adatok nyilvánossága

A közérdekből nyilvános személyes adatok a célhoz kötött adatkezelés elvének tiszteletben tartásával terjeszthetőek.

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény alapján a vezető tisztségviselők, felügyelő bizottsági tagok, az Mt. 208. § szerint vezető állású munkavállalók, az önállóan cégjegyzésre, vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalók neve és tisztsége, munkaköre, munkaviszonyban álló személy esetében pénzügyi juttatásai (alapbére, egyéb időbére, teljesítménybére) és az azt megalapozó időtartam vagy teljesítménykövetelménye, végkielégítése, és a felmondási idő időtartama; az Mt. 228. § alapján kikötött időtartam és a kötelezettségvállalás ellenértéke, továbbá a másokkal együttesen cégjegyzésre, vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalók és a munkáltató működése szempontjából meghatározó jelentőségű egyéb munkavállalók esetében nevén kívül az előzőekben felsorolt valamennyi adat; valamint a Ptk. megbízásra vonatkozó szabályai szerinti jogviszony szerint foglalkoztatott vezető tisztségviselő és a felügyelő bizottsági tagok esetén a megbízási díj, egyéb járandóságok, és a jogviszony megszűnése esetén járó pénzügyi juttatások mértéke közzétételére irányadóak a közérdekből nyilvános személyes adatok honlapon történő közzétételére vonatkozó rendelkezések.

A munkáltató működése szempontjából meghatározó jelentőségű munkakörnek minősül különösen az a munkakör, amely a gazdasági társaság vagyonával való gazdálkodás során döntési jogkört tartalmaz. Egyes munkaköröknek a munkáltató működése szempontjából meghatározó jelentőségű munkakörre minősítésére az SZMSZ által meghatározott keretek között – a főtevékenységi körök vezetőinek döntése alapján, vezérigazgatói jóvágyás mellett - kerülhet csak sor.

A Társaság működése szempontjából meghatározó jelentőségű egyéb munkavállalói kör jelen utasítás kiadásának időpontjában nem kerül meghatározásra.

5.0 HIVATKOZÁSOK, MÓDOSÍTÁSOK HATÁLYON KÍVÜL HELYEZÉSEK

5.1. Hivatkozások

- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.)
- A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (Takarékos tv.)
- A közadatok újrahazsnosításáról szóló 2012. évi LXIII. törvény (Közadat tv.)
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.)
- Az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény
- A közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet
- A közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet
- A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény

5.2 Hatályon kívül helyezések

Jelen utasítás hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a MÁV-HÉV Zrt. közérdekű és közérdekből nyilvános adataira vonatkozó közzétételi kötelezettség teljesítéséről, az elektronikus közzététel szabályairól szóló 10/2018. (III.08.) sz. vezérigazgatói utasítás.

6.0 HATÁLYBA LÉPTETÉS

Jelen utasítás az intraneten történő közzététele napján lép hatályba.

7.0. MELLÉKLETEK, FÜGGELÉKEK

1.sz. melléklet: Általános közzétételi lista az Infotv. 1.sz. mellékletének megfelelően, egyéb jogszabályok alapján történő adatszolgáltatás

1. sz. melléklet

Általános Közzétételi Lista (az Infotv. 1. sz. mellékletének megfelelően):

I. Szervezeti, személyzeti adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Feladat kiosztás
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Felelős: kabinetvezető
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Felelős: emberi erőforrás igazgató
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Felelős : emberi erőforrás igazgató
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Felelős: kabinetvezető
5.	Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	a Társaság nem érintett/a rendelkezés a MÁV-HÉV Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető
6.	A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	a Társaság nem érintett/a rendelkezés a MÁV-HÉV Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető

7.	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	a Társaság nem érintett/a rendelkezés a MÁV-HÉV Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető
8.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	a Társaság nem érintett/a rendelkezés a MÁV- HÉV Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető
9.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	a Társaság nem érintett/a rendelkezés a MÁV-HÉV Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető
10.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	a Társaság nem érintett/a rendelkezés a MÁV-HÉV Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető
11.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Felelős: biztonsági igazgató

	gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai			
--	--	--	--	--

A szervezeti, személyzeti adatokra vonatkozó táblázat 3. pontja kapcsán Területenként 1-1 központi e-mail cím, telefon-és telefaxszám létrehozása szükséges.

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Feladatkiosztás
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzat, az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat hatályos és teljes szövege	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Felelős: jogi igazgató és emberi erőforrás igazgató
2.	Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	a Társaság nem érintett/a rendelkezés a MÁV- HÉV Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető
3.	A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	a Társaság nem érintett/a rendelkezés a MÁV- HÉV Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető

4.	<p>Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfélfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről.</p>	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	a Társaság nem érintett/a rendelkezés a MÁV-HÉV Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető
5.	<p>A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő</p>	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Felelős: gazdasági vezérigazgató-helyettes; üzemeltetési vezérigazgató-helyettes

	díj mértéke, az abból adott kedvezmények			
6.	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Felelős: valamennyi társasági adatfelelős
7.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Felelős: kabinetvezető
8.	A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	a Társaság nem érintett/a rendelkezés a MÁV-HÉV Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető
9.	A törvény alapján közzeendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott	Törvény eltérő rendelkezése hiányában a benyújtás időpontját követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	a Társaság nem érintett/a rendelkezés a MÁV-HÉV Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető

	előterjesztések a benyújtás időpontjától			
10.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetések, közlemények	Folyamatosan	Legalább 1 évig archívumban tartásával	Felelős: gazdasági vezérigazgató-helyettes, kabinetvezető
11.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Felelős: gazdasági vezérigazgató-helyettes, üzemeltetési vezérigazgató-helyettes
12.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Felelős: az ellenőrzéssel érintett szakterület vezetője
13.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi felelős, vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente	Az előző állapot törlendő	Felelős: jogi igazgató
14.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Felelős: gazdasági vezérigazgató-helyettes
15.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Felelős: valamennyi társasági adatfelelős
16.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	a Társaság nem érintett/a rendelkezés a MÁV-HÉV Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető
17.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	a Társaság nem érintett/a rendelkezés a MÁV-HÉV Zrt.

	általános szerződési feltételek			vonatkozásában nem értelmezhető
18.	A közfeladatot ellátó szervezetre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Felelős: jogi igazgató
19.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahazsnosításáról szóló törvény szerint újrahazsnosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő, a közadatok újrahazsnosításáról szóló törvény szerint újrahazsnosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	a Társaság nem érintett/a rendelkezés a MÁV-HÉV Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető
20.	a 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahazsnosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	a Társaság nem érintett/a rendelkezés a MÁV- HÉV Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető
21.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahazsnosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	a Társaság nem érintett/a rendelkezés a MÁV- HÉV Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető
22.	A közadatok újrahazsnosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	a Társaság nem érintett/a rendelkezés a MÁV- HÉV Zrt.

				vonatkozásában nem értelmezhető
23.	A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	a Társaság nem érintett/a rendelkezés a MÁV- HÉV Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető
24.	A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	a Társaság nem érintett/a rendelkezés a MÁV- HÉV Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető
25.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	a Társaság nem érintett/a rendelkezés a MÁV- HÉV Zrt. vonatkozásában nem értelmezhető

III. Gazdálkodási adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Feladat kiosztás
--	-------------	------------------	-----------------	-------------------------

1.	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig	Felelős: gazdasági vezérigazgató-helyettes
2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	Felelős: emberi erőforrás igazgató
3.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig	Felelős: gazdasági vezérigazgató-helyettes
4.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig	Felelős: gazdasági vezérigazgató-helyettes

	<p>szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai, és a minősített adatok kivételével</p> <p>A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyaért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknel az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani</p>			
5.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	Felelős: gazdasági vezérigazgató-helyettes
6.	A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	Felelős: gazdasági vezérigazgató-helyettes, kabinetvezető

	képviselési szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések			
7.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával	Felelős: gazdasági vezérigazgató-helyettes
8.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával	Felelős: gazdasági vezérigazgató-helyettes

További jogszabályok alapján történő adatszolgáltatás:

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény alapján a Társaság honlapján közzéteszi az alábbi adatokat:

Adat	Frissítés	Megőrzés	Feladat kiosztás
A vezető tisztségviselők, a felügyelőbizottsági tagok, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208. §-a szerint vezető állású munkavállalók, valamint az önállóan cégjegyzésre vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalók a) nevét,	a közzétételt megalapozó jogviszony létesítését követő 15 napon belül, ezt követően pedig a társaságiadó-bevallásra nyitva álló határidő utolsó napjáig	A közzétett adatok a közzétételt követő két évig nem távolíthatóak el.	Felelős: emberi erőforrás igazgató

<p>b) tiszttségét vagy munkakörét,</p> <p>c) munkaviszonyban álló személy esetében</p> <p>ca) a munkavállaló részére a munkaviszonya alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli juttatásokat, ezen belül külön feltüntetve alapbérét, egyéb időbérét, teljesítménybérét, valamint az időbért megalapozó időtartamot, illetve a teljesítménybért megalapozó teljesítménykövetelményeket,</p> <p>cb) az Mt., kollektív szerződés, illetve a munkaszerződés alapján járó mértéket megjelölve a munkavállalóra irányadó végkielégítés, illetve felmondási idő időtartamát,</p> <p>cc) az Mt. 228. §-ban szabályozott versenytilalmi megállapodás alapján kikötött időtartamot és a kötelezettség vállalásának ellenértékét,</p> <p>d) a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény 22. § (2) bekezdés a) pontja szerinti jogviszony (társasági jogi jogviszony a Ptk. megbízásra vonatkozó szabályai alapján), valamint a felügyelőbizottsági tagok esetén</p> <p>da) a megbízási díjat,</p>			
--	--	--	--

<p>db) a megbízási díjon felüli egyéb járandóságokat,</p> <p>dc) a jogviszony megszűnése esetén járó pénzbeli juttatásokat.</p>			
<p>A másokkal együttesen cégjegyzésre vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalók, valamint a munkáltató működése szempontjából meghatározó jelentőségű egyéb munkavállalók</p> <p>b) tisztségét vagy munkakörét,</p> <p>c) munkaviszonyban álló személy esetében</p> <p>ca) a munkavállaló részére a munkaviszonya alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli juttatásokat, ezen belül külön feltüntetve alapbérét, egyéb időbérét, teljesítménybérét, valamint az időbért megalapozó időtartamot, illetve a teljesítménybért megalapozó teljesítménykövetelményeket,</p> <p>cb) az Mt., kollektív szerződés, illetve a munkaszerződés alapján járó mértéket megjelölve a munkavállalóra irányadó végkielégítés, illetve felmondási idő időtartamát,</p> <p>cc) az Mt. 228. §-ban szabályozott versenytilalmi megállapodás alapján kikötött</p>	<p>a közzétételt megalapozó jogviszony létesítését követő 15 napon belül, ezt követően pedig a társaságiadó-bevallásra nyitva álló határidő utolsó napjáig</p>	<p>A közzétett adatok a közzétételt követő két évig nem távolíthatók el.</p>	<p>Felelős: emberi erőforrás igazgató</p>

<p>időtartamot és a kötelezettség vállalásának ellenértékét, adatokat teszi közzé.</p>			
<p>A köztulajdonban álló gazdasági társaság a közzététel időpontjában fennálló adatok alapján gondoskodik a pénzeszközei felhasználásával, a gazdasági társaság vagyonával történő gazdálkodással összefüggő - az egyszerű közbeszerzési eljárás értékhatárát elérő vagy azt meghaladó értékű - árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezésének (típusának), tárgyának, a szerződést kötő felek nevének, a szerződés értékének, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamára vonatkozó adatoknak, valamint az említett adatok változásainak közzétehetővé tételéről.</p> <p>A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyaért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet</p>	<p>A szerződés létrejöttét, illetve az adatokban történő változás bekövetkezését követő 60 napon belül</p>	<p>A közzétett adatok a közzétételt követő két évig nem távolíthatóak el.</p>	<p>Felelős: gazdasági vezérigazgató-helyettes</p> <p>Az adatközlés során kerülni kell a gazdálkodásra vonatkozó adatok közzétételének ismétlését</p>

<p>esetén pedig a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét a közzétételi kötelezettség szempontjából egybe kell számítani.</p>			
---	--	--	--

A fenti táblázat 2. sora vonatkozásában munkáltató működése szempontjából meghatározó jelentőségű munkakörnek minősül különösen az a munkakör, amely a gazdasági társaság vagyonával való gazdálkodás során döntési jogkört tartalmaz.

A fenti táblázat 3. sora szerinti nyilvánosságra hozatali kötelezettség nem vonatkozik a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő beszerzésekre, valamint az államtitokká, illetve szolgálati titokká minősített adatokra.

Társaság a Kbt. 43. §-a szerint alább felsorolt közbeszerzési információkat a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban - amennyiben a Közbeszerzési Adatbázisban való közzététel bármely okból kifolyólag nem lehetséges, saját honlapján teszi közzé.

Adat	Frissítés	Megőrzés	Feladatkiosztás
<p>a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását;</p>	<p>Az elfogadást követően haladéktalanul</p>	<p>A közbeszerzési tervnek honlapon történő közzététel esetén a tárgyévét követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő</p>	<p>Felelős: gazdasági vezérigazgató-helyettes</p>

		közzétételéig kell elérhetőnek lennie.	
b) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos Kbt. 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat;	Az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul	A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárásától [37. § (2) bekezdés], a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak - bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat - jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni.	Felelős: gazdasági vezérigazgató-helyettes
c) a Kbt. 9. § (1) bekezdés h)-i) pontjának, valamint a 12. § (1)-(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket;	A szerződéskötést követően haladéktalanul	A szerződéseket az ajánlatkérő honlapon történő közzététel esetén legalább a	Felelős: gazdasági vezérigazgató-helyettes

		teljesítéstől számított öt évig köteles elérhetővé tenni.	
d) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket;	A szerződéskötést követően haladéktalanul	A szerződéseket az ajánlatkérő honlapon történő közzététel esetén legalább a teljesítéstől számított öt évig köteles elérhetővé tenni.	Felelős: gazdasági vezérigazgató-helyettes
e) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezés;	A részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg	A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárásától [37. § (2) bekezdés], a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak - bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat -	Felelős: gazdasági vezérigazgató-helyettes

		jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni.	
f) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra), a szerződő felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét;	A szerződés mindegyik fél - támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet - által történt teljesítését követő harminc napon belül;	A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától [37. § (2) bekezdés], a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak - bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat - jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni. A tájékoztatást az egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződés esetében	Felelős: gazdasági vezérigazgató-helyettes

		a szerződés megkötésétől számítva évenként kell aktualizálni.	
g) a külön jogszabályban meghatározott éves statisztikai összegzést.	A közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről szóló 44/2015. (XI. 2.) MvM rendelet 40. § (1) bekezdése alapján legkésőbb a tárgyévet követő év május 31-ig.	A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától [37. § (2) bekezdés], a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak - bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat - jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni. A tájékoztatást az egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződés	Felelős: gazdasági vezérigazgató-helyettes

		esetében a szerződés megkötésétől számítva évenként kell aktualizálni.	
--	--	--	--

A Kbt. 44. § (1)-(4) bekezdései értelmében a gazdasági szereplő az ajánlatban, részvételi jelentkezésben, hiánypótlásban vagy felvilágosításban, valamint a 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 1. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

A gazdasági szereplő nem nyilváníthatja üzleti titoknak különösen

a) azokat az információkat, adatokat, amelyek elektronikus, hatósági vagy egyéb nyilvántartásból bárki számára megismerhetők,

b) az Infotv. 27. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatokat,

c) az ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező által az alkalmasság igazolása körében bemutatott,

ca) korábban teljesített közbeszerzési szerződések, illetve e törvény szerinti építés- vagy szolgáltatási koncessziók megkötésére, tartalmára és teljesítésére vonatkozó információkat és adatokat,

cb) gépekre, eszközökre, berendezésekre, szakemberekre, tanúsítványokra, címkékre vonatkozó információkat és adatokat,

d) az ajánlatban meghatározott áruk, építési beruházások, szolgáltatások leírását, ide nem értve a leírásnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az előzőekben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak,

e) ha az ajánlatkérő annak benyújtását kéri, az ajánlattevő szakmai ajánlatát, ide nem értve a szakmai ajánlatnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az előzőekben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak és nincs akadálya az üzleti titokká nyilvánításnak.

A gazdasági szereplő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak a nyilvánosságra hozatalát, amely a 76. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.