

Készítette: dr. Gallai Pál
Felelős szervezeti egység: Jogi Szervezet
Kiadás dátuma: 2018. július 5.



27/2018 (VII.05) VIG sz. utasítás
A MÁV-HÉV Zrt. Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatáról

Jóváhagyó:

.....

Pál László
vezérigazgató

MÓDOSÍTÁSOK JEGYZÉKE

Módosítás száma	Módosítás leírása	Módosítás dátuma	Módosította	Jóváhagyó
-----------------	-------------------	------------------	-------------	-----------

Készítette: dr. Gallai Pál
Szervezeti egység: Jogi Szervezet
Készült: 2018. 06. 29.
Változatszám: 1

Tartalomjegyzék

1.0 A SZABÁLYZAT CÉLJA	4
2.0 HATÁLY ÉS FELELŐSSÉG MEGHATÁROZÁSA	4
2.1. A SZABÁLYZAT SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI HATÁLYA	4
2.1.1. Személyi hatály.....	4
2.1.2. Tárgyi hatály.....	4
2.2. A SZABÁLYZAT KIDOLGOZÁSÁÉRT ÉS KARBANTARTÁSÁÉRT FELELŐS SZERVEZETI EGYSÉG	4
3.0 FOGALMAK MEGHATÁROZÁSA	5
4.0. A SZABÁLYZAT LEÍRÁSA	12
4.1. AZ ADATVÉDELEMRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK	12
4.1.1. Az adatokhoz tartozó adatvédelmi kategóriák	12
4.1.2. Az egyes adatkezelő szervezeti egységek biztonsági besorolása	12
4.1.3. Az egyes adatkezelő szervezeti egységek feladatai.....	13
4.1.4. A Társaság adatvagyonát érintő események	14
4.2. A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK	17
4.2.1. A személyes adat kezelésének általános szabályai	22
4.2.2. A személyes adat kezelésének társasági szabályai	28
4.2.2.1. Személyazonosító adatok kezelése	28
4.2.2.2. Munkabér, egyéb járandóság, illetőleg a munkaviszony kapcsán keletkező adatok kezelése.....	29
4.2.2.3. Videómegfigyelő-rendszerek működtetése	30
4.2.2.4. A forgalmi üzemeltetés során végzett hangrögzítés	35
4.2.2.5. Szerződéses partnerek adatainak kezelése.....	36
4.2.2.6. Az adatkezelések nyilvántartása	36
4.2.3. Adatok minőségi követelményei.....	36
4.2.4. Adatközlések.....	37
4.2.4.1. Személyes adat nyilvánosságra hozatala	37
4.2.4.2. Adatkezelések összekapcsolása	37
4.2.4.3. Belföldre irányuló adattovábbítások.....	37
4.2.4.4. Külföldre irányuló adattovábbítások.....	38
4.2.5. Az uniós jog által nem engedélyezett továbbítás és közlés	39
4.2.6. Adatfeldolgozó igénybevételének szabályai.....	39
4.2.6.1. Az adatkezelő felelőssége	42
4.2.6.2. Az adatfeldolgozó felelőssége.....	42
4.3. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK NYILVÁNOSÁGÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK	42
4.3.1. A közérdekű adat megismerése.....	43
4.3.2. A közérdekű adat megismerésére vonatkozó kérelem megtagadása.....	45
4.4. AZ ADATVÉDELEM ÉS ADATBIZTONSÁG TECHNIKAI HÁTTERÉNEK EGYES KÉRDÉSEI, IRATMINŐSÍTÉSI ALAPELVEK	46
4.4.1. Az infrastruktúrához kapcsolódó védelmi intézkedések.....	47
4.4.1.1. Szervertermek üzemeltetési rendje, biztonsági előírásai	47
4.4.1.2. Informatikai rendszerek osztályozási irányelvei	47
4.4.1.3. Az információs vagyonelemek osztályozása	50
4.4.2. Eseti biztonsági intézkedések	50
4.4.3. A hardverekhez kapcsolódó védelmi intézkedések.....	50
4.4.4. A szoftverekhez kapcsolódó védelmi intézkedések.....	50

Készítette: dr. Gallai Pál
 Szervezeti egység: Jogi Szervezet
 Készült: 2018. 06. 29.
 Változatszám: 1

4.4.5. Katasztrófavhelyzetek kezelése.....	51
4.4.6. Az adathordozókhoz kapcsolódó védelmi intézkedések.....	51
4.4.7. Az információ kezelésével kapcsolatos intézkedések	51
4.4.8. Iratminősítési alapelvek.....	51
4.5. Az adatvédelmi tisztviselő feladatai, jogai, kötelezettségei és felelőssége	52
4.5.1. Az adatvédelmi tisztviselő GDPR-ban meghatározott feladatai.....	52
4.5.2. Az adatvédelmi tisztviselő további, társasági szempontból lényeges feladatai.....	53
4.5.3. Az adatvédelmi tisztviselő jogállása.....	53
4.5.4. Az adatvédelmi tisztviselő kötelességei.....	54
4.5.5. Az adatvédelmi tisztviselő felelőssége.....	55
4.6. AZ ADATVÉDELMI ELLENŐRZÉSBN ÉRINTETTEK JOGAI, KÖTELEZETTSÉGEI ÉS FELELŐSSÉGE	55
4.6.1. Az adatvédelmi ellenőrzésben érintett szervezet vezetőinek és munkavállalóinak kötelessége.....	55
4.6.2. Az adatvédelmi ellenőrzésben érintett szervezet vezetőinek és munkavállalóinak jogai.....	56
4.6.3. Az adatvédelmi ellenőrzést elrendelő vezető kötelessége.....	56
5.0. HIVATKOZÁSOK, MÓDOSÍTÁSOK HATÁLYON KÍVÜL HELYEZÉSEK	57
5.1. HIVATKOZÁSOK.....	57
5.2. MÓDOSÍTÁSOK	57
5.3. HATÁLYON KÍVÜL HELYEZÉSEK	57
6.0. HATÁLYBA LÉPTETÉS.....	57
7.0. MELLÉKLETEK, FÜGGELÉKEK	57

Készítette: dr. Gallai Pál
Szervezeti egység: Jogi Szervezet
Készült: 2018. 06. 29.
Változatszám: 1

1.0 A SZABÁLYZAT CÉLJA

Jelen Szabályzat célja, hogy meghatározza a MÁV-HÉV Helyiérdekű Vasút Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: MÁV-HÉV Zrt. vagy Társaság) adatkezelésének és az adatok nyilvántartásának, védelmének törvényes rendjét, valamint biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az információs önrendelkezési jognak és az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését.

Fentiek teljesülése érdekében jelen Szabályzat a Társaság információvédelmi szabályozási struktúrájának tetején foglal helyet.

A Szabályzat rendelkezéseit figyelembe kell venni a Társaságnál kiadásra kerülő szabályozásoknál, illetve meglévő (hatályos) szabályozások módosításakor.

2.0 HATÁLY ÉS FELELŐSSÉG MEGHATÁROZÁSA

2.1. A SZABÁLYZAT SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI HATÁLYA

2.1.1. Személyi hatály

A Szabályzat személyi hatálya a Társaság valamennyi munkavállalójára, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyre kiterjed.

2.1.2. Tárgyi hatály

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Társaság területén felvételezett, feldolgozás alatt lévő, a tárolt és a feldolgozás (azaz adatkezelés és -feldolgozás) során létrejött adatokra, illetve adathordozókra, valamint a számítástechnika-alkalmazás, szoftverfejlesztés és iratkezelés teljes folyamatára. Kiterjed továbbá valamennyi, a Társaságnál kezelt természetes személy adatára, közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatra — függetlenül annak előállítási vagy feldolgozási módjától és megjelenési formájától — és magára az adatkezelésre is.

2.2. A SZABÁLYZAT KIDOLGOZÁSÁÉRT ÉS KARBANTARTÁSÁÉRT FELELŐS SZERVEZETI EGYSÉG

A Szabályzat kidolgozásáért és karbantartásáért felelős szervezeti egység a Társaság Jogi- és Biztonsági Szervezete.

A Szabályzat aktualizálása az adatvédelmi tisztviselőjavaslatára kerül végrehajtásra, melyet a következő esetekben kell kezdeményeznie:

- ha a Társaság adatvédelmét, illetve a jelen Szabályzat tartalmát érintő jelentős változás következik be;
- ha a működtetést meghatározó jogszabályi környezetben átvezetendő változás következik be;
- a fenti eseteken túl évenként egyszer, minden év január 31. napjáig felül kell vizsgálni.

Felhatalmazást kap a Jogi Szervezet vezetője, hogy az adatvédelmi tisztviselő előzetes jóváhagyásával az esetleges jogszabályváltozásokra tekintettel módosítsa jelen Szabályzat mellékleteit.

Készítette: dr. Gallai Pál
 Szervezeti egység: Jogi Szervezet
 Készült: 2018. 06. 29.
 Változatszám: 1

3.0 FOGALMAK MEGHATÁROZÁSA

adat: az adat tények, elképzelések, utasítások, emberi vagy technikai eszközökkel történő formalizált ábrázolása ismertetés, megőrzés, illetve feldolgozás céljára

adatállomány: az egy nyilvántartó rendszerben kezelt adatok összessége

adatbiztonság: az adatok jogosulatlan hozzáférés, megszerzése, módosulása, továbbítása, tönkremenetele, nyilvánosságra hozatala, illetőleg sérülés vagy a megsemmisülés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetlenné válás elleni műszaki és szervezési megoldások rendszere

adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adatokon végzik;

adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is - adatok feldolgozását végzi;

adatfelelős: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;

adathordozó: adat vagy dokumentáció és azok biztonsági másolatainak megőrzésére szolgáló

- a) papír, mikrofilm, mágneses vagy egyéb elvű hagyományos, illetve
- b) számítástechnikai eljárással adatokat tároló közeg
 - ba) mágneses adathordozók (pl. mágnesszalag, mágneslemez, merevlemez)
 - bb) optikai adathordozók (pl. CD-R/RW, DVD+/-R/RW/RAM)
 - bc) memóriák (pl. flashdrive)

adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérynymat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

adatkezelés korlátozása: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;

adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;

adatkezelő szervezeti egység: a Társaság azon szervezeti egysége, amely adatkezelést végez

adatközlő: az a közfeladatot ellátó szerv, amely - ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot - az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatait honlapon közzéteszi;

Készítette: dr. Gallai Pál
 Szervezeti egység: Jogi Szervezet
 Készült: 2018. 06. 29.
 Változatszám: 1

adatmegjelölés: az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;

adatmegsemmisítés: az adatok vagy az azokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése

adattovábbítás: ha az adatot meghatározott harmadik személy számára hozzáférhetővé teszik

adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges

adattörléshez való jog („elfeledtetéshez való jog”): Az érintett joga arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett visszavonja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a GDPR 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja értelmében az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett a GDPR 21. cikk (1) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett a GDPR 21. cikk (2) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelés ellen;
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére a GDPR 8. cikk (1) bekezdésében említett, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

adatvédelem: a személyes adatok gyűjtésének, feldolgozásának és felhasználásának korlátozását, az érintett személyek védelmét biztosító alapelvek, szabályok, eljárások, adatkezelési eszközök és módszerek összessége

adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

adatzárolás: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;

az érintett hozzájárulása (hozzájárulás): az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

az információs társadalommal összefüggő szolgáltatás: az (EU) 2015/1535 európai parlamenti és tanácsi irányelv 1. cikke (1) bekezdésének b) pontja értelmében vett szolgáltatás;

azonosító adatok: az érintett azonosítására szolgáló (személyes) adat

- a) természetes azonosító adat: érintett neve, anyja neve, születési helyes és ideje, lakóhelyének ill. tartózkodási helyének címe

Készítette: dr. Gallai Pál
Szervezeti egység: Jogi Szervezet
Készült: 2018. 06. 29.
Változatszám: 1

- b) mesterséges azonosító adat: matematikai vagy más algoritmus szerint generált adatok (pl. törzsszám, társadalombiztosítási azonosító jel (TAJ), adóazonosító jel, személyi igazolvány száma, útleveél száma)

álnevesítés: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;

biztonság: az információ- és informatikai rendszerekben olyan előírások és szabványok betartását jelenti, amelyek a rendszer működőképességét, az információk rendelkezésre állását, sértetlenségét, bizalmasságát és hitelességét erősítik

biometrikus adat: egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat;

bűnügyi személyes adat: a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat;

címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

egészségügyi adat: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;

EGT állam: az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez;

elektronikai és fotótechnikai eszköz: képi és egyéb adatok, információk rögzítésére és tárolására alkalmas eszköz (pl. analóg és digitális fényképezőgépek, kamerás mobiltelefonok)

érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy;

érintett felügyeleti hatóság: az a felügyeleti hatóság, amelyet a személyes adatok kezelése a következő okok valamelyike alapján érint:

Készítette: dr. Gallai Pál
Szervezeti egység: Jogi Szervezet
Készült: 2018. 06. 29.
Változatszám: 1

- a) az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó az említett felügyeleti hatóság tagállamának területén rendelkezik tevékenységi hellyel;
- b) az adatkezelés jelentős mértékben érinti vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érinti a felügyeleti hatóság tagállamában lakóhellyel rendelkező érintetteket; vagy
- c) panaszt nyújtottak be az említett felügyeleti hatósághoz;

felügyeleti hatóság: egy tagállam által a GDPR 51. cikknek megfelelően létrehozott független közhatalmi szerv;

GDPR: a 2016/679/EU rendelet;

genetikai adat: egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered;

hardver: az informatikai rendszer eszközeit, fizikai elemeit alkotó részei

harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

harmadik ország: minden olyan ország, amely nem tagja az Európai Gazdasági Térségnek

harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amely vagy aki nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval

hálózat: számítógépek vagy általánosabban: informatikai rendszerek összekapcsolása, amely az összekapcsolt rendszerek legkülönbözőbb komponensei között adatcserét tesz lehetővé

informatika: az adatok, információk elérhetőségének, rendszerezésének tudománya, amely elméletet, szemléletet és módszertant ad az információrendszerek tervezéséhez, fejlesztéséhez, szervezéséhez és működtetéséhez

informatikai eszköz: gyűjtőnév a szoftver, hardver és adathordozó együttes meghatározására

informatikai rendszer: a hardverek, szoftverek és adatok olyan kombinációjából álló rendszer, amit az adat-, és információfeldolgozás különböző feladatainak megoldására alkalmaznak

irat: minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz és vázlat, amely valamely szerv működésével, illetőleg személy tevékenységével kapcsolatban bármilyen anyagon, alakban, bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett

iratkezelés: az irat készítését, nyilvántartását, továbbítását, rendszerezését és selejtezhetőség szempontjából történő válogatását, segédletekkel való ellátását, szakszerű és biztonságos megőrzését, használatra bocsátását, selejtezését, illetve levéltárba adását együttesen magába foglaló tevékenység

Készítette: dr. Gallai Pál
Szervezeti egység: Jogi Szervezet
Készült: 2018. 06. 29.
Változatszám: 1

IT-Szolgáltató: olyan gazdasági társaság, vagy természetes személy, akik érvényes szerződéses kapcsolatban állnak a Társasággal és bármilyen informatikai szolgáltatás kialakításában, vagy fenntartásában vesznek részt

jogosultság: számítógépes környezetben a hozzáférési lehetőség megadása valamely tevékenység végrehajtásához

képviselő: az az Unióban tevékenységi hellyel, illetve lakóhellyel rendelkező és az adatkezelő vagy adatfeldolgozó által a GDPR 27. cikk alapján írásban megjelölt természetes vagy jogi személy, aki, illetve amely az adatkezelőt vagy adatfeldolgozót képviseli az adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra a GDPR előírásai értelmében háruló kötelezettségek vonatkozásában;

közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

Közérdekből nyilvános adat a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja. A közérdekből nyilvános személyes adatok a célhoz kötött adatkezelés elvének tiszteletben tartásával terjeszthetők. A közérdekből nyilvános személyes adatok honlapon történő közzétételére az Infotv. 1. melléklete és a közfeladatot ellátó személy jogállására vonatkozó külön törvény rendelkezései irányadóak.

Ha törvény másként nem rendelkezik, közérdekből nyilvános adat a jogszabály vagy állami, illetőleg helyi önkormányzati szervvel kötött szerződés alapján kötelezően igénybe veendő vagy más módon ki nem elégíthető szolgáltatást nyújtó szervek vagy személyek kezelésében lévő, e tevékenységükre vonatkozó, személyes adatnak nem minősülő adat.

magántitok, levéltitok: a Társasághoz tevékenysége során jogszerűen kerülhetnek olyan adatok, melyek a Polgári Törvénykönyvről szóló mindenkor hatályos törvény (a továbbiakban: Ptk.) alapján levéltitoknak, magántitoknak minősülnek. Személyhez fűződő jogokat sért, aki a levéltitkot megsérti, továbbá aki a magántitok birtokába jut, és azt jogosulatlanul nyilvánosságra hozza, vagy azzal egyéb módon visszaél.

minősített adat: (a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény (a továbbiakban: Matv.) alapján)

a) nemzeti minősített adat: a minősítéssel védhető közérdekek körébe tartozó, a minősítési jelölést („Szigorúan titkos!”, „Titkos!”, „Bizalmas!”, és „Korlátozott terjesztésű!”) az Matv.-ben, valamint a törvény felhatalmazása alapján kiadott jogszabályokban meghatározott

Készítette: dr. Gallai Pál
Szervezeti egység: Jogi Szervezet
Készült: 2018. 06. 29.
Változatszám: 1

formai követelményeknek megfelelően tartalmazó olyan adat, amelyről - a megjelenési formájától függetlenül - a minősítő a minősítési eljárás során megállapította, hogy az érvényességi időn belüli nyilvánosságra hozatala, jogosulatlan megszerzése, módosítása vagy felhasználása, illetéktelen személy részére hozzáférhetővé, valamint az arra jogosult részére hozzáférhetetlenné tétele a minősítéssel védhető közérdekek közül bármelyiket közvetlenül sérti vagy veszélyezteti, és tartalmára tekintettel annak nyilvánosságát és megismerhetőségét a minősítés keretében korlátozza;

b) külföldi minősített adat: az Európai Unió valamennyi intézménye és szerve, továbbá az Európai Unió képviselőjében eljáró tagállam, a külföldi részes fél vagy nemzetközi szervezet által készített és törvényben kihirdetett nemzetközi szerződés vagy megállapodás alapján átadott olyan adat, amelyhez történő hozzáférést az Európai Unió intézményei és szervei, az Európai Unió képviselőjében eljáró tagállam, más állam vagy külföldi részes fél, illetve nemzetközi szervezet minősítés keretében korlátozza.

nyilvánosságra hozatal: ha az adatot bárki számára hozzáférhetővé teszik

nyilvántartási rendszer: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

profilalkotás: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzethez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;

program: eljárási leírás, amely valamely informatikai rendszer által közvetlenül vagy átalakítást követően végrehajtható

rendkívüli adatvédelmi esemény: adatvédelmi szempontból olyan esemény, amely a Társaság információrendszerében, annak biztonságát szavatoló védelmi rendszerében súlyos károkat okoz vagy okozhat, ennek során a feladatok ellátását, a biztonságos működést veszélyezteti

rendszer: az egymással valamilyen meghatározható kapcsolatban álló elemek összessége

releváns és megalapozott kifogás: a döntéstervezettel szemben benyújtott, azzal kapcsolatos kifogás, hogy a GDPR rendelkezéseit megsértették-e, illetve hogy az adatkezelőre vagy az adatfeldolgozóra vonatkozó tervezett intézkedés összhangban van-e a GDPR előírásaival ; a kifogásban egyértelműen be kell mutatni a döntéstervezet által az érintettek alapvető jogaira és szabadságaira, valamint adott esetben a személyes adatok Unión belüli szabad áramlására jelentett kockázatok jelentőségét;

személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

Készítette: dr. Gallai Pál
Szervezeti egység: Jogi Szervezet
Készült: 2018. 06. 29.
Változatszám: 1

személyes adatok különleges kategóriái: a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok;

személyi számítógép: az IT-Szolgáltató vagy a Társaság tulajdonában álló, önálló vagy hálózati üzemmódú, általában IBM PC kompatibilis asztali számítógép vagy hordozható eszköz (pl. laptop, táblagép)

szoftver: valamely informatikai rendszer olyan logikai része, amely a működtetés vezérléséhez szükséges

tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.

üzleti titok: A Ptk-ban foglalt főszabály szerint üzleti titok a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a jogosult jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené vagy veszélyeztetné, feltéve, hogy a titok megőrzésével kapcsolatban a vele jogszerűen rendelkező jogosultat felróhatóság nem terheli.

Nem minősül üzleti titoknak az állami és a helyi önkormányzati költségvetés, illetve az európai közösségi támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezménnyel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli. A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz - így különösen a technológiai eljárásokra, a műszaki megoldásokra, a gyártási folyamatokra, a munkaszervezési és logisztikai módszerekre, továbbá a know-how-ra vonatkozó adatokhoz - való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

vállalkozás: gazdasági tevékenységet folytató természetes vagy jogi személy, függetlenül a jogi formájától, ideértve a rendszeres gazdasági tevékenységet folytató személyegyesítő társaságokat és egyesületeket is;

vállalkozáscsoport: az ellenőrző vállalkozás és az általa ellenőrzött vállalkozások.

Készítette: dr. Gallai Pál
Szervezeti egység: Jogi Szervezet
Készült: 2018. 06. 29.
Változatszám: 1

4.0. A SZABÁLYZAT LEÍRÁSA

4.1. AZ ADATVÉDELEMRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

4.1.1. Az adatokhoz tartozó adatvédelmi kategóriák

Az adatok kezelését a következő fokozatokban lehet megvalósítani a nyilvántartások, adatbázisok esetében.

Alap biztonsági szint

A biztonság szempontjából minden olyan adat, amely nem igényel magasabb besorolást, és a többi adatvédelmi kategóriába nem sorolható be, alap biztonsági fokozatú.

Megemelt biztonsági szint

A biztonság szempontjából a személyes adatok, üzleti titkot képező (bizalmas) adatok, valamint minden más, a Társaság tevékenysége során tudomására jutott titok — így például magántitok, üzleti titok — besorolása megemelt biztonsági fokozatú.

Fokozott biztonsági szint

Ebbe a szintbe kell besorolni az olyan, egyedileg nem minősített, a személyes adatok különleges kategóriáiba tartozó adatokat, amelyek egyesített megjelenései fokozott védelmet igényelnek.

Kiemelt biztonsági szint

Amennyiben minősített adatokat is tartalmaz a szervezet adatkezelése — kiemelt biztonsági besorolás mellett — az Matv. vonatkozó rendelkezései az irányadók.

4.1.2. Az egyes adatkezelő szervezeti egységek biztonsági besorolása

Az egyes szervezeti egységek biztonsági besorolása főszabály szerint „Megemelt biztonsági szint”. Azon szervezeti egységek, melyek olyan adatot kezelnek, amelyek a személyes adatok különleges kategóriáiba tartoznak (pl. a munkavállalók egészségügyi állapotával kapcsolatos adatot kezelő szervezeti egységek) „Fokozott biztonsági szint” besorolás alá esnek. A Társaság által kezelt adatok biztonsági fokozata szerint az egyes adatkezelő szervezeti egységek a fentiekől eltérő besorolását az adatvédelmi tisztviselő az adatkezelést végző szervezeti egység vezetőjének a kezdeményezésére, és vele egyetértésben állapítja meg, a következők szerint.

Az alap biztonsági fokozatba tartozik valamennyi szervezeti egység.

A megemelt biztonsági fokozatba tartozik az a szervezeti egység, amely személyes adatok, üzleti titkot képező (bizalmas) adatok, valamint minden más, a Társaság tevékenysége során tudomására jutott titkokat — így például magántitok, üzleti titok — kezel.

Fokozott biztonsági fokozatba tartozik az a szervezeti egység, amely olyan, egyedileg nem minősített, a személyes adatok különleges kategóriáiba tartozó adatokat kezel, amelyek egyesített megjelenései fokozott védelmet igényelnek.

Az Matv. szerinti minősített adatokat kezelő szervezeti egységek a *kiemelt biztonsági fokozatba* tartoznak.

Készítette: dr. Gallai Pál
 Szervezeti egység: Jogi Szervezet
 Készült: 2018. 06. 29.
 Változatszám: 1

A minősítésnek az adatvédelem és adatbiztonság érdekében alkalmazott intézkedések szempontjából van jelentősége.

4.1.3. Az egyes adatkezelő szervezeti egységek feladatai

Az adatkezelést végző szervezeti egység vezetője az irányítása alatt lévő személyektől, szervezeti egységektől megköveteli az adatvédelem, adatbiztonság szabályainak fokozott betartását és betartatását.

Felelősséget vállal az adott területen lévő adatok gyűjtéséért, az adatszolgáltatásért, az adatfeldolgozó felé történő adatszolgáltatásért.

Tevékenysége során az általa kezelt adatok vonatkozásában gondoskodik a jogszabályokban, elsősorban az Infotv-ben meghatározott feladatok, kötelezettségek ellátásáról, különös tekintettel az érintettek jogainak védelmére, tájékoztatásukra.

A Szabályzatból eredő egyedi feladatok ellátása az alábbi személyek hatáskörébe tartoznak:

1. A szakterületen folyó adatkezelések részletes szabályainak kidolgozása, naprakészen tartása a vonatkozó jogszabályok és jelen Szabályzat előírásai alapján, különös tekintettel a személyes adatok megismerésének, illetve a közérdekű adatok kiadásának rendjére.
Felelős: vezérigazgató-helyettesek, igazgatók, szervezetvezetők.
Határidő: folyamatos
2. A hatályos társasági szabályozások adatvédelmet érintő rendelkezéseinek felülvizsgálata, szükség esetén azok módosítása a GDPR-nak, az Infotv.-nek és jelen Szabályzatnak megfelelően. A felülvizsgálatokról, illetve módosításokról a belső ellenőrzési szervezetvezetőt, a jogi szervezetvezetőt, és a biztonsági szervezetvezetőt írásban tájékoztatni kell.
Felelős: vezérigazgató-helyettesek, igazgatók, szervezetvezetők.
Határidő: folyamatos
3. Valamennyi, a Társaság kezelésében/tulajdonában, stb. lévő kameráról nyilvántartás készítése, elkülönítve a Kivételi Körbe tartozó kamerákat azoktól, melyekkel adatkezelés valósul meg, illetve elkülönítve a telephelyi (tehát munkavállalókat), illetve utasforgalmi/járműveken lévő stb. (tehát elsődlegesen utasokat) megfigyelő kamerákat.
Felelős: vezérigazgató-helyettesek, igazgatók.
Határidő: folyamatos
4. A személyes adatok kezeléséről szóló tájékoztatók előkészítése jelen Szabályzat alapján.
Felelős: adatvédelmi tisztviselő
Határidő: folyamatos
5. Szükséges a személyes adatok kezelésére vonatkozó tájékoztatás megvalósítása, az ehhez szükséges beszerzések lefolytatása.
Felelős: vezérigazgató-helyettesek, igazgatók, szervezetvezetők
Határidő: folyamatos

Készítette: dr. Gallai Pál
Szervezeti egység: Jogi Szervezet
Készült: 2018. 06. 29.
Változatszám: 1

6. A Társaságnál működő és ezután létrehozásra kerülő nyilvántartásokkal, adatbázisokkal, adatkezelésekkel kapcsolatban informatikai ágon felelős az adatvédelem és adatbiztonság szabályainak érvényesüléséért.
Felelős: gazdasági vezérigazgató-helyettes
Határidő: folyamatos
7. Az informatikai vezető évenkénti beszámoltatása, a szakterületek IT-biztonsági helyzetének elemzése a vezérigazgató felé, erről az igazgatók, belső ellenőrzési, jogi és biztonsági szervezetvezetők írásbeli tájékoztatása.
Felelős: gazdasági vezérigazgató-helyettes
Határidő: minden év január 31.
8. Adatvédelmi ellenőrzések, vizsgálatok kapcsán felmerülő, a Társaságnál használt informatikai rendszerekhez szükséges (ideiglenes) jogosultság-igények soron kívüli, legrövidebb időn belüli beállítása az adatvédelmi tisztviselő részére.
Felelős: gazdasági vezérigazgató-helyettes
Határidő: igény felmerülése esetén azonnal
9. Informatikai és egyéb eszközök, dokumentációk, működési feltételek biztosítása az adatvédelmi tisztviselő részére.
Felelős: gazdasági vezérigazgató-helyettes, biztonsági szervezetvezető
Határidő: folyamatos
10. Az adatvédelemmel összefüggő oktatások megszervezése, lebonyolítása, az adatvédelmi tisztviselővel együttműködve.
Felelős: jogi szervezetvezető, biztonsági szervezetvezető
Határidő: folyamatos
11. A 4.4. fejezetben felsorolt adatvédelmi és adatbiztonsági intézkedések végrehajtásának ellenőrzése és koordinálása.
Felelős: jogi szervezetvezető, biztonsági szervezetvezető
Határidő: folyamatos

4.1.4. A Társaság adatvagyonát érintő események

A Társaság adatvagyonát érintő rendkívüli adatvédelmi esemény kapcsán az adatvédelmi tisztviselőt az eseményről a lehető legrövidebb időn belül tájékoztatni kell, továbbá az esemény kapcsán esetlegesen kezdeményezett vizsgálatba (ellenőrzésbe) a felelőst be kell vonni. Az ilyen eseményekről az adatvédelmi tisztviselő nyilvántartást vezet.

Amennyiben személyes adat kapcsán a biztonság olyan módon sérül, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi (a továbbiakban: adatvédelmi incidens), úgy erről az adatvédelmi tisztviselőt haladéktalanul tájékoztatni kell figyelemmel arra is, hogy az adatvédelmi incidens megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkat okozhat a természetes

Készítette: dr. Gallai Pál
 Szervezeti egység: Jogi Szervezet
 Készült: 2018. 06. 29.
 Változatszám: 1

személyeknek, többek között a személyes adataik feletti rendelkezés elvesztését vagy a jogaik korlátozását, a hátrányos megkülönböztetést, a személyazonosság-lopást vagy a személyazonossággal való visszaélést, a pénzügyi veszteséget, az álnevesítés engedély nélküli feloldását, a jó hírnév sérelmét, a szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülését.

Az adatvédelmi incidens kivizsgálására vonatkozó szabályok

Az Adatkezelő minden munkavállalója – beleértve az egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személyeket is – köteles az Adatkezelőnél történt adatvédelmi incidenst haladéktalanul jelenteni a szervezeti egysége vezetőjének, valamint az adatvédelmi tisztviselőnek. A bejelentés tartalmazza a bejelentő nevét, telefonszámát, beosztását, szervezeti egységének megnevezését, valamint az incidens tárgyát, rövid leírását és azt, hogy az incidens érinti-e az Adatkezelő informatikai rendszerét.

Amennyiben az adatvédelmi incidens érinti az Adatkezelő informatikai rendszerét is, akkor a bejelentést az informatikai osztályvezetőnek is meg kell küldeni.

A bejelentés adatvédelmi tisztviselőhöz érkezését követően az adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul megkezdi az adatvédelmi incidens kivizsgálását és értékelését.

Az adatvédelmi tisztviselő – informatikai rendszert érintő incidens esetén az informatikai osztályvezetővel együttműködve – megvizsgálja a bejelentést és amennyiben szükséges, a bejelentőtől további adatokat kér az incidensre vonatkozóan. Az adatvédelmi tisztviselő felhívására a bejelentő köteles megadni: az adatvédelmi incidens bekövetkezésének időpontját és helyét, az adatvédelmi incidens egyéb körülményeit, az adatvédelmi incidens által érintett adatok körét, mennyiségét, az adatvédelmi incidenssel érintett személyek körét és számát, az adatvédelmi incidens várható hatásait, az adatvédelmi incidens megelőzésére, következményeinek enyhítésére megtett intézkedések felsorolását.

A bejelentő az adatszolgáltatást haladéktalanul, de legkésőbb 1 munkanapon belül teljesíti az adatvédelmi tisztviselő részére.

Amennyiben az adatvédelmi incidens értékelése vizsgálatot igényel az adatvédelmi tisztviselő az informatikai osztályvezetővel, valamint egyéb, a vizsgálat lefolytatásához szükséges munkatársak bevonásával lefolytatja a vizsgálatot.

A vizsgálatnak tartalmaznia kell, hogy az adatvédelmi incidens magas kockázattal jár-e az érintettek jogaira és kötelezettségeire, milyen jellegű kockázatról van szó és szükséges-e az érintettek tájékoztatása az incidensről. Amennyiben nem szükséges az érintettek tájékoztatása, a vizsgálatnak tartalmaznia kell ennek indokait is.

A vizsgálat eredményeként az adatvédelmi tisztviselő javaslatot tesz az adatvédelmi incidenssel érintett szervezeti egység vezetőjének az incidens kezeléshez szükséges intézkedések megtételére.

A javaslat alapján a megvalósítandó további intézkedésekről az adatok kezelését vagy feldolgozását végző szakterület vezetője – informatikai rendszerben bekövetkezett adatvédelmi incidens esetében az informatikai osztályvezető egyetértésével - dönt.

Készítette: dr. Gallai Pál
Szervezeti egység: Jogi Szervezet
Készült: 2018. 06. 29.
Változatszám: 1

A vizsgálatot legkésőbb a bejelentés adatvédelmi tisztviselőhöz érkezésétől számított három munkanapon belül be kell fejezni és a vizsgálat eredményéről az Adatkezelő vezető tisztségviselőjét az adatvédelmi tisztviselő tájékoztatja.

Az adatvédelmi incidensről az adatvédelmi tisztviselő a jelen Szabályzat **1. sz. melléklete** szerint nyilvántartást vezet.

Az adatvédelmi incidens bejelentése a felügyeleti hatóságnak

Ha az adatkezelő tudomására jut az adatvédelmi incidens, azt indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, az adatvédelmi tisztségviselőn keresztül bejelenteni köteles az illetékes felügyeleti hatóságnál, kivéve, ha az elszámoltathatóság elvével összhangban bizonyítani tudja, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés 72 órán belül nem tehető meg, abban meg kell jelölni a késedelem okát, az előírt információkat pedig – további indokolatlan késedelem nélkül – részletekben is közölni lehet.

Az adatvédelmi incidensről szóló bejelentésben legalább:

- ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- ismertetni kell az Adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Ha az Adatkezelő az elszámoltathatóság elvével összhangban bizonyítani tudja, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor a bejelentés mellőzhető.

Amennyiben az Adatkezelő valamely, személyes adat kezelésével járó tevékenységéhez adatfeldolgozó közreműködését veszi igénybe, úgy az adatfeldolgozóval kötött szerződésben minden esetben rögzíteni kell az adatfeldolgozó azon kötelezettségét, hogy az adatvédelmi incidenst, amennyiben azt az adatfeldolgozó észleli, az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül be kell jelentenie az Adatkezelőnek.

Az Adatkezelő valamennyi adatvédelmi incidens esetében megállapítja annak súlyosságát. Az adatvédelmi incidens súlyossága értékelésének fő kritériumai a következők:

Az Adatkezelési Környezet (AK) vizsgálata: a megsérült adatok fajtájának vizsgálata, beleértve az adatkezelés valamennyi körülményét

Az Azonosíthatóság Mértékének (AM) meghatározása: azt tárja fel, hogy az adatvédelmi incidenssel érintett adatokból mennyire könnyen lehet az érintettek azonosítását elvégezni

Készítette: dr. Gallai Pál
Szervezeti egység: Jogi Szervezet
Készült: 2018. 06. 29.
Változatszám: 1

A Sérülés Körülményeinek (SK) leírása: a sérülés körülményeit vizsgálja, elsősorban a megsérült adat biztonságának csökkenését, illetve a rosszindulatú támadásra és a szándékosságra utaló valamennyi jelet

Fentiek alapján a veszély súlyosságát (VS) az Adatkezelő az alábbi objektív mérők szerint állapítja meg:

$$VS = AK \times AM + SK$$

A vizsgálat eredményeként az Adatkezelő az adatvédelmi incidens súlyosságának alacsony, közepes, magas vagy nagyon magas fokozatát állapítja meg. Az adatvédelmi incidens értékelésének részletes szabályait a jelen Szabályzat **2. sz. melléklete** rögzíti.

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően legalább magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

Az érintettet nem kell az adatvédelmi incidensről tájékoztatni, ha

- az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták (különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetlenné teszik az adatokat);
- az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. (Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását. Pl. sajtóközlemény kiadása).

4.2. A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Az adatkezelés jogalapja

A Társaságnál személyes adat csak a GDPR 6. cikkben foglaltak alapján, míg a személyes adatok különleges kategóriájába tartozó személyes adat csak a GDPR 9. cikkben foglaltak alapján kezelhető.

Fentiekre tekintettel az Adatkezelő személyes adatot csak az alábbi esetekben kezelhet:

- az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;

Készítette: dr. Gallai Pál
Szervezeti egység: Jogi Szervezet
Készült: 2018. 06. 29.
Változatszám: 1

- az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- az adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

Az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelésre csak akkor kerülhet sor, ha az érintett egyértelmű megerősítő cselekedettel, írásbeli – ideértve az elektronikus úton tett –, vagy szóbeli nyilatkozattal önkéntes, konkrét, tájékoztatáson alapuló és egyértelmű hozzájárulását adja a természetes személyt érintő személyes adatok kezeléséhez. A hozzájárulás az ugyanazon cél vagy célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed. Ha az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan meg kell adni. Ha az érintett hozzájárulását elektronikus felkérést követően adja meg, a felkérésnek egyértelműnek és tömörnek kell lennie, és az nem gátolhatja szükségtelenül azon szolgáltatás igénybevételét, amely vonatkozásában a hozzájárulást kérik.

Ahhoz, hogy a hozzájárulás tájékoztatáson alapulónak minősüljön, az érintettnek legalább tisztában kell lennie az Adatkezelő kilétével és a személyes adatok kezelésének céljával. A hozzájárulás megadása nem tekinthető önkéntesnek, ha az érintett nem rendelkezik valós vagy szabad választási lehetőséggel, és nem áll módjában a hozzájárulás nélküli megtagadása vagy visszavonása, hogy ez kárára válna.

Ha az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapul, az Adatkezelő számára lehetővé kell tenni, hogy bizonyítani tudja, hogy az adatkezelési művelethez az érintett hozzájárult.

Gyermekek esetében ha az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulásán alapul, úgy a közvetlenül gyermekek vonatkozásában végzett személyes adatok kezelése akkor jogszerű, ha a gyermek a 16. életévét betöltötte. A 16. életévét be nem töltött gyermek esetén, a gyermekek személyes adatainak kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adta meg, illetve engedélyezte.

Ez utóbbi esetben az adatkezelő szervezeti egység – figyelembe véve az elérhető technológiát – észszerű erőfeszítéseket tesz, hogy ellenőrizze, hogy a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeleti jog gyakorlója adta meg, illetve engedélyezte.

Az adatkezelés jogszerűnek minősül, ha arra valamely szerződés vagy szerződéskötési szándék keretében van szükség.

Ha az adatkezelésre az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése keretében kerül sor, vagy ha az közérdekű feladat végrehajtásához, illetve közhatalmi jogosítvány gyakorlásához

Készítette: dr. Gallai Pál
Szervezeti egység: Jogi Szervezet
Készült: 2018. 06. 29.
Változatszám: 1

szükséges, az adatkezelésnek az uniós jogban vagy valamely tagállam jogában foglalt jogalappal kell rendelkeznie.

Az adatkezelést szintén jogszerűnek kell tekinteni akkor, amikor az az érintett életének vagy más fent említett természetes személy érdekeinek védelmében történik. Más természetes személy létfontosságú érdekeire hivatkozással személyes adatkezelésre elvben csak akkor kerülhet sor, ha a szóban forgó adatkezelés egyéb jogalapon nem végezhető.

Az Adatkezelő – ideértve azt az Adatkezelőt is, akivel a személyes adatokat közölhetik – vagy valamely harmadik fél jogos érdeke jogalapot teremthet az adatkezelésre, feltéve hogy az érintett érdekei, alapvető jogai és szabadságai nem élveznek elsőbbséget, figyelembe véve az Adatkezelővel való kapcsolata alapján az érintett észszerű elvárásait. A jogos érdek fennállásának megállapításához mindenképpen körültekintően meg kell vizsgálni többek között azt, hogy az érintett a személyes adatok gyűjtésének időpontjában és azzal összefüggésben számíthat-e észszerűen arra, hogy adatkezelésre az adott célból kerülhet sor. Az érintett érdekei és alapvető jogai elsőbbséget élvezhetnek az Adatkezelő érdekével szemben, ha a személyes adatokat olyan körülmények között kezelik, amelyek közepette az érintettek nem számítanak további adatkezelésre.

Az Adatkezelő személyes adatok különleges kategóriájába tartozó személyes adatot (faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, genetikai és biometrikus adatok, egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok) csak az alábbi esetekben kezelhet:

- az érintett kifejezett hozzájárulását adta az említett személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez,
- az adatkezelés az Adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, ha az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkező uniós vagy tagállami jog, illetve a tagállami jog szerinti kollektív szerződés ezt lehetővé teszi;
- az adatkezelés az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges, ha az érintett fizikai vagy jogi cselekvőképтелensége folytán nem képes a hozzájárulását megadni;
- az adatkezelés valamely politikai, világnézeti, vallási vagy szakszervezeti célú alapítvány, egyesület vagy bármely más nonprofit szervezet megfelelő garanciák mellett végzett jogszerű tevékenysége keretében történik, azzal a feltétellel, hogy az adatkezelés kizárólag az ilyen szerv jelenlegi vagy volt tagjaira, vagy olyan személyekre vonatkozik, akik a szervezettel rendszeres kapcsolatban állnak a szervezet céljaihoz kapcsolódóan, és hogy a személyes adatokat az érintettek hozzájárulása nélkül nem teszik hozzáférhetővé a szervezeten kívüli személyek számára;
- az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott;
- az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges, vagy amikor a bíróságok igazságszolgáltatási feladatkörükben járnak el;
- az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez

Készítette: dr. Gallai Pál
 Szervezeti egység: Jogi Szervezet
 Készült: 2018. 06. 29.
 Változatszám: 1

való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő;

- az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges,
- az adatkezelés a népegészségügy területét érintő olyan közérdekből szükséges, mint a határokon át terjedő súlyos egészségügyi veszélyekkel szembeni védelem vagy az egészségügyi ellátás, a gyógyszerek és az orvostechnikai eszközök magas színvonalának és biztonságának a biztosítása, és olyan uniós vagy tagállami jog alapján történik, amely megfelelő és konkrét intézkedésekről rendelkezik az érintett jogait és szabadságait védő garanciákra, és különösen a szakmai titoktartásra vonatkozóan;
- az adatkezelés a GDPR 89. cikk (1) bekezdésével összhangban a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból szükséges olyan uniós vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő.

Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai

Tájékoztatáshoz való jog

A természetes személyek jogosultak a személyes adataik kezeléséről tömör, átlátható és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően tájékoztatást kapni, így különösen:

- az Adatkezelő kilétéről és elérhetőségéről
- az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségeiről
- a személyes adatok tervezett kezelésének céljáról, valamint az adatkezelés jogalapjáról
- a „jogos érdeken” alapuló adatkezelés esetén ezen jogos érdekekről
- a személyes adatok címzettjeiről
- az EU-n kívülre történő adattovábbítás esetén a megfelelő garanciákról
- az adatkezelés tervezett időtartamáról
- az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról
- a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról
- arról, hogy a szerződés kötésének előfeltétele-e az adatok megadása, illetve milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása
- az esetleges automatizált döntéshozatalról, ideértve a profilalkotást is.

A hozzáférés joga

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van,

Készítette: dr. Gallai Pál
 Szervezeti egység: Jogi Szervezet
 Készült: 2018. 06. 29.
 Változatszám: 1

jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a rendeletben felsorolt információkhoz hozzáférést kapjon.

Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát ingyenesen köteles az érintett rendelkezésére bocsátani. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani. Mindez nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

Visszavonás joga:

Az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés esetében az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

A helyesbítéshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

A törléshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték
- az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja
- az érintett tiltakozik az adatainak kezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték.

Az elfeledtetéshez való jog

Ha az Adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az ésszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő Adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

Készítette: dr. Gallai Pál
Szervezeti egység: Jogi Szervezet
Készült: 2018. 06. 29.
Változatszám: 1

Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbi feltételek valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Az adathordozhatósághoz való jog

Amennyiben az adatkezelés automatizált (pl. hírlevél küldése) és az érintett hozzájárulásán alapul, az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik Adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az Adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta.

A tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen, ha a személyes adatok kezelésére az Adatkezelő jogos érdeke, vagy a közhatalmi jellege miatt kerül sor.

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

4.2.1. A személyes adat kezelésének általános szabályai

Az adatkezelés alapelvei

Jogszerűség, tisztességes eljárás, átláthatóság elve

A személyes adatok kezelése csak meghatározott jogalap alapján történhet. A személyes adatokat tisztességesen és az érintett által átlátható módon kell kezelni. Az adatkezeléssel kapcsolatos információkat pontos, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, egyszerű és érthető nyelvezettel kell megadni.

Készítette: dr. Gallai Pál
 Szervezeti egység: Jogi Szervezet
 Készült: 2018. 06. 29.
 Változatszám: 1

Célhoz kötöttség elve

Az adatok csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból gyűjthetők. Az adatok további kezelése is csak e célokkal összhangban történhet. A célhoz kötöttséggel közvetlenül összefüggő, az Adatkezelő és az érintett érdekei közti mérlegelés sok esetben megteremti az adatkezelés jogalapját. Ezért az adatkezelés konkrét célját minden esetben meg kell határozni.

Adattakarékosság elve

Az adattakarékosság alapelveként értelmében az adatgyűjtés és az adatkezelés azokra az adatokra korlátozandó, amelyek a kívánt cél eléréséhez ténylegesen szükségesek.

Pontosság elve

A személyes adatok pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék.

Korlátozott tárolhatóság elve

A személyes adatok érintettek azonosítását lehetővé tevő formában történő tárolása az adatkezelés céljának eléréséhez szükséges ideig lehetséges. Továbbá be kell tartani a jogszabályban előírt határidőket is és vizsgálni kell azt is, hogy az álnevesítésnek vagy anonimizálásnak helye van-e. Az Adatkezelő a korlátozott tárolhatóság elvére is tekintettel az általa kezelt adatokat - figyelemmel a jogszabályokban előírt határidőkre - kizárólag az adatkezelés céljának eléréséig kezeli, ezt követően az adatok kezelését megszünteti. Az Adatkezelő az egyes adatkezelések megszüntetéséről a jelen Szabályzat **3. számú melléklete** szerint minden esetben nyilvántartást vezet.

Integritás, bizalmi jelleg elve

Az Adatkezelőnek biztosítani kell az adatok jogosulatlan és jogellenes kezelésének, véletlen elvesztésének, megsemmisülésének, illetve károsodásának megelőzését. A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve. Ezért az Adatkezelő megfelelő intézkedéseket fogantat, figyelembe véve különösen a GDPR 32. cikk (az adatkezelés biztonsága) és a GDPR 35. cikk (adatvédelmi hatásvizsgálat) rendelkezéseit.

Elszámolhatóság elve

Az elszámolhatóság alapelveként értelmében az Adatkezelőnek az előzőekben felsorolt alapelveknek való megfelelést tudniuk kell dokumentumokkal alátámasztva igazolni. Az elszámolhatóság elvének történő maradéktalan megfelelés érdekében az Adatkezelő a jelen Szabályzat rendelkezései alapján, a **4. számú melléklet** szerinti nyilvántartás vezetésével minden

Készítette: dr. Gallai Pál
Szervezeti egység: Jogi Szervezet
Készült: 2018. 06. 29.
Változatszám: 1

esetben írásbeli formában dokumentálja az általa végzett adatkezelési tevékenységet. Amennyiben az Adatkezelőnél olyan adatkezelési tevékenységre kerül sor, amelyre jelen Szabályzat tételesen nem tér ki, úgy ezen adatkezeléseket a jelen Szabályzat **4. számú mellékletének** formai alapulvételével, az adatvédelmi tisztviselő előzetes jóváhagyása mellett kell nyilvántartani.

Az Adatkezelő eljárása az adatkezelés megkezdése előtt

Az érintett tájékoztatása

Az átláthatóság elve megköveteli, hogy a személyes adatok kezelésével összefüggő tájékoztatás, illetve kommunikáció könnyen hozzáférhető és közérthető legyen, valamint hogy azt világosan és egyszerű nyelvezettel fogalmazzák meg.

Az érintettre vonatkozó személyes adatok kezelésével összefüggő tájékoztatást az adatgyűjtés időpontjában kell az érintett részére megadni, illetve ha az adatokat nem az érintettől, hanem más forrásból gyűjtötték, az ügy körülményeit figyelembe véve, észszerű határidőn belül kell rendelkezésre bocsátani.

Az érintett fentebb felsorolt jogaira, valamint az adatkezelés általános elveire figyelemmel az adatkezelő szervezeti egység az adat felvétele előtt a jelen Szabályzat **5. számú mellékletét** képező Adatkezelési Tájékoztató alkalmazásával minden esetben tájékoztatja az érintettet az alábbiakról:

- az adatkezelő kiléte és elérhetőségei;
- az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei;
- a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
- a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f) pontján alapuló adatkezelés esetén, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekei;
- adott esetben a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái;
- adott esetben annak ténye, hogy az adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat,

A fent említett információk mellett az adatkezelő szervezeti egység a személyes adatok megszerzésének időpontjában, annak érdekében, hogy a tisztességes és átlátható adatkezelést biztosítsa, az érintettet a következő kiegészítő információkról tájékoztatja:

- személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;
- az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról;
- a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján vagy a GDPR 9. cikk (2) bekezdésének a) pontján alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;

Készítette: dr. Gallai Pál
 Szervezeti egység: Jogi Szervezet
 Készült: 2018. 06. 29.
 Változatszám: 1

- a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
- arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá hogy milyen lehetséges következményeikkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;
- a GDPR 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozóan érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

Ha az Adatkezelő a személyes adatokon a gyűjtésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően az adatkezelő szervezeti egységen keresztül tájékoztatnia kell az érintettet erről az eltérő célról és a minden releváns kiegészítő információról.

A hatásvizsgálat

Ha az adatkezelés valamely – különösen új technológiákat alkalmazó – típusa –, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor az Adatkezelő az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik.

Az adatvédelmi hatásvizsgálat keretében az Adatkezelő a tervezett adatkezelési műveletet vagy műveleteket áttekinti, megvizsgálja az adatkezelés érintettekre gyakorolt esetleges hatását, felméri annak kockázatait, a kockázatok kezelésének módját, és mindezt megfelelően dokumentálja.

A lefolytatott hatásvizsgálat kiterjed:

- a tervezett adatkezelési műveletek módszeres leírására és az adatkezelés céljainak ismertetésére (beleértve adott esetben az adatkezelő által érvényesíteni kívánt jogos érdeket);
- az adatkezelés céljaira figyelemmel az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálatára;
- az érintett jogait és szabadságait érintő kockázatok vizsgálatára; és
- a kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatására.

Az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzése minden esetben kötelező, ha:

- természetes személyekre vonatkozó egyes személyes jellemzők olyan módszeres és kiterjedt értékelése, amely automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapul, és amelyre a természetes személy tekintetében joghatással bíró vagy a természetes személyt hasonlóképpen jelentős mértékben érintő döntések épülnek;
- személyes adatok különleges kategóriái, vagy a büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és bűncselekményekre vonatkozó személyes adatok (GDPR 10. cikk) nagy számban történő kezelésére kerül sor; vagy
- nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelésére kerül sor.

Készítette: dr. Gallai Pál
Szervezeti egység: Jogi Szervezet
Készült: 2018. 06. 29.
Változatszám: 1

Ezen túlmenően az Adatkezelő a hatásvizsgálatot elvégzi minden olyan adatkezelés tekintetében, amelyek valószínűsíthetően magas kockázattal járnak az érintettekre nézve.

A hatásvizsgálatot az adatvédelmi tisztviselő végzi.

Az Adatkezelő jelen Szabályzat **6. sz. mellékletében** leírt szempontrendszer figyelembevételével végzi el a hatásvizsgálatot és annak eredményét a mellékletben foglaltak szerint tartja nyilván. A hatásvizsgálat elvégzését követően szükség szerint, de legalább az adatkezelési műveletek által jelentett kockázat változása esetén gondoskodik a hatásvizsgálat felülvizsgálatáról, mely során a kockázatok értékelését újra elvégzi. A kockázatok felülvizsgálatát legalább 3 évente el kell végezni az adatvédelmi tisztségviselőnek.

Amennyiben az elvégzett hatásvizsgálat azt állapítja meg, hogy az adatkezelési folyamat valószínűsíthetően magas kockázattal jár, akkor az Adatkezelő az adatvédelmi tisztségviselőn keresztül az adatkezelési folyamat megkezdését megelőzően konzultációt kezdeményez a Hatósággal.

A konzultáció kezdeményezése során az Adatkezelő csatolja:

- az elvégzett hatástanulmányt,
- az adatvédelmi tisztviselő nevét, elérhetőségét,
- az adatkezelési folyamatban részt vevő adatkezelő(k), adatfeldolgozó(k) feladatköreinek felsorolását,
- az adatkezelés célját, módját és
- az érintettek jogainak, szabadságainak biztosítása védelmében hozott intézkedéseket, garanciákat.

Új adatállomány feldolgozása

A Társaság működése során keletkezhetnek olyan tetszőleges szempont szerint rendszerezett, eddig nem létező, személyes adat(ok)ból álló adatállományok, adatbázisok, melyeket a Társaságnak kezelnie (feldolgoznia, továbbítania, stb.) szükséges.

Új adatállomány feldolgozását vagy új adatfeldolgozási technológia alkalmazását megelőzően a Hatóság előzetes ellenőrzést végezhet munkaügyi és bünygyi adatállományok kezelését végző Adatkezelőknél.

Az adatvédelmi tisztviselőnek a Társaság új adatállomány feldolgozására vagy az új adatfeldolgozási technológia alkalmazására irányuló szándékát a tevékenység megkezdése előtt 30 nappal be kell jelenteni a Hatóságnak. A bejelentéshez az adatvédelmi tisztviselő segítséget nyújt.

(A Hatóság az előzetes ellenőrzésre vonatkozó igényét a bejelentéstől számított 8 napon belül jelzi az Adatkezelőnek, és az ellenőrzést 40 napon belül elvégzi.)

Ennek biztosítékeként az adatkezelő szervezeti egység a tevékenység megkezdése előtt legalább 55 nappal kell, hogy megkeresse az adatvédelmi tisztviselőt írásban.

Készítette: dr. Gallai Pál
Szervezeti egység: Jogi Szervezet
Készült: 2018. 06. 29.
Változatszám: 1

A Társaság az adatfeldolgozást csak a Hatóság előzetes ellenőrzésének befejezése után kezdheti meg.

Az érdekmérlegelési teszt

Amennyiben az adatkezelésre a Társaság jogos érdekében (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont) kerül sor, úgy az adatkezelési folyamat akkor és annyiban lesz jogszerű, amennyiben az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

Az adatkezelés jogszerűségének vizsgálatához az Adatkezelő érdekmérlegelési tesztet végez el, mely során az adatkezelés céljának szükségességét és az érintettek jogainak és szabadságainak arányos mértékű korlátozását vizsgálja és megfelelően alátámasztja.

Az érdekmérlegelési teszt során az Adatkezelő azonosítja a jogos érdekét az adatkezeléshez, valamint a súlyozás ellenpontját képező érintetti érdeket és az érintett alapjogot. Az egymással ellentétes jogok és érdekek súlyozásának feltételét mindig az adott eset sajátos körülményeire való tekintettel vizsgálja az Adatkezelő. Az Adatkezelő a mérlegelés során figyelembe veszi különösen a kezelt, illetve kezelendő adat természetét és szenzitív jellegét, nyilvánosságának mértékét, az esetlegesen bekövetkező szabálysértés súlyosságát stb.

Az érdekmérlegelési teszt részeként a szükségesség és arányosság vizsgálatát is elvégzi az Adatkezelő, amelynek értelmében a személyes adatok védelme alóli kivételeknek és a védelem korlátozásainak a feltétlenül szükséges mérték határain belül kell maradniuk. A kezelhető adatok jellege és mennyisége nem haladhatja meg a jogszerű érdekek érvényesítése céljából szükséges mértéket. Az arányosság vizsgálata a célok és a megválasztott eszközök közötti kapcsolat értékelését foglalja magában. A választott eszközök a szükségesség mértékét nem haladhatják meg, azonban az eszközöknek is alkalmasnak kell lenniük a meghatározott cél elérésére.

A súlyozás elvégzése alapján az Adatkezelő megállapítja, hogy kezelhető-e a személyes adat.

A teszt eredményéről az érintettek tájékoztatást kapnak, melyből egyértelműen kiderül, hogy mely jogos érdek alapján és miért tekinthető arányos korlátozásnak az, hogy az Adatkezelő az érintett beleegyezése nélkül kezeli a személyes adatot, tehát az Adatkezelő adatkezeléséhez fűződő jogos érdeke miért múlja felül az érintett érdekeit, illetve jogait. Az Adatkezelő tájékoztatja az érintetteket a hozzájárulás hiányára tekintettel alkalmazott adatvédelmi garanciákról és az adatkezelés elleni tiltakozás lehetőségeiről.

Nem írható elő az ellentétes érdekek és jogok közötti súlyozás eredménye anélkül, hogy eltérő eredményt tenne lehetővé az Adatkezelő az adott eset sajátos körülményeire tekintettel, ezért az Adatkezelő minden egyes esetben külön érdekmérlegelési tesztet végez el.

Az érdekmérlegelési tesztet az Adatkezelő főszabályként szerint az alábbi lépések szerint folytatja le, amelytől való eltérés a konkrét eset sajátosságaira figyelemmel, az adatvédelmi tisztviselő előzetes hozzájárulása mellett lehetséges:

1. lépés: az adatkezelő szervezeti egység a tervezett adatkezelés megkezdése előtt áttekinti, hogy a célja elérése érdekében feltétlenül szükséges-e személyes adat kezelése: rendelkezésre állnak-

Készítette: dr. Gallai Pál
Szervezeti egység: Jogi Szervezet
Készült: 2018. 06. 29.
Változatszám: 1

e olyan alternatív megoldások, amelyek alkalmazásával személyes adatok kezelése nélkül megvalósítható a tervezett cél.

2. lépés: az adatkezelő szervezeti egység a jogos érdekét a lehető legpontosabban meghatározza.

3. lépés: az adatkezelő szervezeti egység meghatározza, hogy mi az adatkezelés célja, milyen személyes adatok, meddig tartó adatkezelését igényli a jogos érdek.

4. lépés: az adatkezelő szervezeti egység meghatározza, hogy az érintetteknek mik lehetnek az érdekeik az adott adatkezelés vonatkozásában (például azok a szempontok, amelyeket az érintettek felhozhatnak az adatkezeléssel szemben).

5. lépés: az adatkezelő szervezeti egység elvégzi jogos érdekeinek és az érintettek érdekeinek, alapjogainak súlyozását és ez alapján megállapítja, hogy a személyes adat kezelhető-e. Az Adatkezelő meghatározza, hogy miért korlátozza arányosan az Adatkezelő jogos érdeke – és az ennek alapján végzett adatkezelés – a 4. lépésben meghatározott érdekelti jogokat, várakozásokat.

6. lépés: az adatkezelő szervezeti egység meghatározza, mely garanciák biztosíthatják az adatkezelés szükségességét-arányosságát (természetesen más garanciális intézkedések is alkalmazhatók).

Az Adatkezelő jelen szabályzat **7. sz. mellékletében** leírt szempontrendszer figyelembevételével végzi el az érdekmérlegelést.

4.2.2. A személyes adat kezelésének társasági szabályai

4.2.2.1. Személyazonosító adatok kezelése

A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.), a foglalkoztatás elősegítéséről, a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény, valamint az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény rendelkezik a Társaság által nyilvántartható adatok köréről. Meghatározza, hogy a munkavállalótól csak olyan nyilatkozat megtétele vagy adat közlése kérhető, amely személyhez fűződő jogát nem sérti, és a munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése szempontjából lényeges, továbbá felhatalmazást ad a munkaidővel és szabadsággal kapcsolatos adatok kezelésére is.

A **munkaszerződésben** fel kell tüntetni azokat a természetes személyazonosító adatokat (név, anyja neve, születési hely és idő, lakcím), amelyek a munkavállaló egyértelmű azonosításához szükségesek, valamint az iskolai és szakképzettséget igazoló bizonyítványok adatait. A Társaság további személyes adatokat kötelező adatkezelés keretében kezel (pl. a munkavállaló adóazonosító jelét, társadalombiztosítási azonosító számát), mivel bevallási, illetve különböző fizetési kötelezettségeinek a Társaság csak így tud eleget tenni. A Humánerőforrás Osztály a munkaviszony létesítésekor a jelen Szabályzat **8. számú melléklete** szerinti Adatkezelési Tájékoztató átadásával a munkavállalóit teljes körűen tájékoztatja a munkaviszonnyal összefüggésben folytatott adatkezelési tevékenységéről.

A munkaviszony fennállása alatt - legkésőbb a vizsgálat esedékességének időpontjában – a Társaság a munkavállalói részére átadja a munkavállalókat érintő egészségi alkalmassági vizsgálatok elvégzésével összefüggésben folytatott adatkezelésekről szóló, jelen Szabályzat **9.**

Készítette: dr. Gallai Pál
 Szervezeti egység: Jogi Szervezet
 Készült: 2018. 06. 29.
 Változatszám: 1

számú melléklete szerinti tájékoztatót, valamint az érintett vezető beosztású munkavállalók részére a Szabályzat **10. számú melléklete** szerinti tájékoztatót.

A Társaság a **munkaviszony megszüntetésekor (megszűnésekor)** a munkavállaló részére az alábbiakban meghatározott tartalmú igazolást állít ki. Az igazolás tartalmazza:

- a munkavállaló személyi adatait (név, leánykori név, anyja neve, születési hely és idő),
- a munkáltatónál munkaviszonyban töltött idő tartamát,
- a munkavállaló munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály alapján levonandó tartozást, illetve ennek jogosultját,
- a munkavállaló által a munkaviszony megszűnésének évében igénybe vett betegszabadság időtartamát,
- a munkavállaló végkielégítésben való részesülését,
- a munkáltató köteles igazolni azt is, ha a munkavállaló munkabérére a tartozás nem terheli,
- az igazolásnak tartalmaznia kell a munkavállaló pénztártag által választott magánnyugdíj-pénztár megnevezését, címét, bankszámlaszámát; ha a tagságra kötelezett pályakezdő munkavállaló nem választott pénztárt, ezt a tényt jelezni kell, és meg kell jelölni az illetékes területi pénztár megnevezését, címét.
- MÁV, Volán 50%-os viteldíj-kedvezmény igénybevételének tényét.
- a Start-kártyával¹ kapcsolatos adatokat (amennyiben a Start-program szerinti kedvezményt vesz igénybe a Társaság).

A munkavállaló, ha a munkaviszony legalább egy évig fennállt, a munkaviszony megszüntetésekor (megszűnésekor) vagy legfeljebb az ezt követő egy éven belül munkájáról írásban értékelést kérhet.

Amennyiben a személyes adatok kezelését az Adatkezelő nem a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja alapján – Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából – kezeli, úgy a munkaviszonnyal összefüggésben személyes adat kizárólag az érintett munkavállaló GDPR 6. cikk (1) bekezdésén alapuló hozzájáruló nyilatkozata alapján, illetőleg a jelen fejezetben meghatározott körülmények fennállta esetén (a Társaság jogos érdekéből) kezelhetők, azok nyilvánosságra az Infotv-ben, a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételére vonatkozó kötelezettségének, valamint a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben (a továbbiakban: Közzétételi tv.), valamint a Közzétételi Szabályzatban foglalt esetben hozhatók, illetőleg ugyanezen szabályokban foglalt esetekben közölhetőek harmadik személlyel.

4.2.2.2. Munkabér, egyéb járandóság, illetőleg a munkaviszony kapcsán keletkező adatok kezelése

Minden személy munkabérére és egyéb járandóságára, továbbá a munkaviszony kapcsán keletkező egyéb adatok (tiszttség vagy munkakör, munkaviszonyban álló személy esetében a munkavállaló részére a munkaviszonya alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli juttatások (alapbér, egyéb időbér, teljesítménybér, valamint az időbért megalapozó időtartam,

¹ Ld. a pályakezdő fiatalok, az ötven év feletti munkanélküliek, valamint a gyermekek gondozását, illetve a családtag ápolását követően munkát keresők foglalkoztatásának elősegítéséről, továbbá az ösztöndíjas foglalkoztatásról szóló 2004. évi CXXIII. törvény előírásait

Készítette: dr. Gallai Pál
 Szervezeti egység: Jogi Szervezet
 Készült: 2018. 06. 29.
 Változatszám: 1

illetve a teljesítménybért megalapozó teljesítménykövetelmények); a munkavállalóra irányadó végkielégítés, illetve felmondási idő időtartama; az Mt. 228. §-ban szabályozott versenytildmi megállapodás alapján kikötött időtartam és a kötelezettség vállalásának ellenértéke; a Ptk. 3:112. §-a szerinti jogviszony (társasági jogi jogviszony a Ptk. megbízásra vonatkozó szabályai alapján), valamint a felügyelőbizottsági tagok esetén a megbízási díj, a megbízási díjon felüli egyéb járandóságok, a jogviszony megszűnése esetén járó pénzbeli juttatások) kezelése során annak nyilvánosságra hozatala, illetéktelen személy tudomására hozatala tilos, kivéve az Infotv-ben, a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételére vonatkozó kötelezettségének, valamint a Közzétételi tv, továbbá a Közzétételi Szabályzatban foglalt munkaköröket, illetőleg azon adatköröket, melyek közérdekből nyilvános adatnak minősülnek.

A munkabérről, munkaviszonnal kapcsolatos egyéb személyes adatról (pl. szabadságnyilvántartás, beosztás stb.) adott tájékoztató kimutatást (pl. bérnapló) úgy kell az érintetthez eljuttatni, hogy az abban foglalt adatok illetéktelenek számára ne legyenek hozzáférhetőek.

4.2.2.3. Videómegfigyelő-rendszerek működtetése

A Társaság által működtetett videómegfigyelő-rendszerek üzemeltetése során az alábbiakat kell figyelembe venni:

A kamerákat jól látható helyekre kell felszerelni, és a rögzített felvételeket a lentiekben meghatározott idő elteltével törölni kell.

A) A személyszállítási szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos helyen (járművek, megállóhelyek stb.) az alábbiak szerint kell eljárni (az Infotv., 2016/679/EU rendelet (a továbbiakban: GDPR), illetve a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény (a továbbiakban: Sztv.) alapján):

A Társaság a vasútállomáson a közforgalom számára nyitva álló helyen, a jegy- és bérletértékesítő berendezéseken, a megállóhelyen, valamint a személyszállító vasúti járművek belterében jogosult videómegfigyelő-rendszert alkalmazni. A videó-megfigyelő rendszer alkalmazása az Infotv. 5. § (1) bek. b) pontja és a GDPR 6. cikk (1) bek. f) pontjában foglaltakra figyelemmel a Társaság és az utasok jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, erre tekintettel az adatkezelés jogalapja a fentiekben meghatározott területeken lévő berendezések, a járművek rendszer eszközei, a jegy- és bérletértékesítő berendezések, továbbá az utasok valamint a szolgáltató munkavállalói és megbízottai életének, személyének, testi épségének és vagyontárgyaik védelme.

A személyes adatok megszerzésének időpontjában az érintettet e körben tájékoztatni kell az elektronikus biztonságtechnikai rendszer által folytatott megfigyelés, valamint a rendszer által rögzített, személyes adatokat tartalmazó kép- és hangfelvétel készítésének, tárolásának céljáról, az adatkezelés jogalapjáról, a felvétel tárolásának helyéről, a tárolás időtartamáról, a Társaság és a Társaság adatvédelmi tisztviselőjének elérhetőségeiről, a rendszert alkalmazó (üzemeltető) személyéről, az adatok megismerésére jogosult személyek köréről, továbbá a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvénynek az érintettek jogaira és

Készítette: dr. Gallai Pál
 Szervezeti egység: Jogi Szervezet
 Készült: 2018. 06. 29.
 Változatszám: 1

érvényesítésük rendjére vonatkozó rendelkezéseiről, valamint a Társaságnak az adatkezeléshez fűződő jogos érdekeiről.

A tájékoztatásnak úgy kell megvalósulnia, hogy az érintett már az adatkezelés megkezdésének a pillanatában abban a helyzetben legyen, hogy tudja: utazása/megállóban tartózkodása stb. esetén róla felvétel készül, ezért - amennyiben e helyeken az ismertetés elhelyezésére elegendő terület nem áll rendelkezésre - figyelemfelhívó jelzést és ismertetést kell elhelyezni

- a) a vasútállomás és megállóhely bejáratánál,
- b) a személyszállító vasúti járműre való felszállásra szolgáló peronoknál,
- c) a személyszállító vasúti járművön, valamint
- d) a jegy- és bérletértékesítő berendezésen.

A tájékoztatásnak továbbá a vakok és gyengénlátók számára is jól érzékelhetően kell megtörténnie, így e körben Braille-írással, vagy más, arra alkalmas módon szükséges tájékoztatást nyújtani az utasoknak a kamerás megfigyelés tényéről, és arról, hogy a részletes tájékoztatás a honlapon megtalálható.

A kamerás megfigyelésre tekintettel elektronikusan a honlapon és nyomtatott módon a vasúti pályaudvarokon részletes tájékoztatást kell ezzel kapcsolatban közzétenni, és azt olyan verzióban is elérhetővé kell tenni, hogy a vakok és gyengénlátók is érzékelhessék.

A megfigyelt területen jól látható helyen, piktogrammal jelezni kell a kamerás megfigyelés tényét, illetőleg a piktogram alatt az alábbi szöveget kell elhelyezni:

„Figyelem! Videómegfigyelő-rendszerrel ellátott terület.

Az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) 5. § (1) b) pontja, illetve a 2016/679/EU rendelet 6. cikk (1) bek. f) pontja alapján, a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény (Sztv.) szerint, az utasok élete, személye, testi épsége és vagyontárgyaik védelme, valamint a járművek és az állomásokon, megállóhelyeken található berendezések védelme érdekében a MÁV-HÉV Zrt. elektronikus biztonságtechnikai rendszer által megfigyelést és adatrögzítést végez. Az adatkezeléssel kapcsolatos részletes tájékoztató a megállóokban erre kijelölt területen, a járműveken a ... területen és honlapunkon olvasható.

MÁV-HÉV Zrt.”

A fentiekre tekintettel, a részletes adatvédelmi tájékoztatás a MÁV-HÉV Zrt. honlapján olvasható, mely a vakok és gyengénlátók számára is érzékelhető módon kerül közzétételre, és jelen Szabályzat **11. számú mellékletét** képezi.

Azon, kamerával történő megfigyelések, melyek során rögzítés nem történik (tehát csupán élőképes megfigyelést tesz lehetővé a videómegfigyelő-rendszer), és a kamerás megfigyelés által az élőképes megfigyelésen túl többletinformációhoz nem jut a Társaság (tehát a technika segítségével nem jut több információhoz a Társaság annál, mintha az adott területet egy személy figyelné egy konkrét helyről) nem tekinthetőek adatkezelésnek (a továbbiakban: Kivételi Kör). Ennek további feltétele, hogy a kamerák ne titkos megfigyelési eszközként, hanem az

Készítette: dr. Gallai Pál
Szervezeti egység: Jogi Szervezet
Készült: 2018. 06. 29.
Változatszám: 1

ellenőrzésre jogosult jelenlétének helyettesítőjeként szolgáljanak, így minden esetben jól látható módon kell elhelyezni azokat.

A Kivételi Körbe tartozó területek vonatkozásában elegendő egy piktogramos figyelemfelhívás (pl. sárga háttéren fekete jelzéssel egy kamera látható, alatta a felirat: Kamerával megfigyelt terület, CCTV in operation), további felirat nem alkalmazandó.

A rögzített kép-, hang- vagy kép- és hangfelvételt felhasználás hiányában a rögzítéstől számított 16. napon meg kell semmisíteni vagy törölni kell. Felhasználásnak minősül, ha a rögzített kép-, illetve hangfelvétel bírósági vagy hatósági eljárásban bizonyítékként felhasználásra vagy bíróság, hatóság részére ilyen eljárás során benyújtásra kerül.

Akinek jogát vagy jogos érdekét a rögzített kép-, illetve hangfelvétel érinti, a rögzítéstől számított 15 napon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy a kép- illetve hangfelvételt annak kezelője ne semmisítse meg vagy ne törölje.

Ez egyben azt is jelenti, hogy azon videómegfigyelő-rendszerek esetében, ahol a kamera rögzít is, a felvételt 15 napig meg kell őrizni. Amennyiben a kamera nem rögzít, úgy természetesen ilyen kötelezettség nem terheli a Társaságot.

Bíróság vagy hatóság megkeresésére a rögzített kép-, illetve hangfelvételt a bíróságnak vagy a hatóságnak haladéktalanul meg kell küldeni. Ha a megkeresésre attól számított 72 órán belül, hogy a megsemmisítés vagy törlés mellőzését az érintett kérte, nem kerül sor, és a rögzítéstől számított 16. nap letelt, a rögzített kép- illetve hangfelvételt meg kell semmisíteni, vagy törölni kell.

Egyebekben a felvételt az a munkavállaló ismerheti meg, akiknek munkaköri kötelezettsége összefügg az adatkezelés céljának előmozdításával.

A felvétel bírósági, vagy hatósági megkeresésre történő kiadásáról, amennyiben a megkeresésre nem írásbeli formában került sor, jegyzőkönyvet kell felvenni, amiben rögzíteni kell a megkeresés feladójának pontos megjelölését (pl. Pesti Központi Kerületi Bíróság), a megkeresés ügyszámát, idejét, az ügy rövid megjelölését, a megkereséssel érintett adatok körét (pl. mely területet érintően, mely időpont vonatkozásában került kiadásra a felvétel), a kiadás pontos idejét, módját (pl. CD-n, e-mail útján, stb.), a megkeresés teljesítőjének nevét, beosztását, aláírását. A megkeresések teljesítésének részletszabályait az érintett adatokat kezelő szakterületek első számú vezetőinek kell kidolgozniuk, majd az adatvédelmi tisztviselővel egyeztetniük. A megkeresések teljesítésének általános követelménye azok nyomon követhető dokumentáltsága.

B) A munkavégzésre szolgáló helyen az alábbiak szerint kell eljárni (az Infotv., illetve az Mt. alapján):

Az emberi élet, testi épség, személyi szabadság védelme, a veszélyes anyagok őrzése, az üzleti, fizetési, bank- és értékpapírtitok védelme, valamint vagyónvédelem érdekében alkalmazható videómegfigyelő-rendszer, továbbá munkáltatói ellenőrzés céljából, amennyiben az a munkaviszony rendeltetésével közvetlenül összefüggő okból feltétlenül szükséges, és nem célja a munkavállaló munkahelyi viselkedésének a befolyásolása. A munkáltatói ellenőrzés és az annak

Készítette: dr. Gallai Pál
Szervezeti egység: Jogi Szervezet
Készült: 2018. 06. 29.
Változatszám: 1

során alkalmazott eszközök, módszerek nem járhatnak az emberi méltóság megsértésével, így például öltözőben, próbafülkében, mosdóban, illemhelyen, a munkaközi szünet eltöltésére kijelölt helyen, dohányzóban tilos a megfigyelés, továbbá a munkavállaló magánélete nem ellenőrizhető.

A munkavállalót előzetesen tájékoztatni kell az alábbiakról:

- az Adatkezelő elérhetőségei;
- az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei;
- a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
- az Adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekei;
- a személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról;
- a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása.

A megfigyelt területen jól látható helyen, kameránként, piktogrammal jelezni kell a kamerás megfigyelés tényét, a megfigyelt terület megjelölését, illetőleg a piktogram alatt az alábbi szöveget kell elhelyezni:

„Figyelem! Videómegfigyelő-rendszerrel ellátott terület.

A 2016/679/EU rendelet (a továbbiakban: GDPR) 6. cikk (1) bek. f) pontja, az *információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 5. § (1) bekezdés b) pontja, valamint a személy- és vagyónvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény (a továbbiakban: Vtv.) 31. § (1) bekezdése alapján a MÁV-HÉV Zrt. vagyontárgyainak védelme érdekében elektronikus biztonságtechnikai rendszer által megfigyelést és adatrögzítést végez. Az adatok tárolása a Vtv. 31. § (2) bekezdésében meghatározott időtartamban történik. Az érintettek jogaira a GDPR 13-22. cikkeiben foglaltak irányadók. Az adatkezeléssel kapcsolatos részletes tájékoztató a MÁV-HÉV Zrt. honlapján olvasható.*

MÁV-HÉV Zrt.”

A fentiekén túl a kamerás megfigyeléssel érintett területeken munkát végző munkavállalónak a jelen Szabályzat **12. számú melléklete** szerinti írásbeli tájékoztatást kell átadni, vagy őket dokumentált módon kell tájékoztatni, amelynek ki kell terjednie:

- az adatkezelés jogalapjára², az Adatkezelő jogos érdekeire,

² Jelen Szabályzatnak a 4.2.2.3. pont B) alpontjának a munkavégzésre szolgáló helyre vonatkozó szabályok első bekezdése

Készítette: dr. Gallai Pál
 Szervezeti egység: Jogi Szervezet
 Készült: 2018. 06. 29.
 Változatszám: 1

- az egyes kamerák elhelyezésére és a vonatkozásukban fennálló célra, az általuk megfigyelt területre, tárgyra, illetőleg arra, hogy az adott kamerával közvetlen vagy rögzített megfigyelést végez-e a munkáltató,³
- az elektronikus megfigyelőrendszert üzemeltető (jogi vagy természetes) személy meghatározására,⁴
 - a munkáltató, valamint az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségére,
- a felvétel tárolásának helyére és időtartamára,⁵
- a felvételek tárolásával kapcsolatos adatbiztonsági intézkedésekre,⁶
- az adatok megismerésére jogosult személyek körére, illetőleg arra, hogy a felvételeket mely személyek, szervek részére, milyen esetben továbbíthatja,⁷
- a felvételek visszanezésére vonatkozó szabályokra, illetőleg arra, hogy a felvételeket milyen célból használhatja fel a munkáltató,⁸
- arra, hogy a munkavállalókat milyen jogok illetik meg az elektronikus megfigyelőrendszerrel összefüggésben és milyen módon tudják gyakorolni a jogaikat,⁹
- arra, hogy az információs önrendelkezési joguk megsértése esetén milyen jogérvényesítési eszközöket vehetnek igénybe.¹⁰

A fenti kérdések vonatkozásában a videómegfigyelő-rendszert alkalmazó egyes szakterületeknek által kialakított terület-specifikus szabályozást a munkavállalók részére kimutathatóan oktatni kell.

A felvételek megőrzését a Vtv. – felhasználás hiányában - legfeljebb 3 munkanapnyi időtartamra teszi lehetővé. A rögzített kép-, hang-, valamint kép- és hangfelvételt felhasználás hiányában legfeljebb a rögzítéstől számított harminc nap elteltével kell megsemmisíteni, illetve törölni, ha a rögzítésre nyilvános rendezvényen az emberi élet, testi épség, személyi szabadság védelme, nyilvános rendezvényen, közforgalmú közlekedési eszköz állomásán, megállóhelyén (pl. vasútállomáson, repülőtéren, metrómegállóban) terrorcselekmény és közveszélyokozás megelőzése, a Büntető Törvénykönyvről szóló törvény szerint legalább jelentős értékű pénz, értékpapír, nemesfém, drágakő biztonságos tárolása, kezelése, szállítása, vagy veszélyes anyagok őrzése érdekében kerül sor.

³ Területileg eltérő lehet (pl.: a xxx területen található kamera elhelyezésének a célja a társasági vagyoni védelme/veszélyes anyagok védelme stb., a kamerával a munkáltató rögzítést nem, csak közvetlen megfigyelést folytat)

⁴ Területileg eltérő lehet, de jellemzően: MÁV-HÉV Zrt.

⁵ A Vtv. lenticében idézett rendelkezései szerint az időtartam vonatkozásában (tehát 3 munkanap, vagy 30 nap, az adatrögzítés céljától függően)

⁶ Területileg eltérő lehet (pl.: „Az adatok egyirányú kódolási algoritmus (hash-kód) alkalmazásával kerülnek továbbításra és az adatkezelőknél a biztonsági adategyeztetéshez kapcsolódóan nem rögzít személyes adatokat.” Vagy: „Az adatkezelő az adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából adattovábbítási nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az általa kezelt személyes adatok továbbításának időpontját, az adattovábbítás jogalapját és címzettjét, a továbbított személyes adatok körének meghatározását, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.”)

⁷ Területileg eltérő lehet

⁸ A jelen Szabályzatban meghatározott alapelvek szem előtt tartásával, az adatvédelmi tisztviselővel egyeztetve

⁹ GDPR 13-22. cikkei, jelen Szabályzatban elhelyezve

¹⁰ GDPR 77-79. cikkei

Készítette: dr. Gallai Pál

Szervezeti egység: Jogi Szervezet

Készült: 2018. 06. 29.

Változatszám: 1

Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a kép-, hang-, vagy a kép- és hangfelvétel, illetve más személyes adatának rögzítése érinti, a kép-, hang-, valamint kép- és hangfelvétel, illetve más személyes adat rögzítésétől számított három munkanapon, illetőleg a fentiek szerint 30 napos határidő esetén 30 napon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot annak kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje.

A fentiekből következően, amennyiben a megfigyelés célja pl. veszélyes anyagok őrzése, úgy a 30 napos időtartamot, amennyiben pl. az emberi élet védelme a cél, de nem nyilvános rendezvényen, úgy 3 munkanapos határidőt kell figyelembe venni.

Bíróság vagy más hatóság megkeresésére a rögzített kép-, hang-, valamint kép- és hangfelvételt, valamint más személyes adatot a bíróságnak vagy a hatóságnak haladéktalanul meg kell küldeni. Amennyiben megkeresésre attól számított harminc napon belül, hogy a megsemmisítés mellőzését kérték, nem kerül sor, a rögzített kép-, hang-, valamint kép- és hangfelvételt, valamint más személyes adatot meg kell semmisíteni, illetve törölni kell.

Az adatokat megismerheti továbbá azon munkavállaló, akinek feladata az adatkezelés céljának megvalósítása, illetve annak elősegítése. A felvételek visszanezésének rendjét az egyes szakterületeknek egyedileg kell kialakítaniuk, a szabályozót, annak kiadása előtt az adatvédelmi tisztviselővel egyeztetni kell.

4.2.2.4. A forgalmi üzemeltetés során végzett hangrögzítés

A forgalomirányításban használt híradástechnikai eszközökön (például URH és egyes diszpécser központok telefonjai) lebonyolított beszélgetések rögzítésre kerülnek. Ennek tényét a munkavállalókkal a jelen Szabályzat **8. számú melléklete** szerinti tájékoztató átadásával a Társaság a munkaviszony létesítésekor dokumentáltan ismerteti.

A hangrögzítő berendezéseken rögzített adatokat, beszélgetéseket szükség esetén a rögzítést végző szervezet vezetője, illetve annak megbízott képviselője jogosult adathordozóra kimenteni.

A beszélgetésekről készített hangfelvételt a beszélgetésben érintett munkavállalók munkáltatói jogkört gyakorló, a vasútbiztonsági szervezet munkavállalói, a Biztonsági Szervezet munkatársai és a BKK Budapesti Közlekedési Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság forgalomfelügyeleti területe jogosultak visszahallgatni.

A keletkezett adatokat a fenti személyek írásban rögzíthetik, illetve további vizsgálat céljából azokat lemásolhatják, és maguknál tarthatják, valamint a vizsgálat során bizonyítékként felhasználhatják.

A központi adatrögzítőkből kimentett, illetve visszahallgatott beszélgetésekről a rögzítés helyén naplót kell vezetni, mely tartalmazza a visszahallgatás vagy kimentés időpontját, illetve a kérelmező nevét.

Jogsabályi előírásokon alapuló adatkezelés esetén, illetőleg jelen fejezet bevezetőjében meghatározott egyes esetekben nem kell az érintett hozzájárulását kérni.

Készítette: dr. Gallai Pál
Szervezeti egység: Jogi Szervezet
Készült: 2018. 06. 29.
Változatszám: 1

A Társaság szervezeti egységeinél adatkezelést végző alkalmazottak kötelesek az általuk megismert személyes adatokat üzleti titokként megőrizni. Az ilyen munkakörben foglalkoztatottak számára a jelen Szabályzat **13. sz. mellékletét** képező, adatkezelési tájékoztatást is tartalmazó **Titoktartási nyilatkozat** megtétele kötelező.

4.2.2.5. Szerződéses partnerek adatainak kezelése

Az Adatkezelő azon természetes személyeket, akiknek a személyes adatait nem munkaviszony, hanem bármely egyéb jogviszony (így például megbízási jogviszony, bérleti jogviszony, stb.) keretében kezeli, legkésőbb az adatkezelés megkezdésének időpontjában a jelen Szabályzat **14. számú mellékletének** alkalmazásával tájékoztatja az adatkezelés tényéről, valamint arról, hogy adataikat a jelen Szabályzatban foglalt alapelvek betartásával, az ott felsorolt jogalapok szerint kezeli.

Amennyiben az adatkezelő szervezeti egység személyes adatkezelési tevékenységét jelen Szabályzat mellékleteit képező tájékoztatók egyike sem fedli le, úgy azok formai alapul vételével, az adatvédelmi tisztviselő előzetes jóváhagyása mellett, az adatkezelő szervezeti egység az adatkezelési tevékenységnek megfeleltetett új adatvédelmi tájékoztatót dolgozhat ki, és alkalmazhat.

4.2.2.6. Az adatkezelések nyilvántartása

Az adatkezelő szervezeti egységek a felelősségi körükbe tartozóan végzett adatkezelési tevékenységekről nyilvántartást vezetnek. A nyilvántartás a következő információkat tartalmazza:

- az Adatkezelő neve és elérhetősége, valamint – ha van ilyen – a közös Adatkezelőnek, az Adatkezelő képviselőjének és az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetősége;
- az adatkezelés céljai;
- az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése;
- olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket;
- adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információk, beleértve a harmadik ország vagy a nemzetközi szervezet azonosítását, valamint a GDPR 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdés szerinti továbbítás esetében a megfelelő garanciák leírása;
- ha lehetséges, a különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők;
- ha lehetséges, a GDPR 32. cikk (1) bekezdésében említett technikai és szervezési intézkedések általános leírása.

A jelen Szabályzat **4. sz. melléklete** szerinti nyilvántartást írásban kell vezetni, ideértve az elektronikus formátumot is. Az adatkezelő szervezeti egység a vezetett nyilvántartásukat legalább fél évente kötelesek felülvizsgálni, és ennek megtörténtéről, a beiktatott változásokról az adatvédelmi tisztviselőt tájékoztatni.

Készítette: dr. Gallai Pál
Szervezeti egység: Jogi Szervezet
Készült: 2018. 06. 29.
Változatszám: 1

4.2.3. Adatok minőségi követelményei

A kezelt személyes adatoknak meg kell felelniük az alábbi minőségi követelményeknek:

- felvételük és kezelésük tisztességes és törvényes,
- pontosak, teljesek, időszerűek,
- tárolásuk módja alkalmas arra, hogy az érintettet csak a tárolás céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

Korlátozás nélkül használható, általános és egységes személyazonosító jel alkalmazása tilos.¹¹

A tárolás módjára vonatkozó technikai megoldásokat és feltételeket az Informatikai Biztonsági Szabályzat tartalmazza.

4.2.4. Adatközlések

Személyes adat harmadik személlyel adattovábbítás vagy nyilvánosságra hozatal formájában közölhető.

4.2.4.1. Személyes adat nyilvánosságra hozatala

Törvényes közérdekből — az adatok körének kifejezett megjelölésével — elrendelhető a személyes adat nyilvánosságra hozatala. Az adatok körét az Infotv. közérdekből nyilvános adatokra vonatkozó rendelkezései, valamint a Közzétételi Szabályzat tartalmazza. Minden egyéb esetben a nyilvánosságra hozatalhoz az érintett hozzájárulása szükséges. Kétség esetén azt kell vélelmezni, hogy az érintett a hozzájárulását nem adta meg. Az érintett hozzájárulását megadottnak kell tekinteni az érintett közszereplése során az általa közölt vagy nyilvánosságra hozatal céljából általa átadott adatok tekintetében.

4.2.4.2. Adatkezelések összekapcsolása

A Társaságnál folyó, különböző célra irányuló adatkezelések csak törvényes cél érdekében, indokolt esetben, ideiglenesen kapcsolhatók össze.

Az **adatkezelések összekapcsolásával kapcsolatos tényeket jegyzőkönyvbe (ld. 15. számú Melléklet)** kell foglalni:

A jegyzőkönyv első példányát az adatkezelés helyén kell őrizni, második példányát az adatvédelmi tisztviselőhöz kell továbbítani. A jegyzőkönyvet 10 évig kell megőrizni.

4.2.4.3. Belföldre irányuló adattovábbítások

A Társaságon kívüli szervtől vagy magánszemélytől érkező, személyes adat közlésére irányuló megkeresés csak akkor teljesíthető, ha az érintett erre írásban felhatalmazza a Társaságot, vagy azt törvény illetve törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben - helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendeli. Az érintett előzetesen is adhat ilyen tartalmú felhatalmazást, amely szólhat időtartamra és a megkereséssel élő szervek meghatározott körére.

¹¹ Nem sorolható ide a Társaságnál alkalmazott, a munkavállalók egyedi azonosítására szolgáló törzsszám.

Az érintett nyilatkozattételétől függetlenül teljesíteni kell a polgári és büntető ügyekben eljáró hatóságoktól — rendőrség, bíróság, ügyészség, NAV, stb. — érkező megkereséseket. Az adatszolgáltatás csak az adatkezelést végző szervezeti egység munkáltatói jogkört gyakorló vezetőjének jóváhagyásával teljesíthető.

A nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény 42. §-a szerint az az Adatkezelő szerv, amely a nemzetbiztonsági szolgálatok részére az általa kezelt nyilvántartásokból adatszolgáltatást teljesített, adatbetekintést biztosított, illetőleg nyilvántartásában a nemzetbiztonsági szolgálatok megkeresésére jelzést helyezett el, mindezek tényéről, tartalmáról, valamint a megtett intézkedésekről az érintettet, illetőleg más személyt vagy szervezetet nem tájékoztathat.

A megkeresés alapján teljesített **adatszolgáltatással kapcsolatos tényeket, körülményeket a 16. számú melléklet szerint kell nyilvántartani.**

4.2.4.4. Külföldre irányuló adattovábbítások

Olyan személyes adatok továbbítására – ideértve a személyes adatok harmadik országból vagy nemzetközi szervezettől egy további harmadik országba vagy további nemzetközi szervezet részére történő újbóli továbbítását is –, amelyeket harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbításukat követően adatkezelésnek vetnek alá vagy szándékoznak alávetni, csak a GDPR 44-46. cikkeiben foglaltak betartása mellett, az alábbiak szerint kerülhet sor.

a.) Adattovábbítás megfelelőségi határozat alapján

Személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására akkor kerülhet sor, ha az Európai Bizottság határozatában megállapította, hogy a harmadik ország, a harmadik ország valamely területe, vagy egy vagy több meghatározott ágazata, vagy a szóban forgó nemzetközi szervezet megfelelő védelmi szintet biztosít. Az ilyen adattovábbításhoz nem szükséges külön engedély.

b.) Megfelelő garanciák alapján történő adattovábbítások

Az a.) pont szerinti határozat hiányában az Adatkezelő vagy adatfeldolgozó csak abban az esetben továbbíthat személyes adatokat harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére, ha az Adatkezelő vagy adatfeldolgozó megfelelő garanciákat nyújtott, és csak azzal a feltétellel, hogy az érintettek számára érvényesíthető jogok és hatékony jogorvoslati lehetőségek állnak rendelkezésre.

A felügyeleti hatóság külön engedélye nélkül a megfelelő garanciákat az alábbiak jelenthetik:

- közhatalmi vagy egyéb, közfeladatot ellátó szervek közötti, jogilag kötelező erejű, kikényszeríthető jogi eszköz;
- a GDPR 47. cikk szerinti kötelező erejű vállalati szabályok;
- az Európai Bizottság által a GDPR 93. cikk (2) bekezdésében említett vizsgálóbizottsági eljárással összhangban elfogadott általános adatvédelmi kikötések;

Készítette: dr. Gallai Pál
 Szervezeti egység: Jogi Szervezet
 Készült: 2018. 06. 29.
 Változatszám: 1

- a felügyeleti hatóság által elfogadott és az Európai Bizottság által a GDPR 93. cikk (2) bekezdésében említett vizsgálóbizottsági eljárásnak megfelelően jóváhagyott általános adatvédelmi kikötések;
- a GDPR 40. cikk szerinti, jóváhagyott magatartási kódex a harmadik országbeli Adatkezelő vagy adatfeldolgozó arra vonatkozó, kötelező erejű és kikényszeríthető kötelezettségvállalásával együtt, hogy alkalmazza a megfelelő – ideértve az érintettek jogaira vonatkozó – garanciákat; vagy
- a GDPR 42. cikk szerinti, jóváhagyott tanúsítási mechanizmus a harmadik országbeli Adatkezelő vagy adatfeldolgozó arra vonatkozó, kötelező erejű és kikényszeríthető kötelezettségvállalásával együtt, hogy alkalmazza a megfelelő garanciákat, ideértve az érintettek jogait illetően is.

Az illetékes felügyeleti hatóság engedélyével megfelelő garanciákként különösen az alábbiak is szolgálhatnak:

- az Adatkezelő vagy adatfeldolgozó és a harmadik országbeli vagy a nemzetközi szervezeten belüli Adatkezelő, adatfeldolgozó vagy a személyes adatok címzettje között létrejött szerződéses rendelkezések; vagy
- közhatalmi vagy egyéb, közfeladatot ellátó szervek között létrejött, közigazgatási megállapodásba beillesztendő rendelkezések, köztük az érintettek érvényesíthető és tényleges jogaira vonatkozó rendelkezések.

A külföldre irányuló adatszolgáltatással kapcsolatos tényeket, körülményeket a 16. számú melléklet szerint kell dokumentálni.

4.2.5. Az uniós jog által nem engedélyezett továbbítás és közlés

Valamely harmadik ország bíróságának bármely olyan ítélete, illetve közigazgatási hatóságának bármely olyan döntése, amely valamely Adatkezelő vagy adatfeldolgozó számára személyes adatok továbbítását vagy közlését írja elő, kizárólag akkor ismerhető el vagy hajtható bármely módon végre, ha az az adatok megismerését igénylő harmadik ország és az Unió vagy egy tagállama között létrejött, hatályos nemzetközi megállapodáson, például kölcsönös jogsegélyszerződésen alapul, az adattovábbítás e fejezet szerinti egyéb módozatainak sérelme nélkül.

4.2.6. Adatfeldolgozó igénybevételeinek szabályai

Az Adatkezelő az adatok feldolgozásával kapcsolatos műveletek elvégzésére adatfeldolgozót vehet igénybe. Az adatfeldolgozásra vonatkozó mintaszerződést a jelen Szabályzat **17. sz. melléklete** tartalmazza.

Ha az adatkezelést az Adatkezelő nevében más végzi, az Adatkezelő kizárólag olyan adatfeldolgozókat vehet igénybe, akik vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelés e rendelet követelményeinek való megfelelését és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

Készítette: dr. Gallai Pál
Szervezeti egység: Jogi Szervezet
Készült: 2018. 06. 29.
Változatszám: 1

Az adatfeldolgozó az Adatkezelő előzetesen írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül további adatfeldolgozót nem vehet igénybe. Az általános írásbeli felhatalmazás esetén az adatfeldolgozó tájékoztatja az Adatkezelőt minden olyan tervezett változásról, amely további adatfeldolgozók igénybevételét vagy azok cseréjét érinti, ezzel biztosítva lehetőséget az Adatkezelőnek arra, hogy ezekkel a változtatásokkal szemben kifogást emeljen.

Az adatfeldolgozó által végzett adatkezelést az uniós jog vagy tagállami jog alapján létrejött olyan – **az adatkezelés tárgyát, időtartamát, jellegét és célját, a személyes adatok típusát, az érintettek kategóriáit, valamint az Adatkezelő kötelezettségeit és jogait meghatározó – szerződésnek vagy más jogi aktusnak kell szabályoznia**, amely köti az adatfeldolgozót az Adatkezelővel szemben. A szerződés vagy más jogi aktus különösen előírja, hogy az adatfeldolgozó:

- a) a személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő írásbeli utasításai alapján kezeli – beleértve a személyes adatoknak valamely harmadik ország vagy nemzetközi szervezet számára való továbbítását is –, kivéve akkor, ha az adatkezelést az adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog írja elő; ebben az esetben erről a jogi előírásról az adatfeldolgozó az Adatkezelőt az adatkezelést megelőzően értesíti, kivéve, ha az Adatkezelő értesítését az adott jogszabály fontos közérdekből tiltja;
- b) biztosítja azt, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak;
- c) meghozza a GDPR 32. cikkben előírt intézkedéseket;
- d) tiszteletben tartja a további adatfeldolgozó igénybevételére vonatkozó feltételeket;
- e) az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti az Adatkezelőt abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett III. fejezetben foglalt jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében;
- f) segíti az Adatkezelőt a GDPR 32–36. cikk szerinti kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat;
- g) az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően az Adatkezelő döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat az Adatkezelőnek, és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog az személyes adatok tárolását írja elő;
- h) az Adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely a GDPR 28. cikkben meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az Adatkezelő által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is.

Ha az adatfeldolgozó bizonyos, az Adatkezelő nevében végzett konkrét adatkezelési tevékenységekhez további adatfeldolgozó szolgáltatásait is igénybe veszi, uniós vagy tagállami jog alapján létrejött szerződés vagy más jogi aktus útján erre a további adatfeldolgozóra is ugyanazok az adatvédelmi kötelezettségeket kell telepíteni, mint amelyek az Adatkezelő és az adatfeldolgozó között létrejött szerződésben vagy egyéb jogi aktusban szerepelnek, különösen

Készítette: dr. Gallai Pál
Szervezeti egység: Jogi Szervezet
Készült: 2018. 06. 29.
Változatszám: 1

úgy, hogy a további adatfeldolgozónak megfelelő garanciákat kell nyújtania a megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására, és ezáltal biztosítania kell, hogy az adatkezelés megfeleljen a GDPR követelményeinek. **Ha a további adatfeldolgozó nem teljesíti adatvédelmi kötelezettségeit, az őt megbízó adatfeldolgozó teljes felelősséggel tartozik az Adatkezelő felé a további adatfeldolgozó kötelezettségeinek a teljesítéséért.**

Az adatfeldolgozó és bármely, az Adatkezelő vagy az adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező személy ezeket az adatokat kizárólag az Adatkezelő utasításának megfelelően kezelheti, kivéve, ha az ettől való eltérésre őt uniós vagy tagállami jog kötelezi.

Minden adatfeldolgozó és – ha van ilyen – az adatfeldolgozó képviselője nyilvántartást vezet az Adatkezelő nevében végzett adatkezelési tevékenységek minden kategóriájáról; a nyilvántartás a következő információkat tartalmazza:

- a) az adatfeldolgozó vagy adatfeldolgozók neve és elérhetőségei, és minden olyan Adatkezelő neve és elérhetőségei, amelynek vagy akinek a nevében az adatfeldolgozó eljár, továbbá – ha van ilyen – az Adatkezelő vagy az adatfeldolgozó képviselőjének, valamint az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetőségei;
- b) az egyes Adatkezelők nevében végzett adatkezelési tevékenységek kategóriái;
- c) adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítása, beleértve a harmadik ország vagy a nemzetközi szervezet azonosítását, valamint a GDPR 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdése szerinti továbbítás esetében a megfelelő garanciák leírása;
- d) ha lehetséges, a GDPR 32. cikk (1) bekezdésében említett technikai és szervezési intézkedések általános leírása.

Az adatfeldolgozó a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, ideértve, többek között, adott esetben:

- a) a személyes adatok álnevesítését és titkosítását;
- b) a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét;
- c) fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;
- d) az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.

A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor kifejezetten figyelembe kell venni az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből,

Készítette: dr. Gallai Pál
Szervezeti egység: Jogi Szervezet
Készült: 2018. 06. 29.
Változatszám: 1

megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésekből erednek.

Az adatfeldolgozó intézkedéseket hoz annak biztosítására, hogy az adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag az Adatkezelő utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre uniós vagy tagállami jog kötelezi őket.

Az adatfeldolgozó az adatvédelmi incidenst, az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenti az Adatkezelőnek.

4.2.6.1. Az Adatkezelő felelőssége

- Az adatkezelési műveletekre vonatkozó utasítások, illetőleg az adatkezelés teljesen folyamatának jogszerűségéért az Adatkezelő felel.
- A Társaság külső adatfeldolgozót is igénybe vehet.
- Adatfeldolgozásra nem adható megbízás olyan vállalkozásnak, amely a feldolgozandó személyes adatokat felhasználó üzleti tevékenységében érdekelt.
- A Társaság által igénybe vett adatfeldolgozó esetében szerződésben meghatározott szigorú szabályok szerint kell eljárni, melyek betartásáról rendszeres ellenőrzéssel kell meggyőződni (az ellenőrzést a Társaság részéről a szerződést aláíró vezetők végzik).
- Az adatfeldolgozónál bekövetkezett adatvédelmi incidens esetén is az Adatkezelő felelőssége a szükséges vizsgálatok és tájékoztatások megtétele.

4.2.6.2. Az adatfeldolgozó felelőssége

- Az adatfeldolgozó tevékenységi körén belül, illetőleg az Adatkezelő által meghatározott keretek között felelős a személyes adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért.
- Az adatfeldolgozó tevékenységének ellátása során más adatfeldolgozót az Adatkezelő rendelkezése szerint vehet igénybe.
- Az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az Adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.

4.3. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK NYILVÁNOSSÁGÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Az Infotv. rendelkezései alapján a Társaság, mint közfeladatot ellátó szerv, a feladatkörébe tartozó ügyekben — így különösen a közösségi közlekedésre vonatkozó közérdekű információkkal — köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

A Társaság rendszeresen közzé- vagy más módon hozzáférhetővé teszi a tevékenységével kapcsolatos legfontosabb adatokat a Közzétételi Szabályzatban foglaltaknak megfelelően.

A Társaságnak lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot bárki megismerhesse, kivéve, ha az adatot törvény alapján az arra jogosult szerv minősített adattá nyilvánította, illetve ha a közérdekű adatok nyilvánosságához való jogot — az adatfajták meghatározásával

Készítette: dr. Gallai Pál
 Szervezeti egység: Jogi Szervezet
 Készült: 2018. 06. 29.
 Változatszám: 1

- honvédelmi,
- nemzetbiztonsági,
- bűnüldözési vagy bűnmegelőzési,
- környezet-, vagy természetvédelmi érdekből,
- központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből,
- külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra,
- bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel,
- a szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel

törvény korlátozza.

A Társaság hatáskörében eljáró személynek a feladatkörével összefüggő személyes adata a közérdekű adat megismerését nem korlátozza.

Ha törvény másként nem rendelkezik, a Társaság feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Kérelemre az adatok megismerését a vezérigazgató e határidőn belül is engedélyezheti.

A közérdekű adatok megismerésével és nyilvánosságával összefüggésben az üzleti titok megismerésére a Ptk.-ban foglaltak a jelen Szabályzatban foglalt eltérésekkel az irányadók.

4.3.1. A közérdekű adat megismerése

1. A közérdekű adatok megismerésére irányuló — szóban, írásban vagy elektronikus úton érkező — kérelemnek, annak tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül, közérthető formában kell eleget tenni.

Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, a teljesítésre meghatározott 15 napos határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

Amennyiben az adatigényléshez kapcsolódóan a 2. pontban foglaltak szerint költségtérítés megállapítására kerül sor, az adatigénylés teljesítésének határideje tekintetében a 2. pont rendelkezései is irányadók.

2. Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről annak tárolási módjától függetlenül a kérelmező másolatot kérhet.

Társaságunk a másolat készítéséért a 2. számú Függelékben a külső fél részére végzett szolgáltatási tevékenységek folyamatainak szabályozásáról szóló, mindenkor hatályos utasításban (jelen Szabályzat hatályba lépésekor a 33/VU/2016. sz. utasításban; a továbbiakban: Utasítás) meghatározott esetekben és összegek alapul vételével költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről az érintett szakterületnek az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell.

Az igénylő a tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának Társaságunkhoz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést a nyilatkozat keltétől

Készítette: dr. Gallai Pál
 Szervezeti egység: Jogi Szervezet
 Készült: 2018. 06. 29.
 Változatszám: 1

(ennek hiányában a postára adásától) számított 15 napon belül köteles Társaságunk részére - az Utasításban meghatározott módon - megfizetni. Erre az igénylőt az érintett szakterület a fenti tájékoztatásban szintén köteles felhívni.

Ha az adatigénylés teljesítése Társaságunk alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, illetve a költségtérítés mértéke meghaladja a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Kormányrendeletben meghatározott összeget (jelenleg 5.000.- forintot), az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni.

Arról, hogy az adatigénylés teljesítése Társaságunk alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, illetve a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, a fizetés előzőekben meghatározott feltételeiről, határidejéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

3. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

Az adatigénylésnek közérthető formában és - amennyiben ezt a Társaság aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes - az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni.

Ha a kért adatot a Társaság korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozta, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.

Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.”

A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények elbírálásának menete:

A MÁV-csoport bármely teljes körűen konszolidált leányvállalatához (így Társaságunkhoz is) beérkező közérdekű adatigénylések a MÁV Zrt. tulajdonosi jogkört gyakorló irányában teljesítendő egyeztetési tevékenység során az alábbiak szerint szükséges eljárni.

A gazdasági társaságoknak a közérdekű adatigényléseket a beérkezést követően haladéktalanul, valamint az elkészült választervezeteket a válaszadási határidő lejárta előtt 5 nappal szükséges felterjeszteniük.

A MÁV Zrt. Menedzsment-támogatás vezetője egykapus rendszerben tart kapcsolatot a tulajdonos irányában, amelynek szakmai elősegítése a MÁV Zrt. Biztonsági főigazgatóság Információ- és Adatvédelem szervezete lát el koordináló szerepet.

Ennek megfelelően a beérkezett adatigényléseket haladéktalanul, valamint az elkészült választervezeteket olyan határidővel szükséges előterjeszteni a MÁV Zrt. Menedzsment-támogatás szervezet részére – másolatban szerepeltetve a MÁV Zrt. Információ- és Adatvédelem

Készítette: dr. Gallai Pál
Szervezeti egység: Jogi Szervezet
Készült: 2018. 06. 29.
Változatszám: 1

27/2018 (VII.05.) VIG sz. utasítás szervezetét (kozadat@mav.hu) –, hogy a tervezetek MÁV-csoporton belüli áttekintését és az esetleges módosító javaslatok átvezetését követően, a tulajdonos által előírt 5 napos határidőn belül továbbíthatóak legyenek.

A folyamat hatékonyságának növelése érdekében, a kialakult gyakorlatra tekintettel, a választervezet véglegesítését megelőzően lehetőség van közvetlenül az Információ- és Adatvédelem szervezettel (kozadat@mav.hu) előzetes szakértői egyeztetés keretében megalapozni a sikeres felterjesztést.

A megküldő levélnek minden esetben tartalmaznia kell a közérdekű adatigénylés gazdasági társasághoz történő beérkezésének dátumát, a válaszadási határidő végét, illetve arra való utalást, hogy történt-e határidő hosszabbítás.

További tartalmi iránymutatás, hogy lehetőség szerint kizárólag a feltett kérdésre szülessen válasz és a jogorvoslati lehetőségre történő kioktatás minden esetben szerepeljen a választervezetekben.

A fentiekre tekintettel a beérkezett adatigényléseket a Kabinet Szervezet saját hatáskörben, haladéktalanul megküldi a MÁV Zrt. érintett területeinek, illetve a Társaságon belül eljuttatja az adatkezelő szervezeti egység(ek)nek, valamint az adatvédelmi tisztviselőnek és a Jogi Szervezet vezetőjének.

A Jogi Szervezet az adatok kiadhatósága kapcsán készít állásfoglalást az adatkezelő szervezeti egységgel és az adatvédelmi tisztviselővel együttműködve.

Amennyiben a kért adatok közérdekűek és a kérelem megtagadásának nincs törvényes alapja, úgy az adatok közzétevése az adatkezelő szervezeti egység feladata.

A választervezetet minden esetben (megtagadás/részbeni megtagadás/adatközlés) a Jogi Szervezet készíti el és küldi meg a Kabinet Szervezetnek a fentebb írt határidőt megelőzően.

A jóváhagyott választ (jóváhagyottnak kell tekinteni a választ abban az esetben is, amennyiben arra a válaszadási határidő napjáig észrevétel nem érkezik) a Kabinet Szervezet juttatja el az adatigénylőnek.

4.3.2. A közérdekű adat megismerésére vonatkozó kérelem megtagadása

A kérelem megtagadásáról — annak indokaival együtt — 15 napon belül írásban értesíteni kell a kérelmezőt, valamint az adatvédelmi tisztviselőt. Az adatvédelmi tisztviselő az elutasított kérelmekről nyilvántartást vezet.

Az adatvédelmi tisztviselő évente, minden év január 31. napjáig értesíti a Hatóságot az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól.

Ha a közérdekű adatokra vonatkozó kérését nem teljesítik, a kérelmező a bírósághoz fordulhat. A megtagadás jogszerűségét és megalapozottságát a Társaság köteles bizonyítani. A kérelem megtagadása esetén — a bírósági eljárást megelőzően — a szakterület vezetőjének az adatvédelmi tisztviselő tájékoztatásával egyidejűleg a Jogi Szervezet állásfoglalását kell kérnie

Készítette: dr. Gallai Pál
Szervezeti egység: Jogi Szervezet
Készült: 2018. 06. 29.
Változatszám: 1

(ettől függetlenül a kérelmező — és vele egyidejűleg az adatvédelmi tisztviselő — írásos értesítése 8 napon belül kell, hogy megtörténjen, így a megkereséseket ennek figyelembevételével kell megtenni).

A bíróság előtti eljárásban a Társaság képviselőjét a Jogi Szervezet látja el.

4.4. AZ ADATVÉDELEM ÉS ADATBIZTONSÁG TECHNIKAI HÁTTERÉNEK EGYES KÉRDÉSEI, IRATMINŐSÍTÉSI ALAPELVEK

(A közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.)

A GDPR 24. és 25. cikk alapján az Adatkezelő az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítása és bizonyítása céljából, hogy a személyes adatok kezelése a rendelettel összhangban történjen.

A beépített és alapértelmezett adatvédelem körében az Adatkezelő a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével mind az adatkezelés módjának meghatározásakor, mind pedig az adatkezelés során olyan megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket – például álnevesítést – hajt végre, amelyek célja egyrészt az adatvédelmi elvek, például az adattakarékosság hatékony megvalósítása, másrészt a GDPR-ban foglalt követelmények teljesítéséhez és az érintettek jogainak védelméhez szükséges garanciák beépítése az adatkezelés folyamatába.

Az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítására, hogy alapértelmezés szerint kizárólag olyan személyes adatok kezelésére kerüljön sor, amelyek az adott konkrét adatkezelési cél szempontjából szükségesek. Ez a kötelezettség vonatkozik a gyűjtött személyes adatok mennyiségére, kezelésük mértékére, tárolásuk időtartamára és hozzáférhetőségükre. Ezek az intézkedések különösen azt kell, hogy biztosítsák, hogy a személyes adatok alapértelmezés szerint a természetes személy beavatkozása nélkül ne válhassanak hozzáférhetővé meghatározatlan számú személy számára.

Fentiekén túl az Infotv. rendelkezései szerint az Adatkezelő, illetőleg tevékenységi körében az adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a törvény, valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

Az adatokat védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. A személyes adatok technikai védelmének biztosítása érdekében külön védelmi intézkedéseket kell tennie az Adatkezelőnek, az adatfeldolgozónak, illetőleg a távközlési vagy informatikai eszköz üzemeltetőjének, ha a személyes adatok továbbítása hálózaton vagy egyéb informatikai eszköz útján történik.

Készítette: dr. Gallai Pál
Szervezeti egység: Jogi Szervezet
Készült: 2018. 06. 29.
Változatszám: 1

Jelen fejezetben felsorolt intézkedések a törvényi szabályozások leképezései, **a szakmai és technikai szabályokat, eljárásokat az Informatikai Biztonsági Szabályzat tartalmazza részletesen.**

4.4.1. Az infrastruktúrához kapcsolódó védelmi intézkedések

Irattáraknál, zárt helyiségbe (pl. gépterem) történő informatikai eszközök telepítésénél, biztosítani kell a tűzvédelmet, a ki- és belépés ellenőrzött rendjét, az illetéktelen bejutást gátló eszközök üzembiztos működését, valamint az informatikai eszközök karbantartása esetén garantálni kell a gyártó cégek előírásainak betartását.

A biztonságtechnikai eszközök működését rendszeresen ellenőrizni kell, és gondoskodni kell a biztonságtechnikai berendezések rendszeres karbantartásáról.

4.4.1.1. Szervertermek üzemeltetési rendje, biztonsági előírásai

A részletes rendelkezéseket a MÁV-HÉV Zrt. informatikai tevékenységének szabályozásáról szóló 82/VU/2016. számú vezérigazgatói utasítással hatályba léptetett Informatikai Biztonsági Szabályzat (a továbbiakban: IBSZ) tartalmazza.

4.4.1.2. Informatikai rendszerek osztályozási irányelvei

Az informatikai rendszereket két szempont alapján kell osztályozni:

- a rendszerben kezelt információ bizalmassága, illetve
- a rendszerrel megvalósított információfeldolgozás, adatszolgáltatás rendelkezésre állása szempontjából.

A rendszerrel kezelt információk bizalmassága szerinti osztályozás

A bizalmasság alapján történő osztályozás során meg kell vizsgálni, hogy a bizalmasság megsértése milyen következményekkel járhat. A következő fajtákat célszerű megkülönböztetni:

- dologi kár,
- gazdasági károk,
- károk a munkahelyi és a fogyasztói bizalom területén,
- károk a személyi biztonság területén.

Meg kell vizsgálni továbbá a törvényi előírásokból adódó kötelezettségek megtartásának feltételeit. Ezek alapján az informatikai rendszereket bizalmasságuk szerint három biztonsági szintre (osztályba) sorolhatjuk be.

Készítette: dr. Gallai Pál
Szervezeti egység: Jogi Szervezet
Készült: 2018. 06. 29.
Változatszám: 1

A rendszer besorolása	Kritériumok	Példa
<p>Szigorúan bizalmas rendszerek</p>	<p>Azon informatikai rendszerek, melyek hozzáférés korlátozási sérülése:</p> <ul style="list-style-type: none"> – jelentős, közvetlen anyagi kárt okoz, – hosszútávra rontja a versenypozíciót, – közvetlen súlyosan elmarasztaló jogi következményekkel jár, – a menedzsment bizalomvesztését vagy leváltását okozhatja, – emberéletet veszélyeztető szabotázs vagy terrorcselekmények megtervezéséhez, kivitelezéséhez közvetlenül felhasználható kulcselem. <p>A jelen Szabályzat 4.1.1. 2. pontja alapján minősített</p> <ul style="list-style-type: none"> – megemelt, – fokozott vagy – kiemelt <p>biztonsági szintű adatokat kezelő informatikai rendszerek.</p>	<p>jelszavak, belépési kódok, biometrikus adatok, elektronikus aláírások, titkosító kulcsok</p> <p>az információbiztonsági dokumentáció részei</p> <p>stratégiai fejlesztési vagy beruházási tervek, a kapcsolódó döntés előkészítő anyagok, és az ezeket megalapozó kimutatások adatai</p> <p>szabadalmak</p> <p>személyi döntések dokumentumai</p> <p>igazgatósági ülések prímér jegyzőkönyvei</p> <p>személyi biztonsági, élet- és balesetvédelmi rendszerek dokumentációi, üzemviteli szabályzatai</p>

Készítette: dr. Gallai Pál
Szervezeti egység: Jogi Szervezet
Készült: 2018. 06. 29.
Változatszám: 1

A rendszer besorolása	Kritériumok	Példa
Bizalmas rendszerek	<p>Azon informatikai rendszerek, melyek hozzáférés korlátozási sérülése:</p> <ul style="list-style-type: none"> – kis összegű anyagi kárt okoz, – a versenylőny pillanatnyi elvesztésével jár, – peren kívüli megegyezés lehetséges, – részleges bizalomvesztés, ami a szervezeten belül marad, – emberéletem nem veszélyeztető, de az üzletmenet folytonosságát veszélyeztető szabotázs tervezésére, kivitelezésére ad lehetőséget. <p>A jelen Szabályzat 4.1.1. 2. pontja alapján</p> <ul style="list-style-type: none"> – alap biztonsági szintű adatokat kezelő informatikai rendszerek. 	<p>az Információbiztonsági dokumentáció részei</p> <p>szertői jogú dokumentumok, szoftverek, licencek</p> <p>az Infotv.-ben meghatározottak alapján a személyes adatok</p>
Nyilvános rendszerek	<p>Az adatok nyilvánossá tétele a Társaság érdeke vagy törvényi kötelezettsége.</p> <p>Az adat mások számára nem értékes.</p> <p>Nem esik az adatvédelem körébe.</p>	bármilyen, ami nem tartozik az előző két kategóriába

Az információ rendelkezésre állása alapján történő osztályozás

A rendelkezésre állás alapján történő osztályozás során meg kell vizsgálni, hogy az információ a Társaság üzletileg kritikus folyamatainak működtetése szempontjából mennyire fontos.

Üzletileg kritikus rendszernek minősítjük mindazon informatikai rendszereket amelyek:

- az üzletileg kritikus folyamatok működtetéséhez folyamatosan, vagy rendszeresen ismétlődően rendelkezésre kell álljanak,

Készítette: dr. Gallai Pál
 Szervezeti egység: Jogi Szervezet
 Készült: 2018. 06. 29.
 Változatszám: 1

- az elvesztésük vagy sérülésük esetén pótlásuk az adott üzleti folyamat rendelkezésre állása szempontjából jelentős késedelemmel, túlmunkával vagy túlzott anyagi ráfordítással járna, illetve
- szigorúan bizalmas besorolással rendelkeznek.

A fenti tulajdonságokkal nem rendelkező informatikai rendszereket és eszközöket üzletileg nem kritikus rendszernek minősítjük.

4.4.1.3. Az információs vagyonelemek osztályozása

- A vagyoneleltárban meghatározott tulajdonosok feladata az osztályozás eredményét a vagyoneleltárban is fel kell tüntetni.
- Az információhordozók osztályozása az éppen rajtuk tárolt információval azonos vagy annál magasabb lehet, ennek aktualizálása az információhordozó tulajdonosának a feladata.
- Az információ-feldolgozó rendszerek osztályozása a rajtuk feldolgozott (továbbított) legmagasabb besorolású információ besorolásával azonos, vagy annál magasabb kell legyen.

4.4.2. Eseti biztonsági intézkedések

Eseti biztonsági intézkedés akkor szükséges, amikor valamely biztonsági szint nem felel meg az adott feladat biztonsági követelményeinek.

Az adott üzemeltető szervezeti egységnél eseti biztonsági intézkedés szükséges, amennyiben magasabb biztonsági fokozatot követelő munkavégzés igénye merül fel.

Amennyiben az adott biztonsági fokozatot meghaladó munkavégzés rendszeressé válik, a biztonsági fokozat megváltoztatására — az üzemeltető kezdeményezésére — az informatikai osztályvezető tesz javaslatot.

4.4.3. A hardverekhez kapcsolódó védelmi intézkedések

A hardverekhez kapcsolódó védelmi intézkedések részletes rendjét az IBSZ tartalmazza.

Az Informatikai Osztálynak — a Társaság részére szerződés alapján informatikai szolgáltatásokat nyújtó IT-Szolgáltató bevonásával — gondoskodnia kell azon háttértárakon elhelyezett információk visszaállíthatatlan (végleges) törlésére, melyeket az IT-Szolgáltató bármilyen okból kifolyólag (pl. szervizelés, gépcseré) elszállít. Az Informatikai Osztálynak gondoskodnia kell a vállalati mobil eszközökön elhelyezett információk visszaállíthatatlan (végleges) törléséről is az eszközök leadása esetén. Ennek részleteit az Informatikai Biztonsági Szabályzat írja elő.

4.4.4. A szoftverekhez kapcsolódó védelmi intézkedések

A szoftverekhez kapcsolódó védelmi intézkedések részletes rendjét az Informatikai Biztonsági Szabályzat tartalmazza.

Külső szakértők számára — az IT-Szolgáltatók szakembereinek kivételével — a Társaság „éles” adatait tartalmazó adatbázisokkal való műveletvédelem nem engedélyezett, a munkavégzés során

Készítette: dr. Gallai Pál
Szervezeti egység: Jogi Szervezet
Készült: 2018. 06. 29.
Változatszám: 1

kizárólag az „éles” rendszertől elkülönített, anonimizált adatok használhatók fel. A külső szakértővel ilyen esetben Titoktartási Nyilatkozatot kell aláírni szerződéskötéskor.

4.4.5. Katasztrófhelyzetek kezelése

Az adatbiztonság témakörét érintő katasztrófhelyzetek kezelésének részleteit az Informatikai Biztonsági Szabályzat írja elő.

4.4.6. Az adathordozókhoz kapcsolódó védelmi intézkedések

A különböző adathordozók (pl. mágneses, optikai adathordozók) használatának rendjét, az adathordozók tartalmáról történő másolatok készítésének és tárolásának rendjét, az adathordozók raktározási, nyilvántartási, hozzáférési és selejtezési rendjét, valamint azok archiválási rendjét az Informatikai Biztonsági Szabályzat tartalmazza.

4.4.7. Az információ kezelésével kapcsolatos intézkedések

A bizalmas és szigorúan bizalmas osztályozású információ-feldolgozó rendszerekkel történő munkavégzés során az alábbiakat kell betartani.

- Azokra a munkafolyamatokra, ahol bizalmas vagy szigorúan bizalmas osztályozású információkat tartalmazó adathordozók mozgatása, átadása nem kerülhető el, pontosan meg kell határozni a jogosult átvevőinek körét, az átadás-átvétel szabályait. Ez vonatkozik a feldolgozási folyamatok során nyomtatott listákra is.
- A bizalmas és szigorúan bizalmas elektronikus dokumentumokba (pl. Word, Excel dokumentum) külső dokumentumot csatolással beilleszteni tilos, mert a csatolt állomány esetleges törlésével a bizalmas dokumentum információtartalma sérülhet.
- Bizalmas és szigorúan bizalmas információkat tartalmazó dokumentumokat, vagy azokból kiemelt részeket nem bizalmas besorolású elektronikus dokumentumokba (pl. Word, Excel dokumentum) beilleszteni, vagy azokban hivatkozást elhelyezni tilos, mert ezúton bizalmas információ kerülhet illetéktelenekhez.
- Minden bizalmas vagy szigorúan bizalmas dokumentum nyomtatását követően a nyomtatóból azt azonnal ki kell venni. A hálózati nyomtatóból a nyomtatot csak kártyás azonosítás után lehet kivenni.
- Mindazok részére, akik a különféle engedélyeket, feljogosító igazolásokat ellenőrizhetik (pl. Biztonsági Szervezet), erre a célra aláírás mintákat kell kiadni. A mintának arra is ki kell terjednie, hogy az engedélyezőnek milyen típusú engedélyt szabad kiadnia. Az engedélyeket formalizálni kell.
- A munkafolyamatok megszakítása idejére (pl. ebédszünet) a bizalmas és szigorúan bizalmas információkat tartalmazó adathordozókat, kinyomtatott dokumentumokat, a rosszindulatú hozzáféréstől és a sérülésektől védetten kell tárolni, zárt iratszekrényben (a szigorúan bizalmas adathordozókat páncélszekrényben (kazettában).

4.4.8. Iratminősítési alapelvek

A Társaságon belüli nemzeti minősített adatokat tartalmazó iratok **négy kategóriába** sorolhatók, ezek megjelölése: „Szigorúan titkos!”, „Titkos!”, „Bizalmas!”, „Korlátozott terjesztésű!”).

Készítette: dr. Gallai Pál
 Szervezeti egység: Jogi Szervezet
 Készült: 2018. 06. 29.
 Változatszám: 1

A Társaságon belüli további megjelölések:

- üzleti titok („Üzleti titok” megjelöléssel; lsd. 3. fejezet) pont, minősítésre jogosultak: vezérigazgató-helyettesek, igazgatók, szervezetvezetők, osztályvezetők),
- nem nyilvános irat („Nem nyilvános” megjelöléssel), valamint
- nyílt irat (megjelölés nélkül).

„Nem nyilvános” kategória

Minden olyan tény, információ, megoldás vagy adat, amely nem tartozik az „Üzleti titok” kategóriába, de a nyilvános iratoktól megkülönböztetve kezelendő (pl. döntés-előkészítő iratok).

A kezelési előírások megsértése esetén munkajogi felelősségre vonás kezdeményezhető

Minősítésre jogosult: az illetékes szakterületi legfelsőbb vezetői, tehát a vezérigazgató, a vezérigazgató-helyettesek, igazgatók, a belső ellenőrzési szervezetvezető.

„Nyílt irat” kategória

Minden olyan tény, információ, megoldás vagy adat, amely nem tartozik sem az „Üzleti titok”, sem pedig a „Nem nyilvános” kategóriába.

Mivel kezelésük nem igényel különleges előírásokat, ezért nincs szükség minősítésre jogosultak meghatározására sem.

A fenti minősítési kategóriákhoz tartozó **konkrét kezelési előírásokat** — végrehajtási rész — az Iratkezelési Szabályzat, illetve az informatikai rendszerek használata során betartandó biztonsági előírásokat pedig az Informatikai Biztonsági Szabályzat tartalmazza részletesen.

4.5. Az adatvédelmi tisztviselő feladatai, jogai, kötelezettségei és felelőssége

4.5.1. Az adatvédelmi tisztviselő GDPR-ban meghatározott feladatai

- tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére az e rendelet, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;
- ellenőrzi a GDPR előírásainak, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben vevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;
- kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomom követi a hatásvizsgálat GDPR 35. cikk szerinti elvégzését;
- együttműködik a felügyeleti hatósággal; és
- az adatkezeléssel összefüggő ügyekben – ideértve a GDPR 36. cikkben említett előzetes konzultációt is – kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele.

Készítette: dr. Gallai Pál
 Szervezeti egység: Jogi Szervezet
 Készült: 2018. 06. 29.
 Változatszám: 1

Az adatvédelmi tisztviselő feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi.

Az adatvédelmi tisztviselő feladatát képezi minden olyan tevékenység ellátása is, amelyet a mindenkor hatályos adatvédelmi törvény nevesít anélkül, hogy az jelen Szabályzatban külön kiemelésre kerülne.

4.5.2. Az adatvédelmi tisztviselő további, társasági szempontból lényeges feladatai

- A belső ellenőrzési szervezetvezető és a biztonsági szervezetvezető tájékoztatása mellett éves adatvédelmi ellenőrzési tervet készít, illetve jelentést annak végrehajtásáról és eredményéről.
- Ha felmerül az adatvédelmi előírások megszegése, illetve a rendszerbe épített védelmi eljárások működési hibája, intézkedik a rendszer felülvizsgálata érdekében, emberi mulasztás esetén kezdeményezi a tényleges helyzet feltárását és értékelését.
- A Társaságnál használt, személyes adatokat tároló, kezelő, feldolgozó informatikai rendszerekben történő jogosultság-változások kapcsán, adatvédelmi-adatbiztonsági probléma felmerülése esetén, tájékoztatja a biztonsági szervezetvezetőt, továbbá az informatikai osztályvezetőt.
- A Társaság munkavállalói vonatkozásában segítséget nyújt az adatvédelmi és adatbiztonsági tevékenység végzéséhez.
- Elkészíti és aktualizálja a Társaság egészére vonatkozó adatvédelmi és adatbiztonsági rendszabályokat.
- A szakterület vezetőjének megkeresésére az adatvédelmet és adatbiztonságot érintő szakmai kérdésekben javaslatot tesz, illetve segítséget nyújt.
- A szakterület vezetőjének kérésére véleményezi az adatvédelmi biztosnak címzett, megküldés előtt álló hivatalos megkereséseket és egyéb dokumentumokat.
- A jelen Szabályzat évente történő felülvizsgálata, a felülvizsgálat eredményétől függően a Szabályzat módosításának kezdeményezése. Határidő: minden év január 31.
- A kamerahasználatra vonatkozó szabályok negyedévente történő felülvizsgálata – függetlenül az éves felülvizsgálattól -, a felülvizsgálat eredményétől függően a Szabályzat módosításának kezdeményezése. Határidő: minden év január 31. és azt követően negyedévente.

4.5.3. Az adatvédelmi tisztviselő jogállása

- Az érintettek a személyes adataik kezeléséhez és a GDPR szerinti jogaik gyakorlásához kapcsolódó valamennyi kérdésben az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhatnak.
- Az adatvédelmi tisztviselőt feladatai teljesítésével kapcsolatban uniós vagy tagállami jogban meghatározott titoktartási kötelezettség vagy az adatok bizalmas kezelésére vonatkozó kötelezettség köti.
- Az adatvédelmi tisztviselő más feladatokat is elláthat. Az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó biztosítja, hogy e feladatokból ne fakadjon összeférhetetlenség. Az adatkezelő és az adatfeldolgozó biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódjon.

Készítette: dr. Gallai Pál
 Szervezeti egység: Jogi Szervezet
 Készült: 2018. 06. 29.
 Változatszám: 1

- Az adatkezelő és az adatfeldolgozó támogatja az adatvédelmi tisztviselőt a GDPR 39. cikkben említett feladatai ellátásában azáltal, hogy biztosítja számára azokat az forrásokat, amelyek e feladatok végrehajtásához, a személyes adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez való hozzáféréshez, valamint az adatvédelmi tisztviselő szakértői szintű ismereteinek fenntartásához szükségesek.
- Az adatkezelő és az adatfeldolgozó biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban utasításokat senkitől ne fogadjon el. Az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó az adatvédelmi tisztviselőt feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsáthatja el és szankcióval nem sújthatja. Az adatvédelmi tisztviselő közvetlenül az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó legfelső vezetésének tartozik felelősséggel.

Szükség esetén (ha adatvédelmi szempontok megkívánják) az adatvédelmi tisztviselő kifejtheti szakmai álláspontját a rendszergazdai, illetőleg HR modulban történt bármely jogosultság-módosításokkal kapcsolatosan, melyet az Informatikai Osztálynak a technikai lehetőségek határáig figyelembe kell vennie.

4.5.4. Az adatvédelmi tisztviselő kötelességei

Az adatvédelmi tisztviselő köteles:

- az Adatkezelőnél bekövetkező adatvédelmi incidensek kivizsgálásával, a felügyeleti hatóság és az érintett felé történő bejelentéssel kapcsolatos eljárást a jelen Szabályzat előírásai szerint lefolytatni, valamint a jelen Szabályzat **1. és 18. számú mellékletei** szerinti nyilvántartásokat vezetni,
- a jelen Szabályzatban meghatározott esetekben az adatkezeléseket megelőzően hatásvizsgálatot, illetve érdekmérlegelési tesztet végezni,
- jelen Szabályzat aktualizálását az előírtaknak megfelelően kezdeményezni,
- a Hatóságnak küldendő éves jelentés határidőre történő megküldéséről intézkedni,
- a Társaság adatvédelmi nyilvántartását az előírtaknak megfelelően aktualizálni,
- a Társaság munkavállalói vonatkozásában az adatvédelmi és adatbiztonsági tevékenység során az elvárható legnagyobb gondossággal eljárni,
- az adatvédelmi ellenőrzésekre megfelelően felkészülni, azok lebonyolítását megszervezni,
- a vizsgált szervezeti egység vezetőjénél bejelenteni a helyszíni ellenőrzés megkezdését,
- a feltárt súlyos hiányosságokért felelős személy(eke)t megnevezni,
- a felelősként megjelölt személlyel a megállapításait írásban ismertetni, és tőle írásbeli magyarázatot kérni,
- a felelősként megjelölt személy írásbeli magyarázatában foglaltak elfogadásáról vagy elutasításáról írásban nyilatkozni,
- az adatvédelmi ellenőrzésről jelentést készíteni és a megállapítások tartalmát az ellenőrzött egység vezetőjével, valamint az érdekeltekkel ismertetni,
- az ellenőrzés lezárásakor az adatvédelmi ellenőrzési jelentés egy példányát az ellenőrzött szervezeti egység munkáltatói jogkört gyakorló vezetőjének átadni,
- az adatvédelmi ellenőrzés megállapításaira adott jelentéseket értékelni,

Készítette: dr. Gallai Pál
 Szervezeti egység: Jogi Szervezet
 Készült: 2018. 06. 29.
 Változatszám: 1

- az adatvédelmi ellenőrzéssel kapcsolatos kötelességekre az ellenőrzött munkavállalók figyelmét felhívni és jogaikról tájékoztatni,
- az eljárása során tudomására jutott minősített adatot megőrizni,
- továbbá az ellenőrzések során, illetve az ahhoz nem kapcsolódó, de tudomására jutott bizalmas információkat (pl. személyes adatok) megőrizni.

4.5.5. Az adatvédelmi tisztviselő felelőssége

Az adatvédelmi tisztviselő munkavégzése során felelős:

- a bejelentések kapcsán beérkező információk bizalmas kezeléséért,
- az adatvédelmi ellenőrzésről készített jelentés előírt határidőre történő elkészítéséért,
- a Társaság munkavállalói vonatkozásában az adatvédelmi és adatbiztonsági tevékenység ellenőrzéséért,
- az adatvédelmi ellenőrzések során tett megállapítások helyességéért és előírászerű bizonyításáért.

4.6. AZ ADATVÉDELMI ELLENŐRZÉSBE ÉRINTETTEK JOGAI, KÖTELEZETTSÉGEI ÉS FELELŐSSÉGE

Az adatvédelmi ellenőrzés alapvetően az Éves adatvédelmi ellenőrzési terven alapul, melyet az adatvédelmi tisztviselő javaslata alapján a belső ellenőrzési szervezetvezető, valamint a biztonsági szervezetvezető tájékoztatása mellett a vezérigazgató hagy jóvá. Ezen kívül alapulhat vezérigazgatói, belső ellenőrzési szervezetvezetői, jogi szervezetvezetői, valamint az adatvédelmi tisztviselő által kezdeményezett — eseti, bejelentéseken alapuló — elrendelésen (eseti elrendelés) is.

4.6.1. Az adatvédelmi ellenőrzésben érintett szervezet vezetőinek és munkavállalóinak kötelessége

Az adatvédelmi ellenőrzésben érintett vezetők és munkavállalók kötelesek:

- biztosítani az ellenőrzés zökkenőmentes, zavartalan lebonyolításához szükséges feltételeket,
- lehetővé tenni a különféle dokumentumokba való betekintést, a helyiségekbe való bejutást,
- az adatvédelmi tisztviselő által feltett kérdésekre a valós tényeknek megfelelően szóban vagy írásban nyilatkozni,
- az adatvédelmi tisztviselő megkeresésében kijelölt válaszadási határidőn belül válaszát a felelőshöz eljuttatni,
- elősegíteni a tapasztalható hibák, mulasztások teljes körű feltárását, illetve keletkezésük valódi okainak megismerését,
- az adatvédelmi tisztviselő írásos felhívására az általa megjelölt határidőn belül (legkevesebb 3 munkanap) írásbeli magyarázatot adni a megállapított hibákat előidéző okokról és a vizsgálat ideje alatt ezek megszüntetésére tett intézkedésekről,
- az ellenőrzés során feltárt, az ellenőrzésben érintett szervezet hatáskörébe tartozó szabálytalanságok, hibák, mulasztások haladéktalan megszüntetéséről gondoskodni,

Készítette: dr. Gallai Pál
Szervezeti egység: Jogi Szervezet
Készült: 2018. 06. 29.
Változatszám: 1

- az ellenőrzésről szóló jelentés átvételét követően szabálytalanságokat, hibákat, mulasztásokat elkövető munkavállalókat felelősségre vonni, figyelemmel a jogszabályokban (Ptk., Mt.) meghatározott jogvesztő határidőkre,
- a hiányosságok, szabálytalanságok ismétlődése esetén az ellenőrzött egység(ek) vezetőjének felelősségre vonását kezdeményezni.

4.6.2. Az adatvédelmi ellenőrzésben érintett szervezet vezetőinek és munkavállalóinak jogai

Az adatvédelmi ellenőrzésben érintett vezetők és munkavállalók jogosultak arra, hogy:

- meggyőződhetnek az ellenőrzés jogszerűségéről,
- megismerjék az ellenőrzésről szóló jelentés megállapításait,
- észrevételt tegyenek az átadott jelentésben foglalt megállapításokra, és észrevételeikre választ kapjanak,
- az ellenőrzés során az általuk lényegesnek ítélt szempontokra az adatvédelmi tisztviselő figyelmét felhívják,
- személyiségi jogaikat sértő kérdésekben a válaszadást megtagadják (a személyiségi jog sérülésével kapcsolatos vita esetén a jogi szervezetvezető állásfoglalását kell kérni).

4.6.3. Az adatvédelmi ellenőrzést elrendelő vezető kötelessége

Az adatvédelmi ellenőrzést elrendelő vezető a megállapított tények minősítése alapján köteles:

- bűncselekmény gyanúja esetén további bizonyítékokat beszerezni, konzultálni az illetékes (nem érintett) vezetőkkel, illetve szakértőkkel és jogászokkal,
- bűncselekmény alapos gyanúja esetén — konzultálást követően — büntető feljelentést tenni, illetőleg azt kezdeményezni,
- munkafegyelmi vétség esetén fegyelmi felelősségre vonást elrendelni vagy kezdeményezni a mulasztást, illetve kárt okozóval szemben a munkáltatói jogkör gyakorlójánál,
- hiányosság előfordulása esetén felszólítani a hibázó(ka)t, hogy akadályozzák meg az előfordulást,
- az ügyet lezárni, amennyiben az ellenőrzés semmilyen lényeges észrevételt nem tett.

Az ellenőrzést elrendelő vezető kezdeményezése alapján a munkáltatói jogkör gyakorlója köteles a fegyelmi eljárást lefolytatni, és annak eredményéről az ellenőrzést végző szervezetet a kezdeményezés kézhezvételétől számított legkésőbb 60 napon belül írásban tájékoztatni.

A fegyelmi eljárás lefolytatásán kívül meg kell tenni a szükséges intézkedéseket az ismétlődés lehetőségének megakadályozására.

Ha a munkáltatói jogkör gyakorlója az előzőekben leírtak szerinti kötelességének nem tesz eleget, az ellenőrzést végző szerv vezetője köteles erről a munkáltatói jogkör gyakorlójának felettesét értesíteni.

A vezérigazgató által elrendelt eseti ellenőrzés esetén a jelen pontban meghatározott intézkedéseket a belső ellenőrzési szervezetvezető végzi el.

Készítette: dr. Gallai Pál
Szervezeti egység: Jogi Szervezet
Készült: 2018. 06. 29.
Változatszám: 1

5.0. HIVATKOZÁSOK, MÓDOSÍTÁSOK HATÁLYON KÍVÜL HELYEZÉSEK

5.1. HIVATKOZÁSOK

- A MÁV-csoport Informatikai Rendszerek fejlesztési előírásairól és dokumentációs rendjéről szóló 58/2012. EVIG sz. utasítás hatályba léptetéséről szóló 21/2018 (IV.27) VIG. sz. utasítás
- A MÁV Zrt., valamint az érintett leányvállalatok Iratkezelési Szabályzatáról szóló 3/2018. (II. 23. MÁV Ért. 1.) EVIG sz. utasítás hatályba léptetéséről szóló 20/2018 (IV.24) VIG. sz. utasítás
- A Társaság Biztonsági és Vagyonvédelmi Szabályzatáról szóló 90/VU/2016. sz. vezérigazgatói utasítás
- A MÁV-HÉV Zrt. közérdekű és közérdekből nyilvános adataira vonatkozó közzétételi kötelezettség teljesítéséről, az elektronikus közzététel szabályairól szóló 10/2018 (03.08) VIG. sz. utasítás
- A Társaság Vagyonnyilatkozattételi Szabályzatáról szóló 112/VU/2016. sz. vezérigazgatói utasítás

5.2. MÓDOSÍTÁSOK

Jelen Szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg nem módosít egyéb szabályozót.

5.3. HATÁLYON KÍVÜL HELYEZÉSEK

Jelen Szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a MÁV-HÉV Zrt. Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatáról szóló 03/2018 (II.21) VIG. sz. utasítás.

6.0. HATÁLYBA LÉPTETÉS

Jelen Szabályzat a Társaság intranet oldalán való közzététel napján lép hatályba.

7.0. MELLÉKLETEK, FÜGGELÉKEK

Az utasításhoz melléklet/függelék tartozik:

- 1.sz. melléklet: Adatvédelmi incidensek nyilvántartása
2. sz. melléklet: Adatvédelmi incidensek értékelésének folyamata
3. sz. melléklet: Nyilvántartás adatkezelések megszüntetéséről
4. sz. melléklet: Egyes adatkezelések nyilvántartása 5. sz. melléklet: Általános adatkezelési tájékoztató
6. sz. melléklet: Hatásvizsgálat lefolytatásának menete
7. sz. melléklet: Érdekmérlegelési teszt 8. sz. melléklet: Adatkezelési Tájékoztató munkavállalók részére
9. sz. melléklet: Tájékoztató foglalkozás-egészségügyi vizsgálatokkal összefüggő adatkezelésről

Készítette: dr. Gallai Pál
Szervezeti egység: Jogi Szervezet
Készült: 2018. 06. 29.
Változatszám: 1

- 10. sz. melléklet: Tájékoztató menedzser-szűréssel kapcsolatos adatkezelésről
- 11. sz. melléklet: Tájékoztató kamerás megfigyeléssel kapcsolatban az utazóközönség részére
- 12. sz. melléklet: Tájékoztató kamerás megfigyeléssel kapcsolatban a Társaság munkavállalói részére
- 13. sz. melléklet: Titoktartási nyilatkozat
- 14. sz. melléklet: Adatkezelési tájékoztató szerződéses partnerek részére
- 15. sz. melléklet: Jegyzőkönyv adatkezelések összekapcsolásáról
- 16. sz. melléklet: Megkeresések és adattovábbítások nyilvántartása
- 17. sz. melléklet: Adatfeldolgozási mintaszerződés
- 18. sz. melléklet: Adatvédelmi tisztviselő tevékenységének nyilvántartása
- 1. sz. függelék: Kapcsolódó jogszabályok gyűjteménye

Készítette: dr. Gallai Pál
Szervezeti egység: Jogi Szervezet
Készült: 2018. 06. 29.
Változatszám: 1

Adatvédelmi incidens-nyilvántartó

A Társaság az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 15. § (1a) bekezdése alapján az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást vezet.

A Társaság minden adatvédelmi incidenst iktat, az iktatott incidens-nyilvántartó lapokból nyilvántartást vezet.

...../20.../AVINC¹²
ADATVÉDELMI INCIDENS-NYILVÁNTARTÓ LAP
<i>Az adatvédelmi tisztviselő tölti ki!</i>
Az adatvédelmi incidens időpontja:¹³
Az adatvédelmi incidenssel érintett szervezeti egység:
Az adatvédelmi incidens észlelésének releváns körülményei:
Az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok köre:
Az adatvédelmi incidenssel érintettek köre és száma:
Az adatvédelmi incidens körülményeinek leírása:
Az adatvédelmi incidens hatásai:
Az adatvédelmi incidens elhárítására tett intézkedések leírása:
Helyszín, dátum:
..... az adatvédelmi tisztviselő

¹² Értelmszerűen iktatva, például 1/2018/AVINC, azaz a 2018-as év 1-es számú incidense.

¹³ Az incidens kezdetének dátumától (nap-óra-perc) az incidens végleges elhárításának dátumáig (nap-óra-perc).

Készítette: dr. Gallai Pál
Szervezeti egység: Jogi Szervezet
Készült: 2018. 06. 29.
Változatszám: 1

Adatvédelmi incidens értesítési lista

I. Az adatvédelmi incidensben érintett magánszemélyek köre: (adatvesztés esetén a redundáns mentési helyről való adathozzáférés útjának megadásával)

Érintett neve és elérhetősége:

1.
2.
3.
4.

II. Az adatvédelmi incidensben érintett szervezet adatai, illetve a szervezeti adatok/információk köre: (adatvesztés esetén a redundáns mentési helyről való adathozzáférés útjának megadásával)

Érintett szervezetek neve, címe, adóazonosítója és elérhetősége:

1.
2.
3.
4.

Az értesítési rend: elsődleges az érintett magánszemélyek értesítése.

Dátum:

.....

aláírás

[adatvédelmi tisztviselő]

Készítette: dr. Gallai Pál
Szervezeti egység: Jogi Szervezet
Készült: 2018. 06. 29.
Változatszám: 1

Adatvédelmi incidens értékelése

Az Adatkezelőnél az adatvédelmi incidens súlyossága értékelésének fő kritériumai a következők:

Az Adatkezelési Környezet (AK) vizsgálata: a megsérült adatok fajtájának vizsgálata, beleértve az adatkezelés valamennyi körülményét.

Az Azonosíthatóság Mértékének (AM) meghatározása: azt tárja fel, hogy az adatvédelmi incidenssel érintett adatokból mennyire könnyen lehet az érintettek azonosítását elvégezni.

A Sérülés Körülményeinek (SK) leírása: a sérülés körülményeit vizsgálja, elsősorban a megsérült adat biztonságának csökkenését, illetve a rosszindulatú támadásra és a szándékosságra utaló valamennyi jelet.

Fentiek alapján a veszély súlyosságát (VS) az Adatkezelő az alábbi objektív mérők szerint állapítja meg:

$$VS = AK \times AM + SK$$

Az AK elem belül az Adatkezelő négy adat kategóriát különböztet meg, úgy, mint egyszerű, viselkedési, pénzügyi és érzékeny adat. Az incidenssel érintett adatok típusán felül, az adatok száma, az adatkezelő és a természetes személyek sajátos jellemzői és az adatok jellege figyelembe veendő és értékelendő tényezők. Az Adatkezelő az előzőek mérlegelése alapján pontozási módszert alkalmaz az AK elem kiszámítására, amelynek értéke 1, 2, 3 vagy 4.

Az értékelést az alábbiak szerint kell végrehajtani.

Adatkezelési környezet (AK)		Pontszám
Egyszerű adat	Például életrajzi adatok, elérhetőségek, teljes név, adatok az érintett képzettségéről, családi életéről, szakmai tapasztalatáról stb.	
	Előzetes alapérték: ha a jogsértés "egyszerű adatokat" tartalmaz, és az adatkezelő nem ismer fel semmilyen súlyosbító tényezőt.	1
	Az AK-előzetes alapérték eggyel nő, pl. amikor az "egyszerű adatok" jellege és / vagy az adatkezelési környezet jellemzői lehetővé teszik az érintett profilképzésének engedélyezését, vagy az érintett szociális / pénzügyi helyzetére vonatkozó feltevéseket.	2
	Az előzetes alapérték kettővel nő, pl. amikor az "egyszerű adatok" jellege és / vagy az adatkezelési környezet jellemzői feltételezhetővé teszik az érintett egészségi állapotát, szexuális preferenciáit, politikai vagy vallási meggyőződését.	3

Készítette: dr. Gallai Pál
Szervezeti egység: Jogi Szervezet
Készült: 2018. 06. 29.
Változatszám: 1

	Az AK előzetes alapérték 3-mal növelhető, pl. ha az érintett bizonyos jellemzői (például sérülékeny csoportok, kiskorúak) miatt az információ fontos lehet személyes biztonságuk vagy fizikai / pszichológiai állapotuk szempontjából.	4
Viselkedési adat	Például tartózkodási hely, forgalmi adatok, személyes preferenciákkal és szokásokkal kapcsolatos adatok stb.	
	Előzetes alapérték: ha a jogsértés magában foglalja a "viselkedési adatokat", és az adatkezelő nem ismeri a súlyosító vagy csökkentő tényezőket.	2
	Az előzetes alapérték eggyel csökkenthető, pl. amikor az adatkészlet természete nem nyújt lényeges betekintést az érintett viselkedési információihoz, vagy az adatok könnyen gyűjthetők (a jogsértéstől függetlenül) nyilvánosan elérhető forrásokon keresztül (például a webes keresésből származó információk kombinációja).	1
	Az előzetes alapérték eggyel nő, pl. amikor a viselkedési adatok mennyisége és / vagy az adatkezelési környezet jellemzői olyanok, hogy az érintett profilja létrehozható, részletes információkkal szolgálva mindennapi életéről és szokásairól.	3
	Az előzetes alapérték kettővel nő, pl. ha az érintett érzékeny adatokon alapuló profilja létrehozható.	4
Pénzügyi adat	Bármilyen típusú pénzügyi adatok (például jövedelem, pénzügyi tranzakciók, bankszámlakivonatok, befektetések, hitelkártyák, számlák (ide tartoznak a pénzügyi információkhoz kapcsolódó szociális jóléti adatokat is), stb.	
	Előzetes alapérték: ha a jogsértés magában foglalja a "pénzügyi adatokat", és az adatkezelő nem ismeri a súlyosító vagy csökkentő tényezőket.	3
	Az előzetes alapérték kettővel csökken, pl. amikor az adathalmaz jellege nem nyújt lényeges betekintést az érintett pénzügyi információihoz (pl. az a tény, hogy egy személy egy bizonyos bank ügyfele, további részletek nélkül).	1
	Az előzetes alapérték eggyel csökken, pl. amikor az adott adatkészlet tartalmaz néhány pénzügyi információt, de még mindig nem nyújt jelentős betekintést az érintett	2

Készítette: dr. Gallai Pál
Szervezeti egység: Jogi Szervezet
Készült: 2018. 06. 29.
Változatszám: 1

	pénzügyi helyzetéhez (például egyszerű bankszámlaszámok további részletek nélkül).	
	Az előzetes alapérték eggyel nő, pl. amikor az adott adatkészlet természete és / vagy mennyisége miatt teljes körű pénzügyi (például hitelkártya) információkkal szolgálnak, amelyek lehetővé tehetik a csalást vagy egy részletes társadalmi / pénzügyi profil létrehozását.	4
Érzékeny adat	Bármely érzékeny adat (pl. egészség, politikai hovatartozás, szexuális élet)	
	Előzetes alapérték: ha a jogsértés "érzékeny adatokat" tartalmaz, és az adatkezelő nem ismeri a csökkentő tényezőket.	4
	Az előzetes alapérték hárommal csökkenthető, pl. amikor az adatkészlet természete nem nyújt lényeges betekintést az érintett viselkedési információihoz, vagy az adatok könnyen gyűjthetők (a jogsértéstől függetlenül) nyilvánosan elérhető forrásokon keresztül (például a webes keresésből származó információk kombinációja).	1
	Az előzetes alapérték kettővel csökken, pl. amikor az adatok jellege általános feltételezésekhez vezethet.	2
	Az előzetes alapérték eggyel csökken, pl. amikor az adatok jellege az érzékeny információkra vonatkozó feltételezésekhez vezethet.	3

Az AM elem tekintetében az Adatkezelő négy szintet határoz meg: elenyésző, korlátozott, jelentős és maximális. A legalacsonyabb (elenyésző) előzetes alapérték azt jelenti, hogy az incidenssel érintett adatok alapján rendkívül nehéz az érintett azonosítása, míg a legmagasabb előzetes alapérték (maximális) azt jelenti, hogy az incidenssel érintett adatok alapján közvetlenül lehetséges az érintett azonosítása. Fentiek alapján az AM értéke 0.25, 0.5, 0.75 vagy 1 az incidenssel érintett adatoktól függően.

Azonosíthatóság mértéke (AM)		Pontszám
Elenyésző	ha az érintettől más információ nem áll rendelkezésre, vagy nem lehet további információkat találni	0.25
Korlátozott	ha az adat tartalmaz további információkat, amely az egyén azonosításához vezethet.	0.5
Jelentős	amikor az azonosító az érintettre vonatkozó további azonosító adatokat (pl. a személyi szám feltüntetésével)	0.75

Készítette: dr. Gallai Pál
 Szervezeti egység: Jogi Szervezet
 Készült: 2018. 06. 29.
 Változatszám: 1

	születési dátumot) tár fel, és más adatokhoz kapcsolódik.	
Maximális	amikor rendelkezésre áll a referencia-adatbázisból származó valamennyi információ is (például személyi igazolvány és teljes név és / vagy fénykép).	1

A képlet SK eleme vonatkozásában az Adatkezelő megállapítja, hogy az incidens bizalmassági, integritási vagy elérhetőségi incidensnek minősül-e, valamint azt, hogy volt-e rossz szándék az incidens mögött. Az SK értéke előzőek alapján 0, 0.25 vagy 0.5 pont lehet.

Sérülés Körülményei (SK)	Pontszám
Bizalmassági incidens	
Adatkezelés biztonságának véletlenszerű sérülése (például tranzakció során egy adatokat tartalmazó papírfájl vagy adathordozó elvesz).	0
A kezelt adatok véletlenszerű továbbítása ismert címzettek részére (például személyes adatokkal ellátott e-mailt tévesen küldenek meg számos ismert címzettnek).	0.25
A kezelt adatok meghatározhatatlan számú címzett előtt történő ismertté válása (például az adatokat internetes üzenőfalra teszik közzé).	0.5
Integritási incidens	
A kezelt adatok véletlenszerű megváltoztatása, jogtalan felhasználás gyanújának felmerülése nélkül (például a személyes adatok adatbázisának bejegyzéseit tévesen frissítik).	0
A kezelt adatok helytelenül, vagy jogtalanul kerülnek megváltoztatásra, azonban mód van azok helyreállítására.	0.25
A kezelt adatok helytelenül, vagy jogtalanul kerülnek megváltoztatásra, és nincs mód azok helyreállítására.	0.5
Elérhetőségi incidens	
A kezelt adat törlésre kerül, azonban az azonnal és maradéktalanul helyreállítható (például egy fájl elvesz, de arról másolatok állnak rendelkezésre).	0
A kezelt adatok ideiglenesen elérhetetlenné válnak (például az adatbázis sérülése miatt az adatok elvesznek, azonban azokat más adatbázisokból rekonstruálni lehet).	0.25
Az adatok teljes mértékben hozzáférhetetlenné válnak és azok nem rekonstruálhatók sem az adatkezelő, sem az érintett által (például egy adat	0.5

Készítette: dr. Gallai Pál
 Szervezeti egység: Jogi Szervezet
 Készült: 2018. 06. 29.
 Változatszám: 1

elvész, arról nincs biztonsági másolat, és az érintett sem tudja azt biztosítani).	
--	--

A fentiek alapján az Adatkezelő a képlet egyes összetevőit kiértékeli és az osztályozás alapján az alábbi négy kategóriába sorolhatja az incidenseket:

A veszély súlyossága (VS)		
VS < 2	Alacsony kockázat	a természetes személyekre lényegében nincs kihatással az incidens vagy az részükre csupán kisebb kellemetlenséget okoz, amelyet gond nélkül meg tudnak oldani (pl. újra meg kell adniuk információt, idegeskedést okoz az incidens stb.)
2 ≤ VS < 3	Közepes kockázat	a természetes személyek jelentős kellemetlenségeket tapasztalhatnak, amelyeket nehézségek árán meg tudnak oldani (extra költségek, szorongás, stressz, bizonyos szolgáltatásokhoz nem férnek hozzá, nem értik mi történik stb.)
3 ≤ VS < 4	Magas kockázat	a természetes személyek jelentős következményekkel szembesülhetnek az incidens kapcsán, amelyeket képesek lehetnek leküzdeni, azonban csak komoly nehézségek árán (vagyonilag veszteség, bank általi fekete listára helyezés, tulajdonban bekövetkező kár, állás elvesztése, egészségi állapot romlása stb.)
4 ≤ VS	Nagyon magas kockázat	a természetes személyek jelentős vagy akár visszafordíthatatlan következményekkel szembesülhetnek, amelyeket adott esetben nem képesek leküzdeni (pénzügyi nehézségek, úgy, mint például jelentős adósság vagy munkaképtelenség, hosszútávú pszichés vagy testi betegség, halál stb.)

Készítette: dr. Gallai Pál
 Szervezeti egység: Jogi Szervezet
 Készült: 2018. 06. 29.
 Változatszám: 1

Minta egyszerű adatkezelés-megszüntetési nyilvántartáshoz-Robinson-lista					
Sorszám	Kérelem időpontja	Érintett neve, azonosító adata (beazonosítás kötelező!)	Kérelem tartalma	Intézkedések megnevezése	Egyéb megjegyzések
1/2018.	2018.04.08	Kiss Péter k.peter@gmail.com	Nem kér több hírlevelet.	automatikus törlés	
2/2018.	2018.04.09	Nagy János 2231 Tata, Haza u. 2.	Adatai törlését kéri	tiltakozásra törlés	ügyfél tájékoztatása
3/2018.					
4/2018.					
5/2018.					
6/2018.					
7/2018.					

Készítette: dr. Gallai Pál
 Szervezeti egység: Jogi Szervezet
 Készült: 2018. 06. 29.
 Változatszám: 1

Egyes adatkezelések nyilvántartása

Példa a munkaerő-felvétel nyilvántartására	
Az adatkezelő neve: Az adatkezelő elérhetősége: Adatvédelmi tisztviselője neve:	MÁV-HÉV Zrt. mav-hev@mav-hev.hu dr. Máté István
Az adatkezelés célja: Az adatkezelés jogalapja:	megfelelő munkavállaló kiválasztása az érintett hozzájárulása, a MÁV-HÉV Zrt. Jogos érdeke
Az érintettek kategóriái: A személyes adatok kategóriái:	meghirdetett állásra pályázók az állaspályázatban szereplő, az alkalmasság megítéléséhez szükséges személyes adatok
A címzettek kategóriái:	nincsenek
Harmadik országban történő adattovábbítás:	nincsen
Adattörlésre előírányzott határidő:	beérkezéstől számított 30 nap, amennyiben elutasításra kerül a jelentkező, és ennek kapcsán munkaügyi jogvitát kezdeményez, úgy ennek jogerős lezárása
Technikai és szervezési intézkedések:	lásd külön pontban

Készítette: dr. Gallai Pál
Szervezeti egység: Jogi Szervezet
Készült: 2018. 06. 29.
Változatszám: 1

Példa a munkavállalók Mt. 11.§-a szerinti ellenőrzésének nyilvántartására	
Az adatkezelő neve: Az adatkezelő elérhetősége: Adatvédelmi tisztviselője neve:	MÁV-HÉV Zrt. mav-hev@mav-hev.hu dr. Máté István
Az adatkezelés célja: Az adatkezelés jogalapja:	munkáltatói ellenőrzési jog gyakorlása, eszközhasznalet ellenőrzése a munkáltató jogos érdeke (szabályzatban be kell mutatni!)
Az érintettek kategóriái: A személyes adatok kategóriái:	munkavállalók a beléptetőrendszer által rögzített adatok, e- mail-, illetve internethasznalet adattartalma, telefonhasznalet, gépjármű- helymeghatározás, elektronikus megfigyelőrendszer
A címzettek kategóriái:	nincsen
Harmadik országban történő adattovábbítás:	nincsen
Adattörlésre előirányzott határidő:	lásd külön szabályzatban
Technikai és szervezési intézkedések:	lásd külön pontban

Készítette: dr. Gallai Pál
Szervezeti egység: Jogi Szervezet
Készült: 2018. 06. 29.
Változatszám: 1

Példa elektronikus megfigyelőrendszer üzemeltetésének nyilvántartására	
Az adatkezelő neve: Az adatkezelő elérhetősége: Adatvédelmi tisztviselője neve:	MÁV-HÉV Zrt. mav-hev@mav-hev.hu dr. Máté István
Az adatkezelés célja: Az adatkezelés jogalapja:	személy- és vagyonvédelem, az adatkezelő jogos érdeke (külön szabályzatban nevesítve)
Az érintettek kategóriái: A személyes adatok kategóriái:	a kamera látószögében lévő munkavállalók, egyéb személyek az érintettek képmása, hangja
A címzettek kategóriái:	nincsen
Harmadik országban történő adattovábbítás:	nincsen
Adattörlésre előírányzott határidő:	lásd külön szabályzatban
Technikai és szervezési intézkedések:	lásd külön pontban

Készítette: dr. Gallai Pál
 Szervezeti egység: Jogi Szervezet
 Készült: 2018. 06. 29.
 Változatszám: 1

Példa a munkaviszonnyal összefüggő személyes adatok kezelésének nyilvántartására	
Az adatkezelő neve: Az adatkezelő elérhetősége: Adatvédelmi tisztviselője neve:	MÁV-HÉV Zrt. mav-hev@mav-hev.hu dr. Máté István
Az adatkezelés célja: Az adatkezelés jogalapja:	a munkaviszonyból származó jogok gyakorlása, kötelezettségek teljesítése a munkáltató jogos érdeke, szerződés teljesítése, jogi kötelezettség teljesítése
Az érintettek kategóriái: A személyes adatok kategóriái:	munkavállalók a munkaszerződésben feltüntetett adatok, munkáltató által bekért egyéb személyes adatok
A címzettek kategóriái:	bérszámfejtő, vállalatcsoport, könyvelő
Harmadik országban történő adattovábbítás:	nincsen
Adattörlésre előírányzott határidő:	munkaviszony megszűnése, illetve azt követően a munkajogi igény elévülésének időtartama
Technikai és szervezési intézkedések:	lásd külön pontban

Készítette: dr. Gallai Pál
 Szervezeti egység: Jogi Szervezet
 Készült: 2018. 06. 29.
 Változatszám: 1

Példa eseti adatkezelés nyilvántartására	
Az adatkezelő neve: Az adatkezelő elérhetősége: Adatvédelmi tisztviselője neve:	MÁV-HÉV Zrt. mav-hev@mav-hev.hu dr. Máté István
Az adatkezelés célja: Az adatkezelés jogalapja:	közösségépítés, lojalitás erősítése az érintett hozzájárulása
Az érintettek kategóriái: A személyes adatok kategóriái:	munkavállalók, akik az adott eseményen rész vesznek fénykép- és hangfelvétel
A címzettek kategóriái:	nincsen
Harmadik országban történő adattovábbítás:	nincsen
Adattörlésre előírányzott határidő:	a hozzájárulás visszavonása, legfeljebb azonban az intraneten történő elhelyezéstől számított hónap
Technikai és szervezési intézkedések:	lásd külön pontban

Készítette: dr. Gallai Pál
Szervezeti egység: Jogi Szervezet
Készült: 2018. 06. 29.
Változatszám: 1

Példa a marketing célú megkeresések nyilvántartására	
Az adatkezelő neve: Az adatkezelő elérhetősége: Adatvédelmi tisztviselője neve:	MÁV-HÉV Zrt. mav-hev@mav-hev.hu dr. Máté István
Az adatkezelés célja: Az adatkezelés jogalapja:	marketing célú kapcsolattartás, tájékoztatás, hírlevélküldés az érintett hozzájárulása, jogos érdek
Az érintettek kategóriái: A személyes adatok kategóriái:	a marketing célú adatkezeléshez hozzájáruló természetes személyek, ügyfelek név, lakcím, telefonszám, e-mail-cím
A címzettek kategóriái:	nincsen
Harmadik országban történő adattovábbítás:	nincsen
Adattörlésre előírányzott határidő:	a hozzájárulás visszavonásának időpontja (hozzájárulás esetén)
az érintett tiltakozása (jogos érdek esetén)	lásd külön pontban
Technikai és szervezési intézkedések:	lásd külön pontban

Készítette: dr. Gallai Pál
Szervezeti egység: Jogi Szervezet
Készült: 2018. 06. 29.
Változatszám: 1

Példa ügyféladatbázis nyilvántartására	
Az adatkezelő neve: Az adatkezelő elérhetősége: Adatvédelmi tisztviselője neve:	MÁV-HÉV Zrt. mav-hev@mav-hev.hu dr. Máté István
Az adatkezelés célja: Az adatkezelés jogalapja:	ügyféllel való kapcsolattartás, tájékoztatás szerződés teljesítése, jogos érdek (reklamáció)
Az érintettek kategóriái: A személyes adatok kategóriái:	az adatkezelővel ügyfélkapcsolatban álló természetes személyek az ügyféllel kötött szerződésben megadott, szerződés teljesítéséhez szükséges személyes adatok
A címzettek kategóriái:	nincsen
Harmadik országban történő adattovábbítás:	nincsen
Adattörlésre előírányzott határidő:	ügyfélkapcsolat fennállása + polgári jogi igények érvényesítésének határideje
Technikai és szervezési intézkedések:	lásd külön pontban

Készítette: dr. Gallai Pál
Szervezeti egység: Jogi Szervezet
Készült: 2018. 06. 29.
Változatszám: 1

Példa az érintetti és hatósági megkeresések, illetve az arra adott válaszok nyilvántartására	
Az adatkezelő neve: Az adatkezelő elérhetősége: Adatvédelmi tisztviselője neve:	MÁV-HÉV Zrt. mav-hev@mav-hev.hu dr. Máté István
Az adatkezelés célja: Az adatkezelés jogalapja:	érintetti jog érvényesítése, transzparencia, elszámoltathatóság biztosítása jogi kötelezettség teljesítése
Az érintettek kategóriái: A személyes adatok kategóriái:	megkeresést küldő érintettek, megkereső hatóság a megkeresések teljesítéséhez szükséges személyes adatok
A címzettek kategóriái:	nincsen
Harmadik országban történő adattovábbítás:	nincsen
Adattörlésre előírányzott határidő:	transzparencia és jogszerűség folyamatos igazolása szükséges
Technikai és szervezési intézkedések:	lásd külön pontban
Technikai és szervezési intézkedések:	lásd külön pontban

Készítette: dr. Gallai Pál
 Szervezeti egység: Jogi Szervezet
 Készült: 2018. 06. 29.
 Változatszám: 1

Példa az eltévedt megkeresések nyilvántartására (egyszerűsített minta)				
Sorszám	Beérkezés ideje	Kérelem tárgya	Intézkedés	Egyéb megjegyzés
1/2018.	2018.03.21	közérdekű adat kiadása jogelőd társaság tekintetében	megfelelő címzett részére postázva, érintett tájékoztatva	honlapon tájékoztató elhelyezése
2/2018.	2018.03.31	jogi segítségnyújtás igénylése	érintettnek visszaküldve	nincsen
3/2018.				
4/2018.				
5/2018.				
6/2018.				
7/2018.				

Készítette: dr. Gallai Pál
 Szervezeti egység: Jogi Szervezet
 Készült: 2018. 06. 29.
 Változatszám: 1

A MÁV-HÉV Zrt. Adatkezelési tájékoztatója

.....

A MÁV-HÉV Zrt. az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) 5. § (1) a)/b) / 6. § (1) a)/b) pontja, illetve a 2016/679/EU rendelet (GDPR) 6. cikk (1) bek. a)/b)/c)/f) pontja alapján..... az alábbiak szerint.

1. Az adatkezelés célja

2. Az adatkezelés jogalapja

Az Infotv. § (1) bekezdés ...) pontja és a GDPR 6. cikk (1) bekezdés ...) pontja értelmében az Ön hozzájárulása/a MÁV-HÉV Zrt. jogos érdeke/a MÁV-HÉV Zrt. jogi kötelezettségének teljesítése/.... szerződés teljesítése/....törvény előírásának teljesítése, amelyet a honlapon és papíralapon történő adatbeviteli mezők kitöltésével, jelölőnégyzetek és választógombok megjelölésével, valamint az Adatkezelési tájékoztató ismeretében annak elfogadásával, önkéntesen és határozottan ráutaló magatartással kinyilvánít (hozzájárul).

3. Adatkezelő

Név: MÁV-HÉV Helyiérdekű Vasút Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Székhely: 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.
Cégjegyzékszám: Cg. 01-10-049023
A bejegyző bíróság megnevezése: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
Adószám: 25776005-2-44
E-mail: mav-hev@mav-hev.hu

4. Adatfeldolgozó és az adattovábbítás címzettje(i)

4.1. Adatfeldolgozó

Szolgáltatási szerződés alapján: MÁV Szolgáltató Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Székhely: 1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 54-60.
Cégjegyzékszám: Cg. 01-10-045838
A bejegyző bíróság megnevezése: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
Adószám: 14130179-2-44
E-mail: helpdesk@mav-szk.hu

Készítette: dr. Gallai Pál
Szervezeti egység: Jogi Szervezet
Készült: 2018. 06. 29.
Változatszám: 1

Az Adatfeldolgozó az 5. pont szerint kezelt adatokat az ott megjelölt ideig kezeli, és az Adatkezelővel megkötött szerződés alapján teljes körű informatikai szolgáltatást nyújt, mely magában foglalja a kommunikációs alkalmazások üzemeltetését.

4.2. Az adattovábbítás címzettje(i)

- Nemzeti Fejlesztési Minisztérium (továbbiakban: NFM):

Az NFM dönt a 203/2009. Korm. rendelet szerinti munkaköröket betöltő munkavállalókat érintő egészségi alkalmassági vizsgálat alapján hozott határozatainak jogorvoslati ügyében (NFM Másodfokú Hatósági Főosztály), elvégzi a mozdonyvezetői munkakörben az egészségi alkalmasság előzetes megállapítását (hatósági minősítését és határozat kiállítását) (NFM Vasúti Hatósági Főosztály Vasúti Képzés- és Vizsgafelügyeleti Osztálya), és kiállítja, módosítja, meghosszabbítja, felfüggeszti, visszavonja és nyilvántartja a vasúti járművezetői engedélyeket.

- Vasútegészségügyi Nonprofit Közhasznú Kft. (továbbiakban: VNK Kft.):

A VNK Kft. elvégzi a 203/2009. Korm. rendelet, a 33/1998. NM rendelet szerinti foglalkozás-egészségügyi vizsgálatokat, valamint az 50/1999. EüM rendelet szerinti képernyő előtti munkavégzéshez szükséges vizsgálatokat, és lefolytatja (a 203/2009. Korm. rendelet szerinti munkakörök esetén közreműködik) az egészségi alkalmassági vizsgálatok eredménye ellen indított jogorvoslati eljárásokat.

5. Az adatkezelés jogalapja, kezelt adatok köre, a tárolás időtartama, továbbítás címzettje

Adatkezelés jogalapja	Kezelt adatok köre	Adatkezelés időtartama	Adattovábbítás címzettje
A GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja és az Infotv. 6. § (1) bek. b) pontja alapján a érvényesüléséhez fűződő jogi érdek	Név, TAJ szám, Születési idő, Telefonszám	Munkaviszony megszűnését követően 3 évig	VNK Kft.

6. Az adatok megismerésére jogosult személyek köre:

Az Ön által megadott adatokat kizárólag az Adatkezelő foglalkozó szakemberei kezelik.

7. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai

7.1. A tájékoztatás kéréséhez való jog

Ön a 3. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban tájékoztatást kérhet az adatkezelőtől, kérheti személyes adatainak helyesbítését, valamint az adatkezelés korlátozását.

Készítette: dr. Gallai Pál
Szervezeti egység: Jogi Szervezet
Készült: 2018. 06. 29.
Változatszám: 1

Kérelmére az Adatkezelő tájékoztatást ad az általa kezelt adatokról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatkezelő nevéről, címéről (székhelyéről), az adatfeldolgozó nevéről, címéről (székhelyéről) és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségéről, továbbá arról, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg az Ön személyes adatait, illetve az Ön adatkezeléssel összefüggő jogairól. Az Adatkezelő a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 1 hónapon belül írásban, közérthető formában adja meg a tájékoztatást. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. Amennyiben a tájékoztatás kérése megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az Adatkezelő költségtérítést állapíthat meg vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

7.2. Hozzáféréshez való jog

Ön jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e.

A hozzáférés joga alapján Ön jogosult arra, hogy a folyamatban lévő adatkezeléssel összefüggő személyes adatokhoz és az alábbi információkhoz hozzáférést kapjon:

- adatkezelés célja,
- az érintett személyes adatok kategóriái,
- az adatkezelés időtartama,
- arról, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg az Ön személyes adatait,
- az Ön adatkezeléssel összefüggő jogai,
- a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga.

Az Ön kérésére Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát – amennyiben az nem érinti hátrányosan mások jogait és szabadságait - rendelkezésére bocsátja. Az Ön által kért további másolatokért Adatkezelő költségtérítést állapíthat meg. Amennyiben Ön elektronikusan nyújtja be kérelmét, úgy az információkat széles körben használt elektronikus formában kapja meg, kivéve ha azt másképp kéri.

7.3. Az adatok módosítása (helyesbítése) és törlése („elfeledtetés”)

Ön az 1. pontban megadott elérhetőségen keresztül, írásban kérheti az Önre vonatkozó pontatlan személyes adatainak módosítását (helyesbítését), illetve a hiányos személyes adatok kiegészítését.

Ön az 1. pontban megadott elérhetőségen keresztül, írásban kérheti személyes adatainak törlését, ha azok kezelése jogellenes, ha az adatkezelés célja megszűnt, ha az adatok tárolásának meghatározott határideje lejárt, továbbá ha azt bíróság vagy hatóság elrendelte.

Adatkezelő a helyesbítésről és a törlésről Önt, továbbá mindazokat értesíti, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbította. Az értesítést mellőzi, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az Ön jogos érdekét nem sérti.

Készítette: dr. Gallai Pál
 Szervezeti egység: Jogi Szervezet
 Készült: 2018. 06. 29.
 Változatszám: 1

Az Adatkezelő a személyes adatokat nem törli, ha azok szükségesek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

7.4. Az adatok zárolása (korlátozása)

Ön az 1. pontban megadott elérhetőségen keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Adatkezelő zárolja (korlátozza) amennyiben:

- vitatja a személyes adatok pontosságát (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg az Adatkezelő ellenőrzi az adatok helyességét);
- az adatkezelés jogellenes, de Ön ellenzi az adatok törlését és kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelés célja megszűnt, de Önnek szüksége van azokra jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez.

A zárolás (korlátozás) addig tart, amíg az Ön által megjelölt indok szükségessé teszi. Ebben az esetben a személyes adatokat – a tárolás kivételével – csak az Ön hozzájárulásával; vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez; vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében; vagy fontos közérdekből kezeljük. Az Adatkezelő az Ön kérésére történt zárolás feloldásáról Önt előzetesen tájékoztatja.

7.5. Tiltakozás

Ön a 1. pontban megadott elérhetőségek bármelyikén keresztül írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha az Adatkezelő a személyes adatot közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná, ideértve a profilalkotást is.

Amennyiben Ön a személyes adatának kezelése ellen tiltakozással él, az Adatkezelő – az adatkezelés egyidejű felfüggesztésével – a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 nap alatt megvizsgálja, és annak eredményéről Önt írásban tájékoztatja. Amennyiben a tiltakozás indokolt, az Adatkezelő az adatkezelést – beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – megszünteti, és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, illetőleg az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

7.6. Hozzájárulás visszavonásához való jog

Az adatkezeléshez történő hozzájárulását bármely időpontban visszavonhatja, amely visszavonás nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

8. Adatbiztonság

- Adatkezelő az Adatfeldolgozó közreműködésével megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket:

Készítette: dr. Gallai Pál
Szervezeti egység: Jogi Szervezet
Készült: 2018. 06. 29.
Változatszám: 1

- a) amelyek ahhoz szükségesek, hogy az alkalmazás(ok) az IT biztonsági szabályzatban foglaltaknak (IBSZ) megfelelően működjön vagy működjének;
 - b) biztosítja, hogy a jogosult felhasználók a jogosultsági szintjüknek megfelelően érjék el az alkalmazás funkcióit és az adatokat;
 - c) valamint gondoskodik az adatok mentéséről és archiválásról;
- továbbá betartja azokat az eljárási szabályokat, amelyek a 10. pontban meghatározott adatvédelmi jogszabályokban foglalt előírások érvényre juttatásához szükségesek. A feltöltött állományokat az Adatkezelő az Adatfeldolgozó útján a vírusellenőrzésnek és egyéb biztonsági szűréseknek veti alá.
 - az időszakos foglalkozás-egészségügyi vizsgálatokhoz kapcsolódóan: a rendszer számítástechnikai elemei a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. (1012 Budapest, Krisztina krt. 37.), mint Adatfeldolgozó szervertermében található meg.
 - Adatkezelő olyan műszaki, szervezési és szervezeti intézkedésekkel gondoskodik az adatkezelés biztonságának védelméről, amely az adatkezeléssel kapcsolatban a kockázatoknak megfelelő védelmi szintet nyújt, az alkalmazott informatikai eszközöket úgy választja meg és oly módon üzemelteti, hogy a kezelt adat:
 - a) az arra feljogosítottak számára hozzáférhető legyen (rendelkezésre állás);
 - b) hitelessége és hitelesítése biztosított legyen (adatkezelés hitelessége);
 - c) változatlansága igazolható legyen (adatintegritás);
 - d) csak az arra jogosult számára legyen hozzáférhető, a jogosulatlan hozzáférés ellen védett legyen (adat bizalmassága).

9. Jogorvoslati lehetőségek és egyéb információk

Jogainak megsértése esetén, vagy amennyiben az Adatkezelő döntésével nem ért egyet bírósághoz jogorvoslatért, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál panasszal élhet:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Székhely/Postacím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c. / 1530 Budapest, Pf. 5.
Telefon: (+36-1) 391-1400
Telefax: (+36-1) 391-1410
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Jogainak megsértése esetén, vagy amennyiben az Adatkezelő döntésével nem ért egyet – annak közlésétől számított 30 napon belül – Ön az Adatkezelővel szemben közvetlenül is fordulhat jogorvoslatért az Adatkezelő székhelye szerinti vagy a lakóhelye illetve tartózkodási helye szerinti bírósághoz. A bíróság az ügyben soron kívül jár el.

Amennyiben az Adatvédelmi tájékoztatóban foglaltakon kívül további információra van szüksége, akkor az 1. pontban megadott elérhetőségen keresztül kérhet tájékoztatást.

Ha az Ön személyes adatai kezelésével kapcsolatban észrevétele, kifogása van, vagy az adatai kezeléséről tájékoztatást szeretne kérni, akkor azt az adatvedelem@mav-hev.hu elérhetőségen teheti meg.

11. Releváns jogszabályok:

Készítette: dr. Gallai Pál
Szervezeti egység: Jogi Szervezet
Készült: 2018. 06. 29.
Változatszám: 1

- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.)
- Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet vagy GDPR)

MÁV-HÉV Zrt.

Készítette: dr. Gallai Pál
Szervezeti egység: Jogi Szervezet
Készült: 2018. 06. 29.
Változatszám: 1

Adatvédelmi hatásvizsgálat elkészítéséhez használatos segédanyag

A Társaság tevékenységének ellátásához kapcsolódóan az alábbi adatkezelési eljárást kívánja bevezetni, amelynek során a Társaság adatkezelőként jár el:

1. A bevezetni kívánt adatkezelési folyamat leírása:

.....
.....

2. Az adatkezelési műveletek módszeres leírása:

.....
.....

3. A Társaság és az adatkezelési folyamatban egyéb résztvevők megnevezése (a résztvevők státuszának és adatkezeléssel összefüggő tevékenységének leírása):

.....
.....

4. Az adatkezelés bevezetésének várható dátuma:

.....
.....

Az adatkezelés jogalapjának vizsgálata során az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 6. cikk (1) bekezdése a)- f) pontjai az irányadók.

Amennyiben a jogalapot a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja jelenti: az adatkezelési folyamat akkor és annyiban lesz jogszerű, amennyiben az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

Az adatkezelés jogszerűségének vizsgálatához el kell végezni egy érdekmérlegelési tesztet, amelynek során az adatkezelés céljának szükségességét és az érintettek jogainak és szabadságainak arányos mértékű korlátozását kell vizsgálni és megfelelően alátámasztani.

A Társaság a Rendelet 35. cikkének felhatalmazása alapján az alábbi hatásvizsgálatot végzi el:

Készítette: dr. Gallai Pál
Szervezeti egység: Jogi Szervezet
Készült: 2018. 06. 29.
Változatszám: 1

I. Az adatkezelés jogalapja

.....
.....

II. Az adatkezelés célja/az adatkezelő jogos érdekének leírása

Az adatkezelés céljainak, indokainak leírása, különös tekintettel az adatkezelés szükségességének, elengedhetlenségének alátámasztása:

.....
.....

A kezelt adatok körének pontos meghatározása. Annak meghatározása, hogy az egyes adatok tekintetében fennáll-e az adatkezelési cél, az adat a cél elérésére alkalmas-e, szükséges-e?

.....
.....

III. Az érintettek köre

.....
.....

IV. Az adatkezelés egyéb körülményei

Az adatkezelés specialitásai, esetleges különleges személyes adatok, adattovábbítások megnevezése és indoka.

.....
.....

adattovábbítás címzettje:

adattovábbítás célja:

adattovábbítás jogalapja:

V. Várható hatások, kockázatok (más módszer)

1. Milyen lehetséges kockázatokkal jár az adatkezelés az érintettek jogainak esetleges sérelme szempontjából? Adatbiztonsági kockázatok vizsgálata. Az esetleges adatvesztések, jogosulatlan hozzáférések, vagy egyéb adatvédelmi incidensek bekövetkezésének lehetséges esetei, az incidens-bekövetkezés valószínűségének vizsgálata.

Készítette: dr. Gallai Pál
Szervezeti egység: Jogi Szervezet
Készült: 2018. 06. 29.
Változatszám: 1

.....
.....
2. Melyek az érintettek érdekei az adatkezeléssel kapcsolatban?

.....
.....
3. Alternatíva keresése. Létezik-e más módszer a cél elérésére, amely az érintettek jogait kevésbé korlátozza? Ha létezik, ugyanolyan hatékonyan szolgálja-e a cél elérését?

.....
.....
4. Arányos-e az érintettek jogainak korlátozása az elérendő céllal? Csak annyiban korlátozza-e az érintettek jogait, amennyire a cél elérése érdekében szükséges?

.....
.....
VI. A kockázatok elhárítására tett intézkedések, garanciák, a felek együttműködése

1. A megtett intézkedések leírása. Az egyes intézkedések mennyiben csökkentik az adatkezelési kockázatokat. Adatbiztonsági intézkedések leírása (fizikai, logikai, adminisztratív intézkedések megtétele).

.....
.....
2. Az érintettekkel való együttműködés biztosítása (panaszkezelés, jogorvoslati lehetőségek, kérelemre történő tájékoztatásadás lehetősége, adatvédelmi szabályzat megléte, adatvédelmi tisztviselő kinevezése, stb.).

.....
.....
VII. A hatásvizsgálat eredményének megállapítása, a kockázat mértékének, jellegének leírása, további intézkedések megtételének szükségessége, előzetes konzultáció szükségessége

A kockázat mértékének, jellegének leírása, következtetés levonása (miért jogszerű az adatkezelés, miért fűződik magasabb érdek a cél eléréséhez, illetve az érintettek jogainak korlátozása mitől arányos).

.....
Készítette: dr. Gallai Pál
Szervezeti egység: Jogi Szervezet
Készült: 2018. 06. 29.
Változatszám: 1

Készítette: dr. Gallai Pál
Szervezeti egység: Jogi Szervezet
Készült: 2018. 06. 29.
Változatszám: 1

Példa az előzetes adatvédelmi hatásvizsgálat nyilvántartására					
Sorszám	Hatásvizsgálat ideje	Műveletek leírása, adatkezelési cél, jogos érdek	Szükségesség, arányosság vizsgálata	Kockázatok elemzése, kezelése	Adatvédelmi tisztségviselő véleménye
1/2018.	2018.06.06	egészségügyi szolgáltató által lefolytatott vizsgálat során keletkezett adatkezelési kategóriák kezelése, munkavégzésre való alkalmasság megállapítása	A kezelt személyes adatok különleges kategóriái az adatkezelési célhoz szükségesek. A hozzáférést korlátozzuk a munkavállaló alkalmasságával/alkalmatlanságával/részleges alkalmatlanságával kapcsolatban munkaköri feladatot ellátók körére (munkáltatói jogkör gyakorló, humán ügyintéző, szükség szerint a társaság jogtanácsosa).	jogosulatlan személyek által történő megismerés elkerülése érdekében adatkezelési szabályzat, hozzáféréskontroll, jogosult szigorú azonosítása	Iratot asztalon hagyni tilos.
2/2018.					
3/2018.					
4/2018.					
5/2018.					
6/2018.					
7/2018.					

Készítette: dr. Gallai Pál
 Szervezeti egység: Jogi Szervezet
 Készült: 2018. 06. 29.
 Változatszám: 1

ADATVÉDELMI ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT

Az érintett személyes adat:

1. Az érdekmérlegelési teszt elvégzésének oka:

A Társaság tevékenységéhez kapcsolódóan a (akiknek az adatait kezeli pl. szerződéses partnerek kapcsolattartói) (a továbbiakban: Érintettek) személyes adatait kezeli.

Az adatkezelés jogalapjának vizsgálata során az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 6. cikk (1) bekezdése a)- f) pontjai, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) rendelkezései az irányadók.

Amennyiben a jogalapot a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja jelenti: az adatkezelési folyamat akkor és annyiban lesz jogszerű, amennyiben az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

Az adatkezelés jogszerűségének vizsgálatához el kell végezni egy érdekmérlegelési tesztet, mely során az adatkezelés céljának szükségességét és az érintettek jogainak és szabadságainak arányos mértékű korlátozását kell vizsgálni és megfelelően alátámasztani.

Az érdekmérlegelési teszt során a Társaság:

- azonosítja az adatkezelőnek, azaz a Társaságnak az érdekmérlegelési teszt tárgyát képező személyes adat kezeléséhez fűződő jogos érdekét, és a tervezett adatkezelés megkezdése előtt áttekinti, hogy a célja elérése érdekében feltétlenül szükséges-e
- személyes adat kezelése: rendelkezésre állnak-e olyan alternatív megoldások, amelyek alkalmazásával személyes adatok kezelése nélkül megvalósítható a tervezett cél, és megállapítja az Érintetteknek az érdekmérlegelési teszt tárgyát képező személyes adataival kapcsolatos érdekeit, az érintett alapjogokat, mint a Társaság jogos érdekeinek ellenpontját, és elvégzi a Társaság jogos érdekeinek és az Érintettek érdekeinek, alapjogainak súlyozását és ez alapján megállapítja, hogy a személyes adat kezelhető-e.

Az ok leírása:

2. A Társaság, mint adatkezelő jogos érdeke:

Készítette: dr. Gallai Pál
 Szervezeti egység: Jogi Szervezet
 Készült: 2018. 06. 29.
 Változatszám: 1

3. Az adatkezelés célja, milyen személyes adatok, mennyi ideig tartó adatkezelését igényli a jogos érdek:

Az adatkezelés célja:

A kezelt személyes adatok köre:

Adatkezelés időtartama:

4. Az Érintett érdekei, alapjogok:

Az Alaptörvény rendelkezései értelmében mindenkinek joga van személyes adatai védelméhez. Az Infotv. kifejezett célja az adatok kezelésére vonatkozó alapvető szabályok meghatározása annak érdekében, hogy a természetes személyek magánszféráját az adatkezelők tiszteletben tartsák. Az Infotv. továbbá alapelvi szinten rögzíti, hogy személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. A személyes adatok jogosulatlan vagy céltól eltérő kezelését, illetve az adatok biztonságát szolgáló intézkedések elmulasztását a Büntető Törvénykönyv is büntetni rendeli.

Az Érintettnek, mint természetes személynek az előbbiek szerinti védelmet élvező érdeke fűződik ahhoz, hogy:

- információs önrendelkezési jogát gyakorolhassa,
- saját személyes adatainak mások általi kezeléséről maga rendelkezessen,
- magánszféráját az adatkezelők tiszteletben tartsák,
- az információs önrendelkezési jog érvényesítését elősegítő, illetve a személyes adatok és ezen keresztül a magánszféra védelmét biztosító jogszabályi rendelkezések érvényesüljenek.

5. A Társaság jogos érdekeinek és az Érintettek érdekeinek, alapjogainak súlyozása:

Készítette: dr. Gallai Pál
 Szervezeti egység: Jogi Szervezet
 Készült: 2018. 06. 29.
 Változatszám: 1

6. A biztosítékok, garanciák:

Az adatfelvételkor kötelezően nyújtott tájékoztatáson túl az Érintett bármikor információt kérhet az

adatkezelés lényeges körülményeiről, melyről a Társaság a lehető legrövidebb idő, maximum a kérelembeérkezésétől számított 25 napon belül írásban tájékoztatja. A Társaság honlapján elérhető az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat, mely részletes leírást tartalmaz az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, azok egyéb jogszabályi előírásoknak megfelelő jellemzőiről.

Az Érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak

helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével - törlését az adat felvételénél jelzett módon, illetve az adatkezelő elérhetőségein.

Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (a

továbbiakban: NAIH) lehet élni:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Honlap: <http://www.naih.hu>

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@mav-hev.hu

Az adatkezelés a telefonszám kapcsolatfelvétel és esetlegesen kapcsolattartás céljából történő felhasználásáig, ellenőrzéséig terjed ki, annak jogosulatlan harmadik személyek felé történő kiadása, profilalkotás céljára történő felhasználása nem valósulhat meg. A valóságnak nem megfelelő személyes adat módosítása bármikor kérhető. Az Érintett kérheti személyes adatainak törlését, amennyiben véleménye szerint annak kezelése nem indokolt. A Társaság a kérelem beérkezését követő 15 napon belül írásban értesíti az Érintettet a kérelem kivizsgálásának eredményéről, illetve a jogorvoslati lehetőségekről. Az adat törlésre kerül, ha a Társaság megállapítása szerint a tárolt adat kezelése jogellenes, a törlést elrendelte a bíróság, a NAIH, az adat hiányos, vagy téves, és ezen állapot nem kiküszöbölhető, vagy az adatkezelés célja megszűnt, illetőleg az adat tárolásának törvényi határideje lejárt. A Társaság az adatbiztonság érvényesülése okán, az Infotv., illetve az egyéb adat- és titokvédelmi szabályoknak megfelelően minden olyan technikai, szervezeti, szervezési és egyéb olyan műszaki feltételt biztosít, amely a kezelt adatok jogellenes nyilvánosságra hozatalát, jogosulatlan adattovábbítását, hozzáférését, módosítását, megsemmisülését megakadályozza. Előbbiekre tekintettel a Társaság által kezelt adatok sérthetlensége és titkossága teljes körűen biztosított.

Készítette: dr. Gallai Pál
Szervezeti egység: Jogi Szervezet
Készült: 2018. 06. 29.
Változatszám: 1

7. Az érdekmérlegelési teszt eredménye:

--

8. Tiltakozás joga:

Az Érintett nyilatkozatában kifogásolhatja adatainak kezelését, és kérheti az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését, mely kérelmet a Társaság a beérkezéstől számított 15 napon belül megvizsgál, döntéséről, illetve a jogorvoslati lehetőségekről írásban megküldi tájékoztatását. Indokolt tiltakozás esetében – megállapításra kerül, hogy az Érintett érdekei elsőbbséget élveznek - az adatkezelés megszüntetésére kerül sor. Abban az esetben, amennyiben az Érintett nem ért egyet a Társaság döntésével, a közléstől számított 30 napon belül a lakhelye szerint illetékes törvényszékhez fordulhat keresettel.

Kelt:

Készítette:

Készítette: dr. Gallai Pál
Szervezeti egység: Jogi Szervezet
Készült: 2018. 06. 29.
Változatszám: 1

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

a MÁV-HÉV Zrt. által történő személyes adatai kezelésével kapcsolatos legfőbb tényekről

A MÁV-HÉV Zrt. a munkavállalók személyes adatainak munkaviszonnyal összefüggő adatkezelései során különösen az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: általános adatvédelmi rendelet vagy GDPR), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.), valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) előírásait alkalmazza.

I. Adatkezelő

Név: MÁV-HÉV Helyiérdekű Vasút Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Társaság vagy Adatkezelő)
Székhely: 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.
Cégjegyzékszám: 01-10-049023
A bejegyző bíróság megnevezése: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
Adószám: 25776005-2-44

II. Adatfeldolgozó

Jelen tájékoztatóban felsorolt adatkezelések tekintetében adatfeldolgozói tevékenységet végez szolgáltatói szerződés alapján a MÁV Szolgáltató Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: MÁV SZK).

Székhely: 1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 54-60.
Cégjegyzékszám: Cg. 01-10-045838
A bejegyző bíróság megnevezése: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
Adószám: 14130179-2-44
E-mail: helpdesk@mav-szk.hu
Adattárolás helye: 1012 Budapest, Krisztina krt. 37/A.

A MÁV SZK a Társaság részére a BACK-OFFICE szolgáltatási keretszerződés alapján számviteli, humán, informatikai, eszközkezelési, anyagellátási, valamint ügykezelési és dokumentációs szolgáltatást végez.

A tájékoztató IV. pontjában megjelölt adatkezelések esetében Adatfeldolgozó:

- a vasúti közlekedésről szóló 2005. évi CLXXXIII. törvény (a továbbiakban: vasúti törvény) szerinti Vasúti Közlekedési Hatóság

A 203/2009. (IX.18.) Korm. rendelet szerinti munkaköröket betöltő munkavállalókat érintő egészségi alkalmassági vizsgálat alapján hozott határozatainak jogorvoslati kérelmei elbírálása Másodfokú Vasúti Közlekedési Hatósági hatáskörébe tartozik, amely elvégzi a mozdonyvezetői

Készítette: dr. Gallai Pál
Szervezeti egység: Jogi Szervezet
Készült: 2018. 06. 29.
Változatszám: 1

munkakörben az egészségi alkalmasság előzetes megállapítását; hatósági minősítését és határozat kiállítását.

- Vasútegészségügyi Nonprofit Közhasznú Kft. (továbbiakban: VNK Kft.)
Székhely: 1062 Budapest, Podmaniczky utca 109.
Cégjegyzékszám: Cg. 01-09-919878
Adószám: 18159422-2-42
- Proto Prevent Foglalkozásegészségügyi Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: Proto Prevent Kft.)
Székhely: 1154 Budapest, Klapka Gy. u. 49.
Cégjegyzékszám: Cg.01-09-661882
Adószám: 12277427-2-42

A VNK Kft. és a Proto Prevent Kft. elvégzi a 203/2009. (IX.18.) Korm. rendelet, a 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet szerinti foglalkozás-egészségügyi vizsgálatokat, valamint az 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet szerinti képernyő előtti munkavégzéshez szükséges vizsgálatokat, és lefolytatja (a 203/2009. (IX.18.) Korm. rendelet szerinti munkakörök esetén közreműködik) az egészségi alkalmassági vizsgálatok eredménye ellen indított jogorvoslati eljárásokat.

III. Munkaviszony létesítésével kapcsolatos adatkezelés

A munkavégzésre irányuló jogviszony létesítéséhez, fenntartásához, megszüntetéséhez - a jelen dokumentumban részletezett folyamatok tekintetében - a szükséges eredeti dokumentumokról (pl. oklevél, nyelvvizsga bizonyítvány) fénymásolatot készít a Társaság Humánerőforrás Osztály humán partnere a foglalkoztatásra vonatkozó jogszabályi előírások teljesítése érdekében.

A kitöltött Adatfelvételi lapot, a lefénymásolt dokumentumokat, személyes adatokat a Társaság a jogszabályi kötelezettségek teljesítése érdekében az SAP humán információs rendszerben, valamint a szolgálati táblázatban nyilvántartja, megőrzi, napra készen tartja, a munkabért és az egyéb járandóságot Adatfeldolgozó közreműködésével számfejt, valamint jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettségét teljesíti.

Az új belépő adatfelvételi lapja minden munkavállaló esetében kötelezően kitöltendő, amely felsorolja a kezelt adatok körét.

Az Adatfelvételi lapon bekért adatok köre megfelel a GDPR és az Infotv. adattakarékosság és célhoz kötött adatkezelés elvének, miszerint csak olyan adat kezelhető, amely a cél megvalósulásához elengedhetetlen és a cél elérésére alkalmas.

A munkaviszony fennállása alatt kitöltendő dokumentumok és nyilatkozatok: munkaszerződés, munkaköri leírás, összeférhetlenségről szóló nyilatkozat és az összeférhetlenség tényének meg-, illetve meg nem állapításáról szóló munkáltatói döntés, önkéntes nyugdíjpénztári nyilatkozat, , önkéntes egészségpénztári nyilatkozat, SZÉP kártya nyilatkozat, nyilatkozat a választható béren kívüli javadalmazási rendszerről, , értesítés a munkaidő-beosztásról, titoktartási nyilatkozat, nyilatkozat büntetlen előéletéről és korábbi MÁV munkaviszonyról, tájékoztató a munkaviszonyból eredő alapvető jogokról és kötelezettségekről, informatikai

Készítette: dr. Gallai Pál
Szervezeti egység: Jogi Szervezet
Készült: 2018. 06. 29.
Változatszám: 1

biztonsági nyilatkozat, adatkezelési tájékoztató, adatvédelmi tájékoztató és nyilatkozat az informatikai és infokommunikációs eszközök használatáról, adatvédelmi tájékoztató és nyilatkozat a kommunikációs eszközök használatáról.

A munkaviszony megszüntetése esetén a kilépett munkavállaló adatai a Társaság irattárába kerülnek, melyet a MÁV-SZK üzemeltet.

A Társaság tájékoztatja az érintett munkavállalót a munkaviszony megszűnésével, illetve megszüntetésével kapcsolatos eljárási szabályokról.

A Társaság – összhangban a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: NAIH) álláspontjával – nem készít fénymásolatot személyazonosító igazolványokról, valamint adó-, TAJ-, lakcímkártyáról, vezetői engedélyről kivéve, ha azt jogszabály vagy jogszabályi rendelkezés alapján a Társaság belső szabályozása kötelezővé teszi.

Amennyiben a Társaság az adott munkakör betöltéséhez erkölcsi bizonyítvány benyújtását kéri, ha arra jogszabály kötelezi. Amennyiben jogszabály kifejezetten előírja az erkölcsi bizonyítvány egy példányának nyilvántartását, úgy az a személyi anyagban és a hatósági eljárásokban résztvevő szervezeti egységeknél kerül kezelésre a vonatkozó belső utasításokban meghatározott módon.

A Társaság főszabály szerint csak ellenőrzi az erkölcsi bizonyítványok eredetiségét és a regisztrációs szempontok (erkölcsi bizonyítvány okmányszáma, kiállításának dátuma) alapján azok tartalmát és az ellenőrzöttség tényét dokumentálja.

A felvételkor az alábbi adatok kerülnek rögzítésre:

- erkölcsi bizonyítvány kiállításának dátuma,
- erkölcsi bizonyítvány okmányszáma.

A Társaság választható (a továbbiakban: VBKJ), valamint az alanyi jogon járó béren kívüli javadalmazási rendszereket – a munkavállalók által megismerhető, ezekre vonatkozóan kiadott szabályzatok alapján – működtet, amelyek során a munkavállaló adatait továbbítják a szolgáltatók (pl. SZÉP kártya kibocsájtó, önkéntes nyugdíjpénztár) felé.

A VBKJ nyilatkozat kitöltése a munkavállaló feladata, amelyet a megfelelő szolgáltatás kiválasztásával maga végez el, az érintettek ezzel összefüggő VBKJ nyilatkozatot írnak alá.

Amennyiben a munkavállalótól a munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához, megszüntetéséhez, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok bizonyításához vagy kötelezettségek elismeréséhez nyilatkozat beszerzése szükséges, a Társaság minden esetben felhívja a munkavállaló figyelmét a nyilatkozaton megadott adatokkal kapcsolatosan az adatkezelés tényére, jogalapjára és céljára.

A Társaság arra jogosult munkavállalója aláírásával tanúsítja az okmány bemutatását és annak érvényességét, kivéve, ha jogszabály vagy jogszabály rendelkezése alapján belső szabályozó ettől el nem tér.

adatkezelés célja: a munkavállaló által közölt személyes adatok a munkaviszony létesítése, fenntartása, megszüntetése szempontjából lényeges tájékoztatást nyújtsanak, és az adatkezelés

Készítette: dr. Gallai Pál
Szervezeti egység: Jogi Szervezet
Készült: 2018. 06. 29.
Változatszám: 1

a munkavállaló munkaviszonyával kapcsolatos jogainak gyakorlását és kötelezettségei teljesítését szolgálják

kezelt adatok köre, a nyilvántartott adatok fontosabb csoportjai különösen:

- munkavállalói alapadatok (név, törzsszám, születési hely és idő, állampolgárság, közös háztartásban élő hozzátartozók adatai, adóazonosító jel)
- lakcímadatok (állandó, levelezési, munkahelyi)
- munkaidő-, munkarend adatok
- szolgálati hely, szervezet, költséghely, munkakör
- rendszeres és nem rendszeres járandóságok adatai, tartozások adatai
- bankkapcsolati adatok (pl. átutalási bankszámlaszám)
- dátumadatok (pl. munkaviszony kezdete, folyamatos munkaviszony kezdete, biztosítási idő kezdete, fizetés nélküli szabadság (ok) kezdete és vége, orvosi alkalmassági vizsgálat esedékessége)
- tagsági adatok (pl. érdekképviselői szerv tagság, pénztári tagságok)
- járulékadatok (pl. TAJ szám, TB kifizetőhely)
- nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén)
- kiegészítő személyi adatok (pl. anyja neve, születéskori név, családi állapot)
- statisztikai adatok (pl. FEOR-szám, ágazatközi besorolás)
- szakképzettségi adatok (pl. iskolai végzettség, vizsgák, tanfolyamok, nyelvismeret)
- munkaviszony során bekövetkező események (pl. áthelyezés)
- egyéb adatok (pl. menetkedvezmény, katonai adatok, munkáltatói intézkedések, kitüntetések, orvosi alkalmasság, jogosultságok adatai, nyilatkozatok, adatbiztonsági nyilatkozat, telefonszám, e-mail cím)
- előző munkaviszonnyal kapcsolatos igazolások adatai
- külföldi állampolgárságú munkavállaló esetén: tartózkodási engedély típusa, száma, érvényességi ideje, valamint a munkavégzési engedély száma és érvényességi ideje.
- hatósági erkölcsi bizonyítványban foglalt adatok.
- összeférhetetlenség szerinti adatok: részesedés, alá-fölé rendeltségi viszony
- munkakönyv adatai
- főálláson kívüli munkavégzés esetén a jogviszony adatai (jellege, munkáltató neve és székhelye, havi átlagos munkaidő, elvégzendő tevékenység)
- külföldi állampolgárságú munkavállaló esetén: tartózkodási engedély adatai, munkavégzési engedély adatai.

adatkezelés jogalapja: az Mt. 10. § (1) és (3) bekezdése szerinti törvényi felhatalmazás és a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti érintetti hozzájárulás, a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti kötelező adatkezelés, és a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerinti jogos érdek.

adatkezelés időtartama: Az adatkezelés irattári tételként eltérő őrzési dátummal valósul meg a Társaság mindenkor hatályos Iratkezelési Szabályzatáról szóló utasításában foglaltak szerint. Az előbbiekben nem szabályozott esetekben a munkajogi igény érvényesítésének megnyílásától a munkajogi elévülési idő végéig.

adatkezelés módja: papír alapon és elektronikusan

személyes adatokat megismerheti: a fent részletezett feladatokkal foglalkozó felelős munkavállaló, eljáró jogi képviselő, az érintett munkavállaló, munkáltatói jogkörgyakorló, vezérigazgató és igazgatóság elnöke, jogszabály alapján erre feljogosított szerv vagy személy

Készítette: dr. Gallai Pál
 Szervezeti egység: Jogi Szervezet
 Készült: 2018. 06. 29.
 Változatszám: 1

A részletes adatkezelési tájékoztatók az egyes adatkezelésekről a vonatkozó utasításokban találhatóak meg, melyről a Társaság folyamatosan tájékoztatja a munkavállalóit.

IV. Előzetes, időszakos és soron kívüli munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálat

A Társaságnál mind a munkára jelentkezőknek, mind a munkavállalóknak orvosi vizsgálaton kell megjelenniük. Az orvosi vizsgálatot a VNK Kft. vagy a Proto Prevent Kft. végzi. A vizsgálat részletes eredményét a Társaság nem ismeri meg, azt az üzemorvos kezeli, a Társaság csak az alkalmas/nem alkalmas minősítésről kap tájékoztatást.

A Társaság a 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet alapján köteles továbbítani a vizsgálatban érintett személy (leendő munkavállaló, munkavállaló) adatait az NM rendelet 15. § (6) bekezdése szerint a Társaság, mint munkáltató a munkaköri alkalmasságot vizsgáló és véleményező szerv kérésére mindazokat a munkaköri és munkahelyi adatokat közli, amelyeket a véleményezéshez szükségesnek tart, illetve amit a véleményező kér.

A Társaság azonban nem válik a GDPR 4. cikk 15. pontja szerinti különleges (egészségügyi) személyes adat kezelőjévé, mert a fent megnevezett NM rendelet 13. § (4) bekezdése szerint a vizsgálatokat a foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatás nyújtására jogosult orvos végzi, aki a véleményt és a korlátozásokat, a munkaköri, illetve szakmai alkalmasságot véleményező szerv közli a Társasággal, mint a munkáltatóval a munkavállaló nevét, születési idejét és az alkalmasság tényét.

A Társaság még a vizsgált személy írásbeli hozzájárulásával sem kezeli a különleges személyes adatokat.

A részletes szabályokat a Társaság a munkavállalók munkaviszonyhoz kapcsolódó foglalkozás-egészségügyi vizsgálatokról szóló utasítása tartalmazza.

adatkezelés célja: Előzetes, időszakos, soron kívüli és záró egészségi alkalmassági vizsgálat

kezelt adatok köre: Név, Születési név, Anyja neve, Születési hely és idő, TAJ szám, Lakcím, Munkáltató (szolgálati hely), Munkakör, Telefonszám, alkalmasság

adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti kötelező adatkezelés a 203/2009. (IX.18.) Korm. rendelet 6., § 11. §, 13.§,15. §, és 29.§(3) bekezdése, illetve a 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 4.§, 6.§, 7.§, 8. §, és 15.§(3) bekezdése alapján.

adatkezelés időtartama: Munkaviszony megszűnését követően 3 évig,

adatkezelés módja: papíralapon és elektronikusan

adatkezelés célja: Szem- és látásvizsgálat

kezelt adatok köre: Név, Anyja neve, Születési hely és idő, TAJ szám, Lakcím, Munkakör, alkalmasság

adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti kötelező adatkezelés az 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet 5. § alapján

adatkezelés időtartama: Munkaviszony megszűnését követően 3 évig

adatkezelés módja: papíralapon és elektronikusan

Készítette: dr. Gallai Pál
Szervezeti egység: Jogi Szervezet
Készült: 2018. 06. 29.
Változatszám: 1

adatkezelés célja: Jogorvoslat az egészségi alkalmassági vizsgálat alapján hozott határozattal szemben

kezelt adatok köre: Név, Születési név, Anyja neve, Születési hely és idő, TAJ szám, Lakcím, Munkakör, alkalmasság

adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerinti jogos érdek, figyelemmel a 203/2009. Korm. rendelet 26. §-ában és a 33/1998. NM rendelet 12. §-ában foglaltakra

adatkezelés időtartama: Munkaviszony megszűnését követően 3 évig

adatkezelés módja: papíralapon és elektronikusan

adatkezelés célja: Mozdonyvezetői munkakörökben az előzetes egészségi alkalmasság vizsgálat megállapítása, hatósági minősítése

kezelt adatok köre: Név, Születési név, Anyja neve, Születési hely és idő, TAJ szám, Lakcím, Munkakör, alkalmasság

adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti kötelező adatkezelés a 203/2009. (IX.18.) Korm. rendelet 6.§, 21. §, és 29.§(3) bekezdése alapján

adatkezelés időtartama: Munkaviszony megszűnését követően 3 évig

adatkezelés módja: papíralapon és elektronikusan

adatkezelés célja: Vasúti járművezetői engedély igénylése

kezelt adatok köre: Név, Nem, Születési hely és idő, Születési név, Anyja neve, Állampolgársága, Anyanyelv, Állandó lakcím, Telefonszám, E-mail cím, alkalmasság

adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerinti jogos érdek, figyelemmel a 22/2010. (XII.20.) NFM rendelet 2-18.§ előírásaira

adatkezelés időtartama: Munkaviszony megszűnését követően 3 évig

adatkezelés módja: papíralapon és elektronikusan

adatkezelés célja: Szakmai gyakorlaton lévő, duális képzésben, vagy ösztöndíjprogramban részt vevő felsőfokú és középfokú oktatási intézmények hallgatóinak szakmai alkalmassági orvosi vizsgálata

kezelt adatok köre: Név, Születési név, Anyja neve, Születési hely és idő, TAJ szám, Lakcím, Képző iskola megnevezése, Munkáltató (szolgálati hely), Munkakör, alkalmasság

adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti kötelező adatkezelés a 203/2009. (IX.18.) Korm. rendelet 6. § , továbbá a 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 3.§, 4. § alapján

adatkezelés időtartama: Foglalkozási jogviszony megszűnését követő 3 év

adatkezelés módja: papíralapon és elektronikusan

adatkezelés célja: OKJ tanfolyamon résztvevő munkavállalók szakmai alkalmassági orvosi vizsgálata

kezelt adatok köre: Név, Születési név, Anyja neve, Születési hely és idő, TAJ szám, Lakcím, Munkáltató (szolgálati hely), Munkakör, alkalmasság

adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti kötelező adatkezelés a 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 3. és 4. § alapján

adatkezelés időtartama: Munkaviszony megszűnését követően 3 évig

adatkezelés módja: papíralapon és elektronikusan

adatkezelés célja: Közfoglalkoztatott munkavállalók foglalkoztathatósági vizsgálatának elvégzése

Készítette: dr. Gallai Pál
Szervezeti egység: Jogi Szervezet
Készült: 2018. 06. 29.
Változatszám: 1

kezelt adatok köre: Név, Anyja neve, Születési hely és idő, TAJ szám, Lakcím, Munkáltató (szolgálati hely), Munkakör, alkalmasság

adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti kötelező adatkezelés a 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 16/B. § alapján

adatkezelés időtartama: Munkaviszony megszűnését követően 3 évig

adatkezelés módja: papíralapon és elektronikusan

V. A munkavállalók oktatása

A Társaságnál lehetőség van belső, külső képzésen, oktatáson, illetve továbbképzésen részt venni, melyre a beiskolázás történhet munkáltatói kötelezéssel vagy tanulmányi szerződéssel.

A Társaság fenntartja a jogot, hogy a munkavállalók képzésére, oktatására harmadik féllel szerződjön. Amennyiben az oktatás jogszabály alapján kötelező a munkakör ellátásához vagy a tevékenység végzéséhez, illetve adott esetben hatósági bejelentéssel is jár, úgy a harmadik fél a Társaság adatfeldolgozójaként dolgozza fel az adatokat.

adatkezelés célja: a szükséges kompetenciák és készségek megszerzése érdekében szervezett képzéseken történő részvétel biztosítása

kezelt adatok köre: név, születési név, nem, állampolgárság, törzsszám, születési hely és idő, anyja neve, lakóhelyének és tartózkodási helyének címe, telefonszáma, nem magyar állampolgár Magyarországon való tartózkodásának jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat, okmány megnevezése és száma, iskolai és szakmai végzettségei és képesítései, nyelvismerete valamint az ezeket igazoló dokumentumok, adóazonosító jel, társadalombiztosítási azonosító jel, céges e-mail cím, orvosi alkalmasságot igazoló dokumentum, képzésben történő felvételével, tanulmányainak értékelésével és minősítésével, a képzéssel megszerzett szakképesítés vagy egyéb kompetencia megnevezésével, a vizsga helyével, időpontjával, eredményével kapcsolatos adatok és azok dokumentumai.

adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont szerinti szerződéses kötelezettségen alapuló adatkezelés a tanulmányi szerződések esetén, továbbá a 6. cikk (1) bekezdés f) pont szerinti jogos érdek feladatkör bővíthetősége, munkavállaló meglévő kompetenciájának növelése céljából, 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti jogi kötelezettség minden további esetben

adatkezelés időtartama: Az adatkezelés irattári tételként eltérő őrzési dátummal valósul meg a Társaság mindenkor hatályos Iratkezelési Szabályzatáról szóló utasításában foglaltak szerint. Az előbbieken nem szabályozott esetekben a munkajogi igény érvényesítésének megnyílásától a munkajogi elévülési idő végéig.

adatkezelés módja: papíralapon és elektronikusan.

VI. Hozzá tartozók adatainak kezelése munkavissonnyal összefüggésben

A Társaság családi adókedvezmény igénybevétele, első házasság megillető kedvezmény igénybevétele, pótszabadság igénybevétele, valamint a munkáltató által biztosított előnyök és kedvezmények, és az összeférhetetlenség vizsgálata céljából kezeli a munkavállalók hozzátartozóinak adatait, a cél eléréséhez szükséges mértékben. Ehhez külön

Készítette: dr. Gallai Pál
Szervezeti egység: Jogi Szervezet
Készült: 2018. 06. 29.
Változatszám: 1

formanyomtatványokat kell kitölteni a munkavállalónak, amelynek során meg kell adnia a családi adókedvezmény igénybevétele esetén a házastárs/élettárs nevét, születési dátumát, állampolgárságát, a gyermekek, eltartottak nevét és születési dátumát, továbbá nyilatkoznia kell a gyermek feletti szülői felügyeleti joga fennállásáról, vagy annak hiányában csatolnia kell a szülői felügyeleti jog gyakorlására jogosult nyilatkozatát.

Pótszabadság igénybevétele esetén a házastárs/élettárs nevét, születési helyét és dátumát, az anyja nevét és a TAJ számát, továbbá a gyermekek nevét, születési helyét és dátumát, anyja nevét és a TAJ számát.

Az utazási igazolvány igénylése esetén a munkavállalónak meg kell adnia a hozzátartozója nevét, születési nevét, születési helyét és idejét, anyja nevét, korábbi igazolvány számát, özvegy/árva törzsszámát, valamint az igénylő és a hozzátartozó közötti kapcsolatot.

Temetési, szociális és természeti katasztrófa segély esetén meg kell adni a rokonsági fok/házasság igazolásáról szóló okmányok másolata, halotti anyakönyvi kivonat másolata, születési anyakönyvi kivonat másolata, nem kereső családtagok száma, házastárs átlagos havi nettó jövedelme, háztartás egyéb nettó jövedelme, a segélykérelem indoka, továbbá természeti kár esetén szükséges a területileg illetékes jegyző igazolása.

Munkavállalói biztosítási szolgáltatás esetén kezelt adatok: kedvezményezett aláírása, állampolgársága, lakcíme, kedvezményezett neve, bankszámlaszáma, a kedvezményezetti jogosultságot igazoló okirat.

adatkezelés célja: munkaviszonnal összefüggő kedvezmények biztosítása (pl.családi adókedvezmény, pótszabadság igénybevétele, temetési és egyéb segély, munkavállalói biztosítás szolgáltatás)

kezelt adatok köre: munkavállaló hozzátartozójának neve, születési neve, születési helye és ideje, anyja születési neve, lakóhelyének címe, adóazonosító jele, TAJ száma, elérhetősége, utazási igazolványhoz még: házassági és születési anyakönyvi kivonat másolat, családtagok lakcímkártyája, korábbi igazolvány száma és özvegy/árva törzsszáma, halotti anyakönyvi kivonat másolata, születési anyakönyvi kivonat másolata, hozzátartozó rokonsági foka, neve, összeférhetlenség vizsgálata esetén: a hozzátartozó neve és a rokonsági fok, tulajdonosi érdekelttség, vezető tisztségviselői státusz, felügyelőbizottsági tagság ténye, további munkaviszony, egyéni vállalkozói tevékenység

adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti érintetti hozzájárulás, valamint az összeférhetlenség vizsgálata esetén: GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, az Mt. 6.§ (4) bekezdés és a vezető állású munkavállalók esetében Mt. 211.§, valamint a Kollektív Szerződés 14.§ - án alapuló munkajogi összeférhetlenséggel, gazdasági összeférhetlenséggel kapcsolatos eljárási szabály, személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. XLI. törvény 37.§ (5)-(6) bekezdés

adatkezelés időtartama: az adatkezelés céljának megvalósulásáig, főszabály szerint

- munkaviszonnal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a munkaviszony megszűnéséig
- munkaviszonyból fakadó jogosultságokkal kapcsolatosan a nyugdíjfolyósításról szóló jogszabályokban meghatározott ideig

Készítette: dr. Gallai Pál
Szervezeti egység: Jogi Szervezet
Készült: 2018. 06. 29.
Változatszám: 1

adatkezelés módja: papíralapon és elektronikusan

VII. Munkabaleset kivizsgálása

A munkabalesetek kivizsgálását a hatályos jogszabályok és a vonatkozó belső utasítások szerint végzi a Társaság, attól jogszerűen nem is térhet el.

Alkalmazandó jogszabályok, belső szabályzatok:

- a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Mvt.)
- 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról (a továbbiakban: MüM rendelet)
- Társaság Munkavédelmi Szabályzata (a továbbiakban: MVSZ)

A munkabalesetet kivizsgáló munkavédelmi szaktevékenységet végző szolgáltatók vizsgálatára vonatkozó jogszabályi kötelezettségeket és az általuk kezelendő adatokat a MüM rendelet 3. számú melléklete sorolja fel.

A munkabalesetről a MüM rendelet 4/a. és 5. számú mellékletében meghatározott munkabaleseti jegyzőkönyvet kell kitölteni, az abban meghatározott adattartalommal. A tárolási idő a rendelet szerint 5 év.

adatkezelés célja: munkabalesetek kivizsgálása

kezelt adatok köre: 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet 8.§ (1)-(2) bekezdés alapján a 3. és 4/a. és 5. számú melléklete szerinti adatkör

adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti jogi kötelezettség teljesítése, figyelemmel az Mvt, és a MüM rendelet 3. és 4/a. és 5. számú melléklete, valamint a GDPR 9. cikk (2) bekezdés f) pontja

adatkezelés időtartama: a munkabaleseti jegyzőkönyv felvételétől számított 5 év

adatkezelés módja: papíralapon és elektronikusan

VIII. Munkára alkalmas állapot munkavédelmi vizsgálata

A munkára képes állapot vizsgálatára a Társaságnál az MVSZ-ben meghatározott szervezetek, személyek jogosultak.

Az ellenőrzés metódusát a munkavédelmi eljárások rendjét az Mvt., valamint az MVSZ tartalmazza: az ellenőrzésről (alkoholszondás vagy-teszteres) ellenőrzési naplót vezetnek. Amennyiben az ellenőrzés eredménye alkoholos állapotot valószínűsít, két tanú jelenlétében ittasság vizsgálati jegyzőkönyvet vesznek fel.

Az Mt. 52. § (1) bekezdés a) pontja szerint a munkavállaló köteles a munkáltató által előírt helyen és időben munkára képes állapotban megjelenni.

Az Mvt. 60. § (1) bekezdés alapján a munkavállaló csak a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, a munkavédelemre vonatkozó szabályok, utasítások megtartásával, a munkavédelmi oktatásnak megfelelően végezhet munkát. A munkavállaló köteles munkatársaival együttműködni, és munkáját úgy végezni, hogy ez saját vagy más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse.

Készítette: dr. Gallai Pál
 Szervezeti egység: Jogi Szervezet
 Készült: 2018. 06. 29.
 Változatszám: 1

A Társaság minden munkakörre vonatkozóan tiltja, hogy a munkavállalói alkoholos befolyásoltság alatt tartózkodjanak a Társaság területén és munkaidőben, a munkavégzéshez használt járműveiben. Tilos a Társaság területére alkoholos befolyásoltság alatt belépni, ott alkoholt fogyasztani, valamint alkoholos befolyásoltság alatt munkát végezni, illetve munkaidőben, a munkavégzéshez használt járműveiben tartózkodni.

adatkezelés célja: munkára alkalmas állapot ellenőrzése munkavédelmi célból, csomagátvizsgálás, vagyonvédelmi célból

kezelt adatok köre: különösen az ellenőrzés eredménye, időpontja, munkára alkalmas állapot ténye, ellenőrzést végző személy adatai, ellenőrzött munkavállaló személyes adatai. Ha az ellenőrzött személy vitatja az eredményt, akkor annak ténye is, illetve pozitív minta esetén, ha lemond a vérvizsgálat jogáról, akkor ennek a ténye is. Csomagátvizsgálás esetén a csomag tartalma, az ellenőrzés során tett megállapítások.

adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja

adatkezelés időtartama: az ellenőrzésből fakadó jogok és kötelezettségek által megalapozott igények érvényesítésére nyitva álló határidő

adatkezelés módja: papíralapon és elektronikusan

IX. Összeférhetetlenség

Az összeférhetlenség vizsgálatára, a munkavállaló nyilatkozata valóságtartalmának ellenőrzésére, valamint az erre vonatkozó adatok nyilvántartására és kezelésére a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályok és a MÁV-HÉV Zrt. mindenkor hatályos összeférhetlenségi utasításának betartásával kerülhet sor.

adatkezelés célja: MÁV-HÉV Zrt. gazdasági érdekeinek következetes érvényesítése, illetve védelme

kezelt adatok köre: név, törzsszám, munkakör, szervezeti egység, aláírás, aláírás dátuma, tulajdonosi érdekelttség, vezető tisztségviselői státusz, felügyelőbizottsági tagság ténye, további munkaviszony, egyéni vállalkozói tevékenység, hozzátartozó rokonsági foka, neve

adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, az Mt. 6.§ (4) bekezdés és a vezető állású munkavállalók esetében Mt. 211.§, valamint a Kollektív Szerződés 14 § - án alapuló munkajogi összeférhetlenséggel, gazdasági összeférhetlenséggel kapcsolatos eljárási szabály

adatkezelés időtartama: Az adatkezelés irattári tételenként eltérő őrzési dátummal valósul meg a Társaság mindenkor hatályos Iratkezelési Szabályzatáról szóló utasításában foglaltak szerint. Az előbbieken nem szabályozott esetekben a munkajogi igény érvényesítésének megnyílásától a munkajogi elévülési idő végéig.

adatkezelés módja: papíralapon és elektronikusan

adatok továbbítása: Az adatkezelő, a záradékolt nyilatkozatokat továbbítja a MÁV SZK részére az SAP rendszerben történő szkennelés céljából

a személyes adatokat megismerhetik: a MÁV-HÉV Zrt. Humánerőforrás Osztály, a Beszerzési és Raktárgazdálkodási Osztály, a Biztonsági-, Jogi- és a Belső Ellenőrzési Szervezet kijelölt munkavállalói

Készítette: dr. Gallai Pál
Szervezeti egység: Jogi Szervezet
Készült: 2018. 06. 29.
Változatszám: 1

X. A forgalomszabályozásra használt, technológiai célú és utastájékoztató hangrögzítő rendszerek működtetése

A technológiai célú hangrögzítő rendszerek működtetésének célja a forgalomszabályozásra használt és utastájékoztató értekezési összeköttetéseken folyó kommunikáció (rádiók, vasútüzemi és közcélú telefonok, valamint a mobiltelefonok) rögzítése (hangfelvétel készítése). A rögzítés a vasúti baleseteket vagy egyéb rendkívüli eseményeket követő vizsgálatok szakszerű lefolytatása érdekében, valamint a forgalomszabályozási és forgalomirányítási, utastájékoztatási tevékenységet végzők munkáltatói ellenőrzése érdekében kerül megvalósításra.

adatkezelés célja: a MÁV-HÉV Zrt. tulajdonában lévő és forgalomszabályozásra használt, technológiai célú és utastájékoztató hangrögzítő rendszerekhez kapcsolódó értekezési összeköttetéseken folyó kommunikáció (rádiók, vasútüzemi és közcélú telefonok, valamint a mobiltelefonok) rögzítése (hangfelvétel készítése) elsősorban a vasúti baleseteket és egyéb rendkívüli eseményeket követő vizsgálatok szakszerű lefolytatása érdekében, valamint a forgalomszabályozási, forgalomirányítási utastájékoztatási tevékenység munkáltatói ellenőrzése céljából.

kezelt adatok köre: a forgalomszabályozásra, forgalomirányításra, utastájékoztatásra használt technológiai célú hangrögzítő rendszerekhez kapcsolódó értekezési összeköttetéseken folyó kommunikáció hangrögzítése.

adatkezelés jogalapja:

- a) Balesetvizsgálattal összefüggésben a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja és a vasúti törvény 31.§ szerinti jogi kötelezettség teljesítése, figyelemmel „A hagyományos vasúti rendszerek kölcsönös átjárhatóságáról” szóló 103/2003. (XII. 27.) GKM rendelet szabályaira, továbbá a vasúti személyszállítást igénybe vevő utasok jogairól és kötelezettségeiről szóló Európai Parlament és Tanács 1371/2007/EK rendeletének 8. cikkére,
- b) A munkáltatói ellenőrzésre vonatkozóan az Mt. 11. § (1) bekezdése

adatkezelés időtartama: A hangfelvételeket a távoli hozzáféréseken keresztül az ellenőrzésre jogosult munkavállalók legfeljebb 30 napig érhetik el. Az adatok – az esetleges hatósági vizsgálatok, eljárások lefolytatása érdekében – a rendszerből, az üzemelő rendszer technikai lehetőségeit is figyelembe véve, legkésőbb egy év múlva kerülnek törlésre.

adatkezelés módja: papíralapon és elektronikusan

A részletes szabályokat a MÁV-HÉV Zrt. a forgalomszabályozásra használt, technológiai célú és utastájékoztató hangrögzítő rendszerek működtetésének feltételeiről szóló utasítása tartalmazza.

XI. A munkavállalók technikai ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

A munkáltató a munkavállalókat a munkaviszonnal összefüggő magatartásuk körében ellenőrizheti, belső ellenőrzési vizsgálatot folytathat le. Az ellenőrzésre az Mt. 11. § (1)-(2) bekezdései adnak jogalapot. A Társaság a tulajdonában álló minden eszközt bármikor ellenőrizheti.

A Társaság előzetesen tájékoztatja a munkavállalót azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek a munkavállaló ellenőrzésére szolgálnak. A vállalati eszközök

Készítette: dr. Gallai Pál
 Szervezeti egység: Jogi Szervezet
 Készült: 2018. 06. 29.
 Változatszám: 1

használatáról és az esetleges ellenőrzésről az Informatikai Biztonsági Szabályzata (a továbbiakban: IBSZ), valamint az Adatvédelmi Szabályzata rendelkezik, mely alapján a Társaság tulajdonában lévő kommunikációs eszközök magáncélú használata tiltott.

A Társaságnál informatikai eszköz felügyeleti, valamint adatszivárgás megelőző rendszer működik, amely érzékeli a védendő információt tartalmazó adattovábbítást az informatikai hálózaton, illetve a személyi számítógépen egyaránt. A rendszer a bizalmas adatokat tartalmazó levélküldésről, le- és feltöltésekről, USB-re másolásról, illetve egyéb kommunikációról naplóbejegyzést készít. A rendszer teljesen automatizált módon vizsgálja át a forgalmat, védendő adatokat keresve. Amennyiben a továbbított információ ilyen adatot nem tartalmaz, az nem kerül sem megjelenítésre, sem tárolásra a rendszerben.

A Társaság által biztosított eszközök ellenőrzése

A Társaság a munkavállalóknak indokolt esetben, munkavégzés céljára biztosít szükség szerint mobiltelefont, számítógépet, e-mail címet és internet-hozzáférést. A használat szabályairól és az ellenőrzés lehetőségéről a munkavállalókat a Társaság előzetesen írásban tájékoztatja, melyet a munkavállalók, nyilatkozat formájában, aláírásukkal igazolnak.

A Társaság által a munkavállalók számára biztosított eszközök a Társaság tulajdonában állnak, azokat a Társaság munkavégzés céljából biztosítja, azon magánjellegű adatot tárolni tilos.

A Társaság által biztosított e-mail címek ellenőrzése

A Társaság munkavállalói tudomásul veszik, hogy mindazon e-mail címek, amelyekben a Társaság neve kiterjesztésként szerepel (...@mav-hev.hu) a Társaság tulajdonát képezik és az ezen címeken folytatott levelezés (fogadott és küldött e-mailek) munkacélú levelezésnek minősül.

A Társaság jogosult a fent nevezett címeken folytatott levelezések meghatározott időközönkénti biztonsági mentésére, az elektronikus levelező rendszer folyamatoságának és stabilitásának érdekében. A levelek a törlést követően 30 napig megőrzésre kerülnek.

A Társaság a munkavállalók részére kizárólag munkavégzés céljából biztosítja a levelező-rendszert és az e-mail postafiókot. Ebből eredően a munkáltatónak joga van a biztonsági szakértő bevonásával a postafiókban lévő e-mailek fejlécének megtekintésére (ahol szerepel a küldő és a fogadó személye, e-mail címe, a levél megnevezése, a küldés időpontja, a levél mérete).

A Társaság által biztosított internet használatának ellenőrzése

Az internet használata csak munkavégzéssel összefüggő célokra engedélyezett.

A részletes szabályokat a MÁV-HÉV Zrt. informatikai tevékenységének szabályozásáról szóló utasítása tartalmazza.

A Társaság által biztosított gépjárművek nyomon követése

A Társaság jogos érdeke, hogy a tulajdonában, illetve használatában lévő autóiba nyomkövető rendszert telepít. A gépjármű csak a Társaság céljaival összefüggésben használható - kivéve a magáncélú használatra is igénybe vehető gépjármű -, aminek során a nyomkövető rendszer folyamatosan jelzést ad a gépjármű aktuális pozíciójáról. Mivel a gépjármű használója minden

Készítette: dr. Gallai Pál
Szervezeti egység: Jogi Szervezet
Készült: 2018. 06. 29.
Változatszám: 1

esetben összeköthető a gépjármű aktuális pozíciójával, ez személyes adattá válik, erről a Társaság minden esetben tájékoztatja a gépjárművet használó munkavállalót.

A munkavállalók technikai ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés során

adatkezelés célja: a Társaság jogos üzleti érdekeinek védelme miatt a munkavállalók Mt. 11. § (1) bekezdése szerinti ellenőrzése, így különösen a munkavállalónak biztosított számítógép, e-mail cím és internet-hozzáférés ellenőrzése, a Társaság tulajdonában, illetve használatában lévő jármű útvonalának ellenőrzése

kezelt adatok köre: név, törzsszám, szolgálati hely, az ellenőrzés során rögzített adatok, így különösen e-mail címek, telefonszámok, fényképek, saját számítógépes dokumentumok, internetes böngészési előzmények, cookie-k, a munka ellátása során észlelt jogsértés ténye, a jogsértés leírása, gépjármű forgalmi adatok (megtett kilométer, úti cél)

adatkezelés jogalapja: Mt. 11. § (1)-(2) bekezdése valamint a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerint a munkáltató jogos érdeke

adatkezelés időtartama: az ellenőrzésből fakadó jogok és kötelezettségek által megalapozott igények érvényesítésére nyitva álló határidő

adatkezelés módja: papíralapon és elektronikusan

XII. Adatbiztonsági intézkedésekről szóló tájékoztatás:

Az adatok tárolásának módja, az adatkezelés biztonsága:

- Adatkezelő az Adatfeldolgozó közreműködésével megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket:
 - d) amelyek ahhoz szükségesek, hogy az alkalmazás(ok) az IBSZ-ben foglaltaknak (IBSZ) megfelelően működjön vagy működjenek;
 - e) biztosítja, hogy a jogosult felhasználók a jogosultsági szintjüknek megfelelően érjék el az alkalmazás funkcióit és az adatokat;
 - f) valamint gondoskodik az adatok mentéséről és archiválásról;
- továbbá betartja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adatvédelmi jogszabályokban foglalt előírások érvényre juttatásához szükségesek. A feltöltött állományokat az Adatkezelő az Adatfeldolgozó útján a vírusellenőrzésnek és egyéb biztonsági szűréseknek veti alá.
- A rendszer számítástechnikai elemei a MÁV SZK Zrt., mint Adatfeldolgozó szervertermében található meg.
- Adatkezelő olyan műszaki, szervezési és szervezeti intézkedésekkel gondoskodik az adatkezelés biztonságának védelméről, amely az adatkezeléssel kapcsolatban a kockázatoknak megfelelő védelmi szintet nyújt, az alkalmazott informatikai eszközöket úgy választja meg és oly módon üzemelteti, hogy a kezelt adat:
 - e) az arra feljogosítottak számára hozzáférhető legyen (rendelkezésre állás);
 - f) hitelessége és hitelesítése biztosított legyen (adatkezelés hitelessége);
 - g) változatlansága igazolható legyen (adatintegritás);
 - h) csak az arra jogosult számára legyen hozzáférhető, a jogosulatlan hozzáférés ellen védett legyen (adat bizalmassága).

Készítette: dr. Gallai Pál
Szervezeti egység: Jogi Szervezet
Készült: 2018. 06. 29.
Változatszám: 1

XIII. Az érintettek jogai és jogérvényesítési lehetőségei:**1. A tájékoztatás kéréséhez való jog**

Ön a megadott elérhetőségeken keresztül írásban tájékoztatást kérhet az Adatkezelőtől, kérheti személyes adatainak helyesbítését, törlését, valamint az adatkezelés korlátozását.

Kérelmére az Adatkezelő tájékoztatást ad az általa kezelt adatokról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatkezelő nevéről, címéről (székhelyéről), az adatfeldolgozó nevéről, címéről (székhelyéről) és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségéről, továbbá arról, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg az Ön személyes adatait, illetve az Ön adatkezeléssel összefüggő jogairól, továbbá az Adatkezelő által megtett intézkedésekről. Az Adatkezelő a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 1 hónapon belül írásban, közérthető formában adja meg a tájékoztatást. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. Amennyiben a tájékoztatás kérése megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt - túlzó, az Adatkezelő költségtérítést állapíthat meg vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

2. Hozzájárulás visszavonásához való jog

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja és a 9. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti (hozzájárulás) esetén az adatkezeléshez történő hozzájárulását bármely időpontban visszavonhatja, amely visszavonás nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

3. Hozzáféréshez való jog

Ön jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e.

A hozzáférés joga alapján Ön jogosult arra, hogy a folyamatban lévő adatkezeléssel összefüggő személyes adatokhoz és az alábbi információkhoz hozzáférést kapjon:

- adatkezelés célja,
- az érintett személyes adatok kategóriái,
- az adatkezelés időtartama,
- arról, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg az Ön személyes adatait,
- az Ön adatkezeléssel összefüggő jogai,
- a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga.

Az Ön kérésére Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát – amennyiben az nem érinti hátrányosan mások jogait és szabadságait - rendelkezésére bocsátja. Az Ön által kért további másolatokért Adatkezelő költségtérítést állapíthat meg.

4. Az adatok módosítása, helyesbítése és törlése

Ön a megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti az Önre vonatkozó pontatlan személyes adatainak módosítását (helyesbítését), illetve a hiányos személyes adatok kiegészítését.

Ön a megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti személyes adatainak törlését, ha az adatkezelés célja megszűnt, a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja és a 9. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti (hozzájárulás) esetén ha az érintett visszavonja hozzájárulását, a GDPR 6. cikk (1)

Készítette: dr. Gallai Pál
 Szervezeti egység: Jogi Szervezet
 Készült: 2018. 06. 29.
 Változatszám: 1

bekezdés e) pontja (közérdek, közhatalmi jogosítvány) és f) pontja (jogos érdek) szerinti adatkezelés esetén ha az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, ha azok adatok kezelése jogellenes, ha az adatok tárolásának meghatározott határideje lejárt, továbbá ha azt bíróság vagy hatóság elrendelte.

Adatkezelő a helyesbítésről és a törlésről Önt, továbbá mindazokat értesíti, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbította. Az értesítést mellőzi, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az Ön jogos érdekét nem sérti.

Az Adatkezelő a személyes adatokat nem törli, ha azok az Adatkezelőre vonatkozó jogszabályi kötelezettség teljesítéséhez, továbbá jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükségesek.

5. Az adatok zárolása, korlátozása

Ön a megadott elérhetőségen keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Adatkezelő zárolja (korlátozza) amennyiben:

- vitatja a személyes adatok pontosságát (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg az Adatkezelő ellenőrzi az adatok helyességét);
- az adatkezelés jogellenes, de Ön ellenzi az adatok törlését és kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelés célja megszűnt, de Önnek szüksége van azokra jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez.

A zárolás (korlátozás) addig tart, amíg az Ön által megjelölt indok szükségessé teszi. Ebben az esetben a személyes adatokat – a tárolás kivételével – csak az Ön hozzájárulásával; vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez; vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében; vagy fontos közérdekből kezeljük. Az Adatkezelő az Ön kérésére történt zárolás feloldásáról Önt előzetesen tájékoztatja.

6. Az adathordozhatósághoz való jog

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja és a 9. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti (hozzájárulás) vagy a 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti (szerződés) adatkezelés esetén és ha az adatkezelés automatizáltan történik, Ön a megadott elérhetőségen keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, és továbbítsa egy másik adatkezelőnek. Ön jogosult arra is, hogy - amennyiben ez technikailag megvalósítható – kérje az adatai adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

7. Tiltakozáshoz való jog

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja (közérdek, közhatalmi jogosítvány) és f) pontja (jogos érdek) szerinti adatkezelés esetén, Ön a megadott elérhetőségen keresztül, írásban tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen (ideértve a profilalkotást), mely esetben az Adatkezelő adatait nem kezeli tovább és azokat törli.

Az Adatkezelő az Ön személyes adatait a továbbiakban is kezelheti, ha az adatkezelést kényszerítő erejű jogos okok indokolják, továbbá ha azok jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükségesek.

Ön a megadott elérhetőségen keresztül, írásban tiltakozhat személyes adatainak közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen (ideértve a profilalkotást), mely esetben az Adatkezelő adatait nem kezeli tovább és azokat törli.

Készítette: dr. Gallai Pál
Szervezeti egység: Jogi Szervezet
Készült: 2018. 06. 29.
Változatszám: 1

8. Jogorvoslati lehetőségek

Jogainak megsértése esetén, vagy amennyiben az Adatkezelő döntésével nem ért egyet panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál élhet:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely/Postacím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c. / 1530 Budapest, Pf. 5.

Telefon: (+36-1) 391-1400

Telefax: (+36-1) 391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Jogainak megsértése esetén, vagy amennyiben az Adatkezelő döntésével nem ért egyet – annak közlésétől számított 30 napon belül – Ön az Adatkezelővel szemben közvetlenül is fordulhat jogorvoslatért az Adatkezelő székhelye szerinti vagy a lakóhelye illetve tartózkodási helye szerinti bírósághoz. A bíróság az ügyben soron kívül jár el.

Ha az Ön személyes adatai kezelésével kapcsolatban észrevétele, kifogása van, vagy az adatai kezeléséről tájékoztatást szeretne kérni, akkor azt az adatvedelem@mav-hev.hu elérhetőségen teheti meg.

Készítette: dr. Gallai Pál
Szervezeti egység: Jogi Szervezet
Készült: 2018. 06. 29.
Változatszám: 1

Adatkezelési tájékoztató

Foglalkozás-egészségügyi alkalmasság megállapítására vonatkozó adatok kezelése

Az adatkezelő megnevezése:

Név: MÁV-HÉV Zrt.

Székhely: 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.

Cégjegyzékszám: 01-10-049023

A bejegyző bíróság megnevezése: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága

Adószám: 25776005-2-44

E-mail: mav-hev@mav-hev.hu

Adattovábbítás címzettje(i):

- Nemzeti Fejlesztési Minisztérium (továbbiakban: NFM):

Az NFM dönt a 203/2009. Korm. rendelet szerinti munkaköröket betöltő munkavállalókat érintő egészségi alkalmassági vizsgálat alapján hozothatározatainak jogorvoslati ügyében (NFM Másodfokú Hatósági Főosztály), elvégzi a mozdonyvezetői munkakörben az egészségi alkalmasság előzetes megállapítását (hatósági minősítését és határozat kiállítását) (NFM Vasúti Hatósági Főosztály Vasúti Képzés- és Vizsgafelügyeleti Osztálya), és kiállítja, módosítja, meghosszabbítja, felfüggeszti, visszavonja és nyilvántartja a vasúti járművezetői engedélyeket.

- Vasútegészségügyi Nonprofit Közhasznú Kft. (továbbiakban: VNK Kft.):

A VNK Kft. elvégzi a 203/2009. Korm. rendelet, és a 33/1998. NM rendelet szerinti foglalkozás-egészségügyi vizsgálatokat, valamint az 50/1999. EüM rendelet szerinti képernyő előtti munkavégzéshez szükséges vizsgálatokat, és lefolytatja (illetve a 203/2009. Korm. rendelet szerinti munkakörök esetén közreműködik) az egészségi alkalmassági vizsgálatok eredménye ellen indított jogorvoslati eljárásokat.

Az adatkezelés célja, jogalapja, kezelt adatok köre, a tárolás időtartama és az adattovábbítás címzettje

Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Kezelt adatok köre	Adatkezelés időtartama, a munkajogi elévüléshez igazodóan	Adattovábbítás címzettje
Előzetes, időszakos, soron kívüli és záró egészségi alkalmassági vizsgálat	A GDPR 6. cikk (1) bek. c.) pontja szerinti kötelező adatkezelés a 203/2009. Korm. rendelet	Név, Születési név, Anyja neve, Születési hely és idő, TAJ szám, Lakcím, Munkáltató (szolgálati hely),	Munkaviszony megszűnését követően 3 évig	VNK Kft.

Készítette: dr. Gallai Pál

Szervezeti egység: Jogi Szervezet

Készült: 2018. 06. 29.

Változatszám: 1

	6., § 11. §, 13.§,15. §, és 29.§(3) bekezdése, illetve a 33/1998. NM rendelet 4.§, 6.§, 7.§, 8. §, és 15.§ (3) bekezdése alapján.	Munkakör, Telefonszám, alkalmasság		
Szem- látásvizsgálat és	A GDPR 6. cikk (1) bek. c.) pontja szerinti kötelező adatkezelés az 50/1999. EÜM rendelet 5. § alapján.	Név, Anyja neve, Születési hely és idő, TAJ szám, Lakcím, Munkakör, alkalmasság	Munkaviszony megszűnését követően 3 évig	VNK Kft.
Jogorvoslat az egészségi alkalmassági vizsgálat alapján hozott határozattal szemben	A GDPR 6. cikk (1) bek. c.) pontja szerinti kötelező adatkezelés a 203/2009. Korm. rendelet 26. § és a 33/1998. NM rendelet 12. § és az Ákr. 116.§-a (fellebbezés) alapján	Név, Születési név, Anyja neve, Születési hely és idő, TAJ szám, Lakcím, Munkakör, alkalmasság	Munkaviszony megszűnését követően 3 évig	VNK Kft., NFM
Mozdonyvezetői munkakörökben az előzetes egészségi alkalmasság vizsgálat megállapítása, hatósági minősítése	A GDPR 6. cikk (1) bek. c.) pontja szerinti kötelező adatkezelés a 203/2009. Korm. rendelet 6.§, 21. §, és 29.§(3) bekezdése alapján	Név, Születési név, Anyja neve, Születési hely és idő, TAJ szám, Lakcím, Munkakör, alkalmasság	Munkaviszony megszűnését követően 3 évig	VNK Kft., NFM
Vasúti járművezetői engedély igénylése	A GDPR 6. cikk (1) bek. c.)	Név, Nem, Születési hely és	Munkaviszony megszűnését	NFM

Készítette: dr. Gallai Pál
Szervezeti egység: Jogi Szervezet
Készült: 2018. 06. 29.
Változatszám: 1

	pontja szerinti kötelező adatkezelés a 22/2010. NFM rendelet 2-18. §§ alapján	idő, Születési név, Anyja neve, Állampolgársága, Anyanyelv, Állandó lakcím, Telefonszám, E-mail cím, alkalmasság	követően 3 évig	
Szakmai gyakorlaton lévő, duális képzésben, vagy ösztöndíjprogramban részt vevő felsőfokú és középfokú oktatási intézmények hallgatóinak szakmai alkalmassági orvosi vizsgálata	A GDPR 6. cikk (1) bek. c.) pontja szerinti kötelező adatkezelés a 203/2009. Korm. rendelet 6. § , továbbá a 33/1998. NM rendelet 3.§, 4. § alapján	Név, Születési név, Anyja neve, Születési hely és idő, TAJ szám, Lakcím, Képző iskola megnevezése, Munkáltató (szolgálati hely), Munkakör, alkalmasság	Foglalkozási jogviszony megszűnését követő 3 év	VNK Kft.
OKJ tanfolyamon résztvevő munkavállalók szakmai alkalmassági orvosi vizsgálata	A GDPR 6. cikk (1) bek. c.) pontja szerinti kötelező adatkezelés a 33/1998. NM rendelet 3. és 4. § alapján	Név, Születési név, Anyja neve, Születési hely és idő, TAJ szám, Lakcím, Munkáltató (szolgálati hely), Munkakör, alkalmasság	Munkaviszony megszűnését követően 3 évig	VNK Kft.
Közfoglalkoztatott munkavállalók foglalkoztathatósági vizsgálatának elvégzése	A GDPR 6. cikk (1) bek. c.) pontja szerinti kötelező adatkezelés a 33/1998. NM rendelet 16/B. § alapján	Név, Anyja neve, Születési hely és idő, TAJ szám, Lakcím, Munkáltató (szolgálati hely), Munkakör, alkalmasság	Munkaviszony megszűnését követően 3 évig	VNK Kft.

Adatfeldolgozó igénybevételéről szóló tájékoztatás:

Szolgáltatói szerződés alapján: MÁV Szolgáltató Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Székhely: 1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 54-60.

Cégjegyzékszám: Cg. 01-10-045838

A bejegyző bíróság megnevezése: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága

Adószám: 14130179-2-44

E-mail: helpdesk@mav-szk.hu

Adattárolás helye: 1012 Budapest, Krisztina krt. 37/A

Készítette: dr. Gallai Pál
Szervezeti egység: Jogi Szervezet
Készült: 2018. 06. 29.
Változatszám: 1

Az Adatfeldolgozó a 2. pont szerint kezelt adatokat a 2. pontban megjelölt ideig kezeli, és a fenti Adatkezelővel megkötött szerződés alapján teljes körű informatikai szolgáltatást nyújt, mely magában foglalja a kommunikációs alkalmazások üzemeltetését is.

Az adatok megismerésére jogosult személyek köre:

Humánpartnerek, területi humánpartner vezetők, központi irányításban foglalkozás-egészségügyi feladatokkal megbízott munkatársak, munkáltatói jogkörgyakorlók, közvetlen felettes vezetők és képző intézmények ismerhetik meg a 2. pontban jelzett személyes adatokat.

Adatbiztonsági intézkedésekről szóló tájékoztatás:

Az adatok tárolásának módja, az adatkezelés biztonsága:

- Adatkezelő az Adatfeldolgozó közreműködésével megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket:
 - g) amelyek ahhoz szükségesek, hogy az alkalmazás(ok) az IT biztonsági szabályzatban foglaltaknak (IBSZ) megfelelően működjön vagy működjének;
 - h) biztosítja, hogy a jogosult felhasználók a jogosultsági szintjüknek megfelelően érjék el az alkalmazás funkcióit és az adatokat;
 - i) valamint gondoskodik az adatok mentéséről és archiválásról;
- továbbá betartja azokat az eljárási szabályokat, amelyek a 7. pontban meghatározott adatvédelmi jogszabályokban foglalt előírások érvényre juttatásához szükségesek. A feltöltött állományokat az Adatkezelő az Adatfeldolgozó útján a vírusellenőrzésnek és egyéb biztonsági szűréseknek veti alá.
- A rendszer számítástechnikai elemei a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. (1012 Budapest, Krisztina krt. 37.), mint Adatfeldolgozó szervertermében található meg.
- Adatkezelő olyan műszaki, szervezési és szervezeti intézkedésekkel gondoskodik az adatkezelés biztonságának védelméről, amely az adatkezeléssel kapcsolatban a kockázatoknak megfelelő védelmi szintet nyújt, az alkalmazott informatikai eszközöket úgy választja meg és oly módon üzemelteti, hogy a kezelt adat:
 - i) az arra feljogosítottak számára hozzáférhető legyen (rendelkezésre állás);
 - j) hitelessége és hitelesítése biztosított legyen (adatkezelés hitelessége);
 - k) változatlansága igazolható legyen (adatintegritás);
 - l) csak az arra jogosult számára legyen hozzáférhető, a jogosulatlan hozzáférés ellen védett legyen (adat bizalmassága).

Az érintettek jogai és jogérvényesítési lehetőségei:

6.1. A tájékoztatás kéréséhez való jog

Ön a 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban tájékoztatást kérhet az adatkezelőtől, kérheti személyes adatainak helyesbítését, valamint az adatkezelés korlátozását.

Kérelmére az Adatkezelő tájékoztatást ad az általa kezelt adatokról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatkezelő nevééről, címéről (székhelyéről), az adatfeldolgozó

Készítette: dr. Gallai Pál
Szervezeti egység: Jogi Szervezet
Készült: 2018. 06. 29.
Változatszám: 1

nevéről, címéről (székhelyéről) és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségéről, továbbá arról, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg az Ön személyes adatait, illetve az Ön adatkezeléssel összefüggő jogairól. Az Adatkezelő a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 1 hónapon belül írásban, közérthető formában adja meg a tájékoztatást. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. Amennyiben a tájékoztatás kérése megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az Adatkezelő költségtérítést állapíthat meg vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

6.2. Hozzáféréshez való jog

Ön jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e.

A hozzáférés joga alapján Ön jogosult arra, hogy a folyamatban lévő adatkezeléssel összefüggő személyes adatokhoz és az alábbi információkhoz hozzáférést kapjon:

- adatkezelés célja,
- az érintett személyes adatok kategóriái,
- az adatkezelés időtartama,
- arról, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg az Ön személyes adatait,
- az Ön adatkezeléssel összefüggő jogai,
- a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga.

Az Ön kérésére Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát – amennyiben az nem érinti hátrányosan mások jogait és szabadságait - rendelkezésére bocsátja. Az Ön által kért további másolatokért Adatkezelő költségtérítést állapíthat meg.

6.3. Az adatok módosítása (helyesbítése) és törlése

Ön az 1. pontban megadott elérhetőségen keresztül, írásban kérheti az Önre vonatkozó pontatlan személyes adatainak módosítását (helyesbítését), illetve a hiányos személyes adatok kiegészítését.

Ön az 1. pontban megadott elérhetőségen keresztül, írásban kérheti személyes adatainak törlését, ha azok kezelése jogellenes, ha az adatkezelés célja megszűnt, ha az adatok tárolásának meghatározott határideje lejárt, továbbá ha azt bíróság vagy hatóság elrendelte.

Adatkezelő a helyesbítésről és a törlésről Önt, továbbá mindazokat értesíti, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbította. Az értesítést mellőzi, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az Ön jogos érdekét nem sérti.

Az Adatkezelő a személyes adatokat nem törli, ha azok szükségesek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

6.4. Az adatok zárolása (korlátozása)

Készítette: dr. Gallai Pál
 Szervezeti egység: Jogi Szervezet
 Készült: 2018. 06. 29.
 Változatszám: 1

Ön az 1. pontban megadott elérhetőségen keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Adatkezelő zárolja (korlátozza) amennyiben:

- vitatja a személyes adatok pontosságát (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg az Adatkezelő ellenőrzi az adatok helyességét);
- az adatkezelés jogellenes, de Ön ellenzi az adatok törlését és kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelés célja megszűnt, de Önnek szüksége van azokra jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez.

A zárolás (korlátozás) addig tart, amíg az Ön által megjelölt indok szükségessé teszi. Ebben az esetben a személyes adatokat – a tárolás kivételével – csak az Ön hozzájárulásával; vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez; vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében; vagy fontos közérdekből kezeljük. Az Adatkezelő az Ön kérésére történt zárolás feloldásáról Önt előzetesen tájékoztatja.

6.5. Tiltakozás

Ön a 1. pontban megadott elérhetőségek bármelyikén keresztül írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha az Adatkezelő a személyes adatot közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná, ideértve a profilalkotást is.

Amennyiben Ön a személyes adatának kezelése ellen tiltakozással él, az Adatkezelő – az adatkezelés egyidejű felfüggesztésével – a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 nap alatt megvizsgálja, és annak eredményéről Önt írásban tájékoztatja. Amennyiben a tiltakozás indokolt, az Adatkezelő az adatkezelést – beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – megszünteti, és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, illetőleg az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

6.6. Jogorvoslati lehetőségek

Jogainak megsértése esetén, vagy amennyiben az Adatkezelő döntésével nem ért egyet panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál élhet:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely/Postacím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c. / 1530 Budapest, Pf. 5.

Telefon: (+36-1) 391-1400

Telefax: (+36-1) 391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Jogainak megsértése esetén, vagy amennyiben az Adatkezelő döntésével nem ért egyet – annak közlésétől számított 30 napon belül – Ön az Adatkezelővel szemben közvetlenül is fordulhat jogorvoslatért az Adatkezelő székhelye szerinti vagy a lakóhelye illetve tartózkodási helye szerinti bírósághoz. A bíróság az ügyben soron kívül jár el.

Készítette: dr. Gallai Pál

Szervezeti egység: Jogi Szervezet

Készült: 2018. 06. 29.

Változatszám: 1

Amennyiben az Adatvédelmi tájékoztatóban foglaltakon kívül további információra van szüksége, akkor az 1. pontban megadott elérhetőségen keresztül kérhet tájékoztatást.

Ha az Ön személyes adatai kezelésével kapcsolatban észrevétele, kifogása van, vagy az adatai kezeléséről tájékoztatást szeretne kérni, akkor azt az adatvedelem@mav-hev.hu elérhetőségen teheti meg.

7. Releváns jogszabályok, rövidítések:

- 203/2009. Korm. rendelet: a vasúti közlekedés biztonságával összefüggő munkaköröket betöltő munkavállalókkal szemben támasztott egészségügyi követelményekről és az egészségügyi vizsgálat rendjéről szóló 2003/2009. (IX.18.) kormányrendelet
- 33/1998. NM rendelet: a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet
- 50/1999. EüM rendelet: a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet
- Ákr.: az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény
- 22/2010. NFM rendelet: a vasúti járművezetői engedélyről és a vasúti járművezetői tanúsítványról szóló 22/2010. (XII.20.) NFM rendelet
- 382/2016. Korm. rendelet: a közlekedési igazgatási feladatokkal összefüggő hatósági feladatokat ellátó szerveke kijelöléséről szóló 382/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet
- Infotv.: Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- Ptk.: Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- Általános adatvédelmi rendelet vagy GDPR: Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről

Nyilatkozat

Alulírott (születési hely, idő:.....; lakcím:.....), a szervezeti egység/szolgálati hely leendő¹⁴ munkavállalója, aláírással igazolom, hogy a MÁV-HÉV Zrt. (székhely: 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.) „Munkavállalók munkaviszonyhoz kapcsolódó foglalkozás-egészségügyi adatainak kezelése” elnevezésű adatvédelmi tájékoztató tartalmát megismertem és az abban foglaltakat tudomásul vettem.

Kelt,,év hónap nap

.....

Nyilatkozattevő aláírás

¹⁴ Előzetes egészségi alkalmassági vizsgálat esetén.

Készítette: dr. Gallai Pál
 Szervezeti egység: Jogi Szervezet
 Készült: 2018. 06. 29.
 Változatszám: 1

Adatkezelési tájékoztató

Munkavállalók Menedzserszűréshez kapcsolódó adatainak kezelésére

Az adatkezelő megnevezése:

Név: MÁV-HÉV Zrt.

Székhely: 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.

Cégjegyzékszám: 01-10-049023

A bejegyző bíróság megnevezése: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága

Adószám: 25776005-2-44

E-mail: mav-hev@mav-hev.hu

Adattovábbítás címzettje(i):

Vasútegészségügyi Nonprofit Közhasznú Kft. (továbbiakban VNK Kft.):

végzi el a munkáltató által meghatározott munkavállalói kör számára a komplex egészségügyi szűrővizsgálati szolgáltatást.

Az adatkezelés célja, jogalapja, kezelt adatok köre és tárolás időtartama

Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Kezelt adatok köre	Adatkezelés időtartama	Adattovábbítás címzettje
Időszakos orvosi vizsgálat elvégzése menedzserszűrés keretei között	A GDPR 6. cikk (1) bek. c.) pontja szerinti kötelező adatkezelés a 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 4. § alapján. GDPR 6. cikk (1) bekezdés a.) pontja szerinti hozzájárulás	Név, Születési név, Anyja neve, Születési hely és idő, TAJ szám, Lakcím, Munkáltató (szolgálati hely), Munkakör, Telefonszám,	Munkaviszony megszűnését követően 3 évig	VNK Kft.

Adatfeldolgozó igénybeviteléről szóló tájékoztatás:

Szolgáltatói szerződés alapján: MÁV Szolgáltató Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhely: 1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 54-60.

Cégjegyzékszám: Cg. 01-10-045838

A bejegyző bíróság megnevezése: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága

Készítette: dr. Gallai Pál

Szervezeti egység: Jogi Szervezet

Készült: 2018. 06. 29.

Változatszám: 1

Adószám: 14130179-2-44
E-mail: helpdesk@mav-szk.hu

Adattárolás helye: 1012 Budapest, Krisztina krt. 37/A

Az Adatfeldolgozó az 2. pont szerint kezelt adatokat a 2. pontban megjelölt ideig kezeli, és az Adatkezelővel megkötött szerződés alapján teljes körű informatikai szolgáltatást nyújt, mely magában foglalja a kommunikációs alkalmazások üzemeltetését.

Az adatok megismerésére jogosult személyek köre:

A központi irányításban foglalkozás-egészségügyi feladatokkal megbízott munkatársa(k).

Adatbiztonsági intézkedésekről szóló tájékoztatás:

Az adatok tárolásának módja, az adatkezelés biztonsága:

- Adatkezelő az Adatfeldolgozó közreműködésével megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket:
 - j) amelyek ahhoz szükségesek, hogy az alkalmazás(ok) az IT biztonsági szabályzatban foglaltaknak (IBSZ) megfelelően működjön vagy működjenek;
 - k) biztosítja, hogy a jogosult felhasználók a jogosultsági szintjüknek megfelelően érjék el az alkalmazás funkcióit és az adatokat;
 - l) valamint gondoskodik az adatok mentéséről és archiválásról;
- továbbá betartja azokat az eljárási szabályokat, amelyek a 7. pontban meghatározott adatvédelmi jogszabályokban foglalt előírások érvényre juttatásához szükségesek. A feltöltött állományokat az Adatkezelő az Adatfeldolgozó útján a vírusellenőrzésnek és egyéb biztonsági szűréseknek veti alá.
- A rendszer számítástechnikai elemei a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. (1012 Budapest, Krisztina krt. 37.), mint Adatfeldolgozó szervertermében található meg.
- Adatkezelő olyan műszaki, szervezési és szervezeti intézkedésekkel gondoskodik az adatkezelés biztonságának védelméről, amely az adatkezeléssel kapcsolatban a kockázatoknak megfelelő védelmi szintet nyújt, az alkalmazott informatikai eszközöket úgy választja meg és oly módon üzemelteti, hogy a kezelt adat:
 - m) az arra feljogosítottak számára hozzáférhető legyen (rendelkezésre állás);
 - n) hitelessége és hitelesítése biztosított legyen (adatkezelés hitelessége);
 - o) változatlansága igazolható legyen (adatintegritás);
 - p) csak az arra jogosult számára legyen hozzáférhető, a jogosulatlan hozzáférés ellen védett legyen (adat bizalmassága).

Az érintettek jogai és jogérvényesítési lehetőségei:

6.1. A tájékoztatás kéréséhez való jog

Ön a 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban tájékoztatást kérhet az adatkezelőtől, kérheti személyes adatainak helyesbítését, valamint az adatkezelés korlátozását.

Kérelmére az Adatkezelő tájékoztatást ad az általa kezelt adatokról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatkezelő nevééről, címéről (székhelyéről), az adatfeldolgozó nevééről, címéről (székhelyéről) és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatvédelmi

Készítette: dr. Gallai Pál
Szervezeti egység: Jogi Szervezet
Készült: 2018. 06. 29.
Változátszám: 1

tisztviselő elérhetőségéről, továbbá arról, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg az Ön személyes adatait, illetve az Ön adatkezeléssel összefüggő jogairól. Az Adatkezelő a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 1 hónapon belül írásban, közérthető formában adja meg a tájékoztatást. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. Amennyiben a tájékoztatás kérése megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az Adatkezelő költségtérítést állapíthat meg vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

6.2. Hozzáféréshez való jog

Ön jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e.

A hozzáférés joga alapján Ön jogosult arra, hogy a folyamatban lévő adatkezeléssel összefüggő személyes adatokhoz és az alábbi információkhoz hozzáférést kapjon:

- adatkezelés célja,
- az érintett személyes adatok kategóriái,
- az adatkezelés időtartama,
- arról, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg az Ön személyes adatait,
- az Ön adatkezeléssel összefüggő jogai,
- a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga.

Az Ön kérésére Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát – amennyiben az nem érinti hátrányosan mások jogait és szabadságait - rendelkezésére bocsátja. Az Ön által kért további másolatokért Adatkezelő költségtérítést állapíthat meg.

6.3. Az adatok módosítása (helyesbítése) és törlése

Ön az 1. pontban megadott elérhetőségen keresztül, írásban kérheti az Önre vonatkozó pontatlan személyes adatainak módosítását (helyesbítését), illetve a hiányos személyes adatok kiegészítését.

Ön az 1. pontban megadott elérhetőségen keresztül, írásban kérheti személyes adatainak törlését, ha azok kezelése jogellenes, ha az adatkezelés célja megszűnt, ha az érintett visszavonja hozzájárulását, ha az adatok tárolásának meghatározott határideje lejárt, továbbá ha azt bíróság vagy hatóság elrendelte.

Adatkezelő a helyesbítésről és a törlésről Önt, továbbá mindazokat értesíti, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbította. Az értesítést mellőzi, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az Ön jogos érdekét nem sérti.

Az Adatkezelő a személyes adatokat nem törli, ha azok szükségesek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

Készítette: dr. Gallai Pál
Szervezeti egység: Jogi Szervezet
Készült: 2018. 06. 29.
Változatszám: 1

6.4. Az adatok zárolása (korlátozása)

Ön az 1. pontban megadott elérhetőségen keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Adatkezelő zárolja (korlátozza) amennyiben:

- vitatja a személyes adatok pontosságát (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg az Adatkezelő ellenőrzi az adatok helyességét);
- az adatkezelés jogellenes, de Ön ellenzi az adatok törlését és kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelés célja megszűnt, de Önnek szüksége van azokra jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez.

A zárolás (korlátozás) addig tart, amíg az Ön által megjelölt indok szükségessé teszi. Ebben az esetben a személyes adatokat – a tárolás kivételével – csak az Ön hozzájárulásával; vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez; vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében; vagy fontos közérdekből kezeljük. Az Adatkezelő az Ön kérésére történt zárolás feloldásáról Önt előzetesen tájékoztatja.

6.5. Hozzájárulás visszavonásához való jog

Az adatkezeléshez történő hozzájárulását bármely időpontban visszavonhatja, amely visszavonás nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

6.6. Jogorvoslati lehetőségek

Jogainak megsértése esetén, vagy amennyiben az Adatkezelő döntésével nem ért egyet panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál élhet:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely/Postacím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c. / 1530 Budapest, Pf. 5.

Telefon: (+36-1) 391-1400

Telefax: (+36-1) 391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Jogainak megsértése esetén, vagy amennyiben az Adatkezelő döntésével nem ért egyet – annak közlésétől számított 30 napon belül – Ön az Adatkezelővel szemben közvetlenül is fordulhat jogorvoslatért az Adatkezelő székhelye szerinti vagy a lakóhelye illetve tartózkodási helye szerinti bírósághoz. A bíróság az ügyben soron kívül jár el.

Amennyiben az Adatvédelmi tájékoztatóban foglaltakon kívül további információra van szüksége, akkor az 1. pontban megadott elérhetőségen keresztül kérhet tájékoztatást.

Ha az Ön személyes adatai kezelésével kapcsolatban észrevétele, kifogása van, vagy az adatai kezeléséről tájékoztatást szeretne kérni, akkor azt az adatvedelem@mavhev.hu elérhetőségen teheti meg.

7. Releváns jogszabályok:

- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.)

Készítette: dr. Gallai Pál

Szervezeti egység: Jogi Szervezet

Készült: 2018. 06. 29.

Változatszám: 1

- Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet vagy GDPR)
- a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet

Nyilatkozat

Alulírott, a szervezet munkavállalója, aláírással igazolom, hogy a **„Munkavállalók Menedzserszűréshez kapcsolódó adatainak kezelésére”** adatvédelmi tájékoztatójának tartalmát megismertem és az abban foglaltakat tudomásul vettem, személyes adataim kezeléséhez hozzájárulok.

Kelt,,év hónap nap

.....

Nyilatkozattevő

Hozzájárulás

Alulírott, a szervezet munkavállalója, aláírással hozzájárulok ahhoz, hogy a menedzserszűrésen elvégzett vizsgálatok eredményei alapján kerüljön meghosszabbításra időszakosan a munkaköri orvosi alkalmasságom.

Kelt,,év hónap nap

.....

Aláírás

Készítette: dr. Gallai Pál
Szervezeti egység: Jogi Szervezet
Készült: 2018. 06. 29.
Változatszám: 1

A MÁV-HÉV Zrt. Adatkezelési tájékoztatója

A MÁV-HÉV Zrt. az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) 5. § (1) b) pontja, illetve a 2016/679/EU rendelet (GDPR) 6. cikk (1) bek. f) pontja, és a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény (Sztv.) 8. §-a alapján a vasútállomáson a közforgalom számára nyitva álló helyen, a megállóhelyen, valamint a személyszállító vasúti járművek belterében, a vasútállomáson és megállóhelyen elektronikus biztonságtechnikai rendszeren keresztül megfigyelést folytat az alábbiak szerint.

1. Az adatkezelés célja

Az elektronikus biztonságtechnikai rendszer által folytatott megfigyelés, valamint a rendszer által rögzített, személyes adatokat tartalmazó kép- és hangfelvétel készítésének, tárolásának célja fentiekben meghatározott területeken található berendezések, a személyszállító vasúti járművek, továbbá az utasok és a szolgáltató munkavállalói és megbízottai életének, személyének, testi épségének és vagyontárgyaik védelme.

2. Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapja az Infotv. 5. §. (1) bekezdés b) pontja, a GDPR 6. cikk (1) bek. f) pontja, és az Sztv. 8. §-a.

3. Adatkezelő

Név:	MÁV-HÉV Helyiérdekű Vasút Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Székhely:	1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.
Cégjegyzékszám:	Cg. 01-10-049023
A bejegyző bíróság megnevezése:	Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
Adószám:	25776005-2-44
E-mail:	mav-hev@mav-hev.hu
Adatvédelmi tisztviselő:	adatvedelem@mav-hev.hu

4. Adatfeldolgozó

Nincs

5. A kezelt adatok köre, kezelése

A kezelt személyes adatok típusa: a vasútállomáson a közforgalom számára nyitva álló helyre, a megállóhelyre, valamint a személyszállító vasúti járművek belterébe belépő személyeknek a képfelvételeken látszódo arcképmása és egyéb, a megfigyelőrendszer által rögzített személyes adatai.

Készítette: dr. Gallai Pál
Szervezeti egység: Jogi Szervezet
Készült: 2018. 06. 29.
Változatszám: 1

Adatcsoportok	Személyes adat	Az adatkezelés célja
Képmás és hang	Képmás	Az 1. pontban foglaltak szerint
	Hang	Az 1. pontban foglaltak szerint

6. Az adatok kezelése

Az érintett adatait az 1. pontban meghatározott célból, kizárólag az Adatkezelő azon munkatársai ismerhetik meg, akiknek munkaköri kötelezettsége összefügg az adatkezelés céljának előmozdításával.

Fentiekén túl az adatok megismerésére jogosult személyek az alábbiak: az Sztv. 8. § (6) bekezdése alapján bíróság vagy hatóság megkeresésére a rögzített kép-, illetve hangfelvételt a bíróságnak vagy a hatóságnak haladéktalanul meg kell küldeni.

7. Az adatkezelés időtartama

A felvétel tárolásának időtartama: felhasználás hiányában a felvételt a MÁV-HÉV Zrt. az elkészültét követő 16. napon törli.

A MÁV-HÉV Zrt. az 1. pontban meghatározott célból készített kép-, hang- vagy kép- és hangfelvételt felhasználhatja a szolgáltatását igénybe vevő személyeket, a működtetésében lévő berendezések használóit, a szolgáltató munkavállalóit, megbízottjait és a kezelésében lévő területeken tartózkodó személyeket, illetve poggyászaikat, a járműveket, berendezéseket és felszereléseket ért balesetek, káresetek körülményeinek, továbbá a MÁV-HÉV Zrt.-nél tett panaszbejelentések kivizsgálásához. Ezen vizsgálat idejére, de legfeljebb a felvétel rögzítésének időpontját követő 30 napon belül a MÁV-HÉV Zrt. mentesül a felvételek törlésére előírt jogszabályi kötelezettsége alól, feltéve, hogy az eseményt 15 napon belül a MÁV-HÉV Zrt. részére bejelentették, vagy arról a MÁV-HÉV Zrt. más módon tudomást szerzett. A vizsgálatra felhasznált kép-, hang- vagy kép- és hangfelvételt a vizsgálat és az annak eredményeként tett intézkedések, illetve lehetséges további jogorvoslati eljárás esetén az azt lezáró határozat - ideértve a bírósági eljárást is - véglegessé válását vagy jogerőre emelkedését követő 15. napon meg kell semmisíteni vagy törölni kell.

Amennyiben a felvételre alapítottan polgári-, vagy büntető peres eljárás kerül lefolytatásra az adatkezelő érintettségével, úgy a felvétel megőrzésének ideje a MÁV-HÉV Zrt. igényének elévülése, főszabályként 5 év.

8. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai

8.1. Tájékoztatáshoz való jog:

Ön a 3. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban tájékoztatást kérhet az adatkezelőtől, kérheti személyes adatainak helyesbítését, valamint az adatkezelés korlátozását.

Kérelmére az Adatkezelő tájékoztatást ad az általa kezelt adatokról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatkezelő nevéről, címéről (székhelyéről), az adatfeldolgozó nevéről, címéről (székhelyéről) és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségéről, továbbá arról, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg az

Készítette: dr. Gallai Pál
 Szervezeti egység: Jogi Szervezet
 Készült: 2018. 06. 29.
 Változatszám: 1

Ön személyes adatait, illetve az Ön adatkezeléssel összefüggő jogairól. Az Adatkezelő a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 1 hónapon belül írásban, közérthető formában adja meg a tájékoztatást. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. Amennyiben a tájékoztatás kérése megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az Adatkezelő költségtérítést állapíthat meg vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

8.2. Az érintett hozzáférésehez való jog:

Ön jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e.

A hozzáférés joga alapján Ön jogosult arra, hogy a folyamatban lévő adatkezeléssel összefüggő személyes adatokhoz és az alábbi információkhoz hozzáférést kapjon:

- adatkezelés célja,
- az érintett személyes adatok kategóriái,
- az adatkezelés időtartama,
- arról, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg az Ön személyes adatait,
- az Ön adatkezeléssel összefüggő jogai,
- a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga.

Az Ön kérésére Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát – amennyiben az nem érinti hátrányosan mások jogait és szabadságait - rendelkezésére bocsátja. Az Ön által kért további másolatokért Adatkezelő költségtérítést állapíthat meg. Amennyiben Ön elektronikusan nyújtja be kérelmét, úgy az információkat széles körben használt elektronikus formában kapja meg, kivéve ha azt másképp kéri..

8.3. Az adatok módosításának (helyesbítés) és törlésének (elfeledtetés) joga:

Ön a 3. pontban megadott elérhetőségen keresztül, írásban kérheti az Önre vonatkozó pontatlan személyes adatainak módosítását (helyesbítését), illetve a hiányos személyes adatok kiegészítését.

Ön a 3. pontban megadott elérhetőségen keresztül, írásban kérheti személyes adatainak törlését, ha azok kezelése jogellenes, ha az adatkezelés célja megszűnt, ha az adatok tárolásának meghatározott határideje lejárt, továbbá ha azt bíróság vagy hatóság elrendelte.

Adatkezelő a helyesbítésről és a törlésről Önt, továbbá mindazokat értesíti, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbította. Az értesítést mellőzi, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az Ön jogos érdekét nem sérti.

Az Adatkezelő a személyes adatokat nem törli, ha azok szükségesek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez

8.4. Az adatkezelés korlátozásához való jog, az adatok zárolása:

Ön az 1. pontban megadott elérhetőségen keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Adatkezelő zárolja (korlátozza) amennyiben:

- vitatja a személyes adatok pontosságát (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg az Adatkezelő ellenőrzi az adatok helyességét);
- az adatkezelés jogellenes, de Ön ellenzi az adatok törlését és kéri azok felhasználásának korlátozását;

Készítette: dr. Gallai Pál
Szervezeti egység: Jogi Szervezet
Készült: 2018. 06. 29.
Változatszám: 1

- az adatkezelés célja megszűnt, de Önnek szüksége van azokra jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez.

A zárolás (korlátozás) addig tart, amíg az Ön által megjelölt indok szükségessé teszi. Ebben az esetben a személyes adatokat – a tárolás kivételével – csak az Ön hozzájárulásával; vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez; vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében; vagy fontos közérdekből kezeljük. Az Adatkezelő az Ön kérésére történt zárolás feloldásáról Önt előzetesen tájékoztatja.

8.5. Tiltakozás joga:

Ön a 1. pontban megadott elérhetőségek bármelyikén keresztül írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha az Adatkezelő a személyes adatot közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná, ideértve a profilalkotást is. Amennyiben Ön a személyes adatának kezelése ellen tiltakozással él, az Adatkezelő – az adatkezelés egyidejű felfüggesztésével – a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 nap alatt megvizsgálja, és annak eredményéről Önt írásban tájékoztatja. Amennyiben a tiltakozás indokolt, az Adatkezelő az adatkezelést – beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – megszünteti, és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, illetőleg az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

9. Adatbiztonság

- Adatkezelő az Adatfeldolgozó közreműködésével megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket:
 - m) amelyek ahhoz szükségesek, hogy az alkalmazás(ok) az IT biztonsági szabályzatban foglaltaknak (IBSZ) megfelelően működjön vagy működjenek;
 - n) biztosítja, hogy a jogosult felhasználók a jogosultsági szintjüknek megfelelően érjék el az alkalmazás funkcióit és az adatokat;
 - o) valamint gondoskodik az adatok mentéséről és archiválásról;
- továbbá betartja azokat az eljárási szabályokat, amelyek a 10. pontban meghatározott adatvédelmi jogszabályokban foglalt előírások érvényre juttatásához szükségesek. A feltöltött állományokat az Adatkezelő az Adatfeldolgozó útján a vírusellenőrzésnek és egyéb biztonsági szűréseknek veti alá.
- Adatkezelő olyan műszaki, szervezési és szervezeti intézkedésekkel gondoskodik az adatkezelés biztonságának védelméről, amely az adatkezeléssel kapcsolatban a kockázatoknak megfelelő védelmi szintet nyújt, az alkalmazott informatikai eszközöket úgy választja meg és oly módon üzemelteti, hogy a kezelt adat:
 - q) az arra feljogosítottak számára hozzáférhető legyen (rendelkezésre állás);
 - r) hitelessége és hitelesítése biztosított legyen (adatkezelés hitelessége);
 - s) változatlansága igazolható legyen (adatintegritás);
 - t) csak az arra jogosult számára legyen hozzáférhető, a jogosulatlan hozzáférés ellen védett legyen (adat bizalmassága).

10. Adattovábbítás

Készítette: dr. Gallai Pál
 Szervezeti egység: Jogi Szervezet
 Készült: 2018. 06. 29.
 Változatszám: 1

Az Adatkezelő az adatokat szabálysértési vagy büntetőeljárás esetén az azokat lefolytató hatóságok, bíróságok felé.

Az átadott adatok köre: a kamerarendszer által készített, releváns információt tartalmazó felvételek.

Az adattovábbítások jogalapja: a Be. 71. § (1) bekezdése, 151. § (2) bekezdésének a) pontja és a 171. § (2) bekezdése, valamint a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 75. § (1) bekezdésének a) pontja és 78. § (3) bekezdése.

11. Jogorvoslati lehetőségek és egyéb információk

Jogainak megsértése esetén, vagy amennyiben az Adatkezelő döntésével nem ért egyet bírósághoz jogorvoslatért, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál panasszal élhet:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Székhely/Postacím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c. / 1530 Budapest, Pf. 5.
Telefon: (+36-1) 391-1400
Telefax: (+36-1) 391-1410
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Jogainak megsértése esetén, vagy amennyiben az Adatkezelő döntésével nem ért egyet – annak közlésétől számított 30 napon belül – Ön az Adatkezelővel szemben közvetlenül is fordulhat jogorvoslatért az Adatkezelő székhelye szerinti vagy a lakóhelye illetve tartózkodási helye szerinti bírósághoz. A bíróság az ügyben soron kívül jár el.

Amennyiben az Adatvédelmi tájékoztatóban foglaltakon kívül további információra van szüksége, akkor az 1. pontban megadott elérhetőségen keresztül kérhet tájékoztatást.

Ha az Ön személyes adatai kezelésével kapcsolatban észrevétele, kifogása van, vagy az adatai kezeléséről tájékoztatást szeretne kérni, akkor azt az adatvedelem@mav-hev.hu elérhetőségen teheti meg.

12. Releváns jogszabályok:

- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.)
- Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet vagy GDPR)

MÁV-HÉV Zrt.

Készítette: dr. Gallai Pál
Szervezeti egység: Jogi Szervezet
Készült: 2018. 06. 29.
Változatszám: 1

A MÁV-HÉV Zrt. Adatkezelési tájékoztatója

A MÁV-HÉV Zrt. az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) 5. § (1) b) pontja, illetve a 2016/679/EU rendelet (GDPR) 6. cikk (1) bekezdés f) pontja, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) 11. §-a, valamint a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény (a továbbiakban: Vtv.) 31. § (1) bekezdése alapján a székhelyén, és telephelyein elektronikus biztonságtechnikai rendszeren keresztül megfigyelést folytat az alábbiak szerint.

1. Az adatkezelés célja

Az elektronikus biztonságtechnikai rendszer által folytatott megfigyelés, valamint a rendszer által rögzített, személyes adatokat tartalmazó kép- és hangfelvétel készítésének, tárolásának célja az emberi élet, testi épség, személyi szabadság védelme, a veszélyes anyagok őrzése, az üzleti, fizetési, bank- és értékpapírtitok védelme, valamint vagyonvédelem továbbá a munkáltatói ellenőrzés feltéve, hogy az a munkaviszony rendeltetésével közvetlenül összefüggő okból feltétlenül szükséges, és nem célja a munkavállaló munkahelyi viselkedésének a befolyásolása.

2. Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapja az Infotv. 5. §. (1) bekezdés b) pontja, a GDPR 6. cikk (1) bek. f) pontja, valamint az Mt. 11. §-a és a Vtv. 31. § (1) bekezdése.

3. Adatkezelő

Név: MÁV-HÉV Helyiérdekű Vasút Zártkörűen Működő
Részvénytársaság
Székhely: 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.
Cégjegyzékszám: Cg. 01-10-049023
A bejegyző bíróság megnevezése: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
Adószám: 25776005-2-44
E-mail: mav-hev@mav-hev.hu
Adatvédelmi tisztviselő: adatvedelem@mav-hev.hu

4. Adatfeldolgozó

Nincs

5. kezelt adatok köre, kezelése

Adatcsoportok	Személyes adat	Az adatkezelés célja
Képmás és hang	Képmás	Az 1. pontban foglaltak szerint
	Hang	Az 1. pontban foglaltak szerint

Készítette: dr. Gallai Pál
Szervezeti egység: Jogi Szervezet
Készült: 2018. 06. 29.
Változatszám: 1

6. Az adatok kezelése

Az érintett adatait az 1. pontban meghatározott célból, kizárólag az Adatkezelő azon munkatársai ismerhetik meg, akiknek munkaköri kötelezettsége összefügg az adatkezelés céljának előmozdításával.

Az Mt. 10. § (3) bekezdés alapján a munkaviszonyból származó kötelezettségek teljesítése céljából az Adatkezelő a munkavállaló személyes adatait - az adatszolgáltatás céljának megjelölésével, törvényben meghatározottak szerint - adatfeldolgozó számára átadhatja.

Bíróság vagy más hatóság megkeresésére a rögzített kép-, hang-, valamint kép- és hangfelvételt, valamint más személyes adatot a bíróságnak vagy a hatóságnak haladéktalanul meg kell küldeni. Amennyiben megkeresésre attól számított harminc napon belül, hogy a megsemmisítés mellőzését kérték, nem kerül sor, a rögzített kép-, hang-, valamint kép- és hangfelvételt, valamint más személyes adatot meg kell semmisíteni, illetve törölni kell.

7. Az adatkezelés időtartama

A felvételek megőrzését a Vtv. – felhasználás hiányában - legfeljebb 3 munkanapnyi időtartamra teszi lehetővé. A rögzített kép-, hang-, valamint kép- és hangfelvételt felhasználás hiányában legfeljebb a rögzítéstől számított harminc nap elteltével kell megsemmisíteni, illetve törölni, ha a rögzítésre nyilvános rendezvényen az emberi élet, testi épség, személyi szabadság védelme, nyilvános rendezvényen, közforgalmú közlekedési eszköz állomásán, megállóhelyén (pl. vasútállomáson, repülőtéren, metrómegállóban) terrorcselekmény és közveszélyokozás megelőzése, a Büntető Törvénykönyvről szóló törvény szerint legalább jelentős értékű pénz, értékpapír, nemesfém, drágakő biztonságos tárolása, kezelése, szállítása, vagy veszélyes anyagok őrzése érdekében kerül sor.

Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a kép-, hang-, vagy a kép- és hangfelvétel, illetve más személyes adatának rögzítése érinti, a kép-, hang-, valamint kép- és hangfelvétel, illetve más személyes adat rögzítésétől számított három munkanapon, illetőleg a fentiek szerint 30 napos határidő esetén 30 napon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot annak kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje.

A fentiekből következően, amennyiben a megfigyelés célja pl. veszélyes anyagok őrzése, úgy a 30 napos időtartamot, amennyiben pl. az emberi élet védelme a cél, de nem nyilvános rendezvényen, úgy 3 munkanapos határidőt kell figyelembe venni.

Amennyiben a felvétel alapján munkáltatói intézkedés megtételére kerül sor, úgy a felvétel megőrzésének ideje a munkajogi igények érvényesíthetőségének elévülése, főszabályként 3 év, amennyiben az elévülési idő nem szakad meg és nem is nyugszik.

8. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai

Készítette: dr. Gallai Pál
 Szervezeti egység: Jogi Szervezet
 Készült: 2018. 06. 29.
 Változatszám: 1

8.1. Tájékoztatáshoz való jog:

Ön a 3. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban tájékoztatást kérhet az adatkezelőtől, kérheti személyes adatainak helyesbítését, valamint az adatkezelés korlátozását.

Kérelmére az Adatkezelő tájékoztatást ad az általa kezelt adatokról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatkezelő nevéről, címéről (székhelyéről), az adatfeldolgozó nevéről, címéről (székhelyéről) és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségéről, továbbá arról, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg az Ön személyes adatait, illetve az Ön adatkezeléssel összefüggő jogairól. Az Adatkezelő a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 1 hónapon belül írásban, közérthető formában adja meg a tájékoztatást. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. Amennyiben a tájékoztatás kérése megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az Adatkezelő költségtérítést állapíthat meg vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

8.2. Az érintett hozzáférésehez való jog:

Ön jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e.

A hozzáférés joga alapján Ön jogosult arra, hogy a folyamatban lévő adatkezeléssel összefüggő személyes adatokhoz és az alábbi információkhoz hozzáférést kapjon:

- adatkezelés célja,
- az érintett személyes adatok kategóriái,
- az adatkezelés időtartama,
- arról, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg az Ön személyes adatait,
- az Ön adatkezeléssel összefüggő jogai,
- a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga.

Az Ön kérésére Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát – amennyiben az nem érinti hátrányosan mások jogait és szabadságait - rendelkezésére bocsátja. Az Ön által kért további másolatokért Adatkezelő költségtérítést állapíthat meg. Amennyiben Ön elektronikusan nyújtja be kérelmét, úgy az információkat széles körben használt elektronikus formában kapja meg, kivéve ha azt másképp kéri..

8.3. Az adatok módosításának (helyesbítés) és törlésének (elfeledtetés) joga:

Ön a 3. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti az Önre vonatkozó pontatlan személyes adatainak módosítását (helyesbítését), illetve a hiányos személyes adatok kiegészítését.

Ön a 3. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti személyes adatainak törlését, ha azok kezelése jogellenes, ha az adatkezelés célja megszűnt, ha az adatok tárolásának meghatározott határideje lejárt, továbbá ha azt bíróság vagy hatóság elrendelte.

Adatkezelő a helyesbítésről és a törlésről Önt, továbbá mindazokat értesíti, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbította. Az értesítést mellőzi, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az Ön jogos érdekét nem sérti.

Készítette: dr. Gallai Pál
 Szervezeti egység: Jogi Szervezet
 Készült: 2018. 06. 29.
 Változatszám: 1

Az Adatkezelő a személyes adatokat nem törli, ha azok szükségesek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez

8.4. Az adatkezelés korlátozásához való jog, az adatok zárolása:

Ön az 1. pontban megadott elérhetőségen keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Adatkezelő zárolja (korlátozza) amennyiben:

- vitatja a személyes adatok pontosságát (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg az Adatkezelő ellenőrzi az adatok helyességét);
- az adatkezelés jogellenes, de Ön ellenzi az adatok törlését és kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelés célja megszűnt, de Önnek szüksége van azokra jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez.

A zárolás (korlátozás) addig tart, amíg az Ön által megjelölt indok szükségessé teszi. Ebben az esetben a személyes adatokat – a tárolás kivételével – csak az Ön hozzájárulásával; vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez; vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében; vagy fontos közérdekből kezeljük. Az Adatkezelő az Ön kérésére történt zárolás feloldásáról Önt előzetesen tájékoztatja.

8.5. Tiltakozás joga:

Ön a 1. pontban megadott elérhetőségek bármelyikén keresztül írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha az Adatkezelő a személyes adatot közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná, ideértve a profilalkotást is. Amennyiben Ön a személyes adatának kezelése ellen tiltakozással él, az Adatkezelő – az adatkezelés egyidejű felfüggesztésével – a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 nap alatt megvizsgálja, és annak eredményéről Önt írásban tájékoztatja. Amennyiben a tiltakozás indokolt, az Adatkezelő az adatkezelést – beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – megszünteti, és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, illetőleg az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

9. Adatbiztonság

- Adatkezelő az Adatfeldolgozó közreműködésével megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket:
 - p) amelyek ahhoz szükségesek, hogy az alkalmazás(ok) az IT biztonsági szabályzatban foglaltaknak (IBSZ) megfelelően működjön vagy működjének;
 - q) biztosítja, hogy a jogosult felhasználók a jogosultsági szintjüknek megfelelően érhék el az alkalmazás funkcióit és az adatokat;
 - r) valamint gondoskodik az adatok mentéséről és archiválásról;
- továbbá betartja azokat az eljárási szabályokat, amelyek a 10. pontban meghatározott adatvédelmi jogszabályokban foglalt előírások érvényre juttatásához szükségesek. A feltöltött állományokat az Adatkezelő az Adatfeldolgozó útján a vírusellenőrzésnek és egyéb biztonsági szűréseknek veti alá.

Készítette: dr. Gallai Pál
 Szervezeti egység: Jogi Szervezet
 Készült: 2018. 06. 29.
 Változatszám: 1

- Adatkezelő olyan műszaki, szervezési és szervezeti intézkedésekkel gondoskodik az adatkezelés biztonságának védelméről, amely az adatkezeléssel kapcsolatban a kockázatoknak megfelelő védelmi szintet nyújt, az alkalmazott informatikai eszközöket úgy választja meg és oly módon üzemelteti, hogy a kezelt adat:
 - u) az arra feljogosítottak számára hozzáférhető legyen (rendelkezésre állás);
 - v) hitelessége és hitelesítése biztosított legyen (adatkezelés hitelessége);
 - w) változatlansága igazolható legyen (adatintegritás);
 - x) csak az arra jogosult számára legyen hozzáférhető, a jogosulatlan hozzáférés ellen védett legyen (adat bizalmassága).

10. Adattovábbítás

Az Adatkezelő az adatokat szabálysértési vagy büntetőeljárás esetén az azokat lefolytató hatóságok, bíróságok felé.

Az átadott adatok köre: a kamerarendszer által készített, releváns információt tartalmazó felvételek.

Az adattovábbítások jogalapja: a Be. 71. § (1) bekezdése, 151. § (2) bekezdésének a) pontja és a 171. § (2) bekezdése, valamint a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 75. § (1) bekezdésének a) pontja és 78. § (3) bekezdése.

11. Jogorvoslati lehetőségek és egyéb információk

Jogainak megsértése esetén, vagy amennyiben az Adatkezelő döntésével nem ért egyet bírósághoz jogorvoslatért, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál panasszal élhet:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Székhely/Postacím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c. / 1530 Budapest, Pf. 5.
Telefon: (+36-1) 391-1400
Telefax: (+36-1) 391-1410
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Jogainak megsértése esetén, vagy amennyiben az Adatkezelő döntésével nem ért egyet – annak közlésétől számított 30 napon belül – Ön az Adatkezelővel szemben közvetlenül is fordulhat jogorvoslatért az Adatkezelő székhelye szerinti vagy a lakóhelye illetve tartózkodási helye szerinti bírósághoz. A bíróság az ügyben soron kívül jár el.

Amennyiben az Adatvédelmi tájékoztatóban foglaltakon kívül további információra van szüksége, akkor az 1. pontban megadott elérhetőségen keresztül kérhet tájékoztatást.

Ha az Ön személyes adatai kezelésével kapcsolatban észrevétele, kifogása van, vagy az adatai kezeléséről tájékoztatást szeretne kérni, akkor azt az adatvedelem@mav-hev.hu elérhetőségen teheti meg.

Készítette: dr. Gallai Pál
Szervezeti egység: Jogi Szervezet
Készült: 2018. 06. 29.
Változatszám: 1

12. Releváns jogszabályok:

- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.)
- Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet vagy GDPR)

MÁV-HÉV Zrt.

Készítette: dr. Gallai Pál
Szervezeti egység: Jogi Szervezet
Készült: 2018. 06. 29.
Változatszám: 1

13. számú melléklet



MÁV-HÉV Helyiérdekű Vasút Zártkörűen Működő Részvénytársaság
1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 54-60.

Iktatószám:	
Ügventéző:	
Telefon:	
Kelt:	
Melléklet:	

TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott:

születési hely, idő:

anyja neve:

tudomásul veszem, hogy a MÁV-HÉV Helyiérdekű Vasút Zártkörűen Működő Részvénytársaság munkájával kapcsolatban, a munkavégzésem során szóban, írásban, bármely informatikai rendszerből vagy egyéb módon tudomásomra jutott információt, adatot köteles vagyok megőrizni, ezen információk jogosulatlan felhasználása, illetéktelen személy részére történő hozzáférhetővé tétele munkajogi, polgári- és büntetőjogi jogkövetkezményeket vonhat maga után.

Kelt:

.....

nyilatkozattevő

.....

munkáltatói jogkört gyakorló

Készítette: dr. Gallai Pál
Szervezeti egység: Jogi Szervezet
Készült: 2018. 06. 29.
Változatszám: 1

Készítette: dr. Gallai Pál
Szervezeti egység: Jogi Szervezet
Készült: 2018. 06. 29.
Változatszám: 1

A MÁV-HÉV Zrt. Adatkezelési tájékoztatója

A MÁV-HÉV Zrt. az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) 5. § (1) b) pontja, illetve a 2016/679/EU rendelet (GDPR) 6. cikk (1) bek. b) és c) pontja alapján adatkezelést folytat az alábbiak szerint.

1. Az adatkezelés célja

Az adatok kezelésének, tárolásának célja a MÁV-HÉV Zrt. szerződésből eredő kötelezettségeinek teljesítése, és jogainak érvényesítése, a szerződéses jogviszonyból eredő jogszabályi, valamint jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése.

2. Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapja az Infotv. 5. § (1) bekezdés b) pontja, és a GDPR 6. cikk (1) bek. b-c) pontja.

3. Adatkezelő

Név: MÁV-HÉV Helyiérdekű Vasút Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Székhely: 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.
Cégjegyzékszám: Cg. 01-10-049023
A bejegyző bíróság megnevezése: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
Adószám: 25776005-2-44
E-mail: mav-hev@mav-hev.hu
Adatvédelmi tisztviselő: adatvedelem@mav-hev.hu

4. Adatfeldolgozó

Nincs

5. A kezelt adatok köre, kezelése

Adatcsoportok	Személyes adat	Az adatkezelés célja
Név	Vezetéknév	Az 1. pontban foglaltak szerint
	Keresztnév	Az 1. pontban foglaltak szerint
Elérhetőségek:	Telefonszám	Az 1. pontban foglaltak szerint
	E-mail cím	Az 1. pontban foglaltak szerint

Készítette: dr. Gallai Pál
Szervezeti egység: Jogi Szervezet
Készült: 2018. 06. 29.
Változatszám: 1

6. Az adatok kezelése

Az érintett adatait az 1. pontban meghatározott célból, kizárólag az Adatkezelő azon munkatársai ismerhetik meg, akiknek munkaköri kötelezettsége összefügg az adatkezelés céljának előmozdításával.

Az Adatkezelő tájékoztatja az érintettet, hogy közfeladatot ellátó szervnek minősül, s mint ilyen, a kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó, vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, közérdekű adatnak minősül, amire tekintettel jogszabályban meghatározott esetben a szerződéseket a Társaság honlapján közzé kell tenni, illetve harmadik személy, vagy hatóság megkeresése esetén ki kell adni.

7. Az adatkezelés időtartama

Az Adatkezelő az adatokat az adatkezelés céljának eléréséig, de legfeljebb a szerződéses jogviszonyból eredő igények elévüléséig kezeli.

8. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai

8.1. Tájékoztatáshoz való jog:

Ön a 3. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban tájékoztatást kérhet az adatkezelőtől, kérheti személyes adatainak helyesbítését, valamint az adatkezelés korlátozását. Kérelmére az Adatkezelő tájékoztatást ad az általa kezelt adatokról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatkezelő nevééről, címéről (székhelyéről), az adatfeldolgozó nevééről, címéről (székhelyéről) és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségéről, továbbá arról, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg az Ön személyes adatait, illetve az Ön adatkezeléssel összefüggő jogairól. Az Adatkezelő a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 1 hónapon belül írásban, közérthető formában adja meg a tájékoztatást. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. Amennyiben a tájékoztatás kérése megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az Adatkezelő költségtérítést állapíthat meg vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

8.2. Az érintett hozzáférésehez való jog:

Ön jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e.

A hozzáférés joga alapján Ön jogosult arra, hogy a folyamatban lévő adatkezeléssel összefüggő személyes adatokhoz és az alábbi információkhoz hozzáférést kapjon:

- adatkezelés célja,
- az érintett személyes adatok kategóriái,
- az adatkezelés időtartama,
- arról, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg az Ön személyes adatait,
- az Ön adatkezeléssel összefüggő jogai,

Készítette: dr. Gallai Pál
 Szervezeti egység: Jogi Szervezet
 Készült: 2018. 06. 29.
 Változatszám: 1

- a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga.

Az Ön kérésére Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát – amennyiben az nem érinti hátrányosan mások jogait és szabadságait - rendelkezésére bocsátja. Az Ön által kért további másolatokért Adatkezelő költségtérítést állapíthat meg. Amennyiben Ön elektronikusan nyújtja be kérelmét, úgy az információkat széles körben használt elektronikus formában kapja meg, kivéve ha azt másképp kéri..

8.3. Az adatok módosításának (helyesbítés) és törlésének (elfeledtetés) joga:

Ön a 3. pontban megadott elérhetőségen keresztül, írásban kérheti az Önre vonatkozó pontatlan személyes adatainak módosítását (helyesbítését), illetve a hiányos személyes adatok kiegészítését.

Ön a 3. pontban megadott elérhetőségen keresztül, írásban kérheti személyes adatainak törlését, ha azok kezelése jogellenes, ha az adatkezelés célja megszűnt, ha az adatok tárolásának meghatározott határideje lejárt, továbbá ha azt bíróság vagy hatóság elrendelte.

Adatkezelő a helyesbítésről és a törlésről Önt, továbbá mindazokat értesíti, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbította. Az értesítést mellőzi, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az Ön jogos érdekét nem sérti.

Az Adatkezelő a személyes adatokat nem törli, ha azok szükségesek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez

8.4. Az adatkezelés korlátozásához való jog, az adatok zárolása:

Ön az 1. pontban megadott elérhetőségen keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Adatkezelő zárolja (korlátozza) amennyiben:

- vitatja a személyes adatok pontosságát (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg az Adatkezelő ellenőrzi az adatok helyességét);
- az adatkezelés jogellenes, de Ön ellenzi az adatok törlését és kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelés célja megszűnt, de Önnek szüksége van azokra jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez.

A zárolás (korlátozás) addig tart, amíg az Ön által megjelölt indok szükségessé teszi. Ebben az esetben a személyes adatokat – a tárolás kivételével – csak az Ön hozzájárulásával; vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez; vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében; vagy fontos közérdekből kezeljük. Az Adatkezelő az Ön kérésére történt zárolás feloldásáról Önt előzetesen tájékoztatja.

8.5. Tiltakozás joga:

Ön a 1. pontban megadott elérhetőségek bármelyikén keresztül írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha az Adatkezelő a személyes adatot közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná, ideértve a profilalkotást is. Amennyiben Ön a személyes adatainak kezelése ellen tiltakozással él, az Adatkezelő – az adatkezelés egyidejű felfüggesztésével – a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 nap alatt megvizsgálja, és annak eredményéről Önt írásban tájékoztatja. Amennyiben a tiltakozás indokolt, az Adatkezelő az adatkezelést – beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – megszünteti, és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, illetőleg az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a

Készítette: dr. Gallai Pál
Szervezeti egység: Jogi Szervezet
Készült: 2018. 06. 29.
Változatszám: 1

tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

9. Adatbiztonság

- Adatkezelő az Adatfeldolgozó közreműködésével megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket:
 - s) amelyek ahhoz szükségesek, hogy az alkalmazás(ok) az IT biztonsági szabályzatban foglaltaknak (IBSZ) megfelelően működjön vagy működjének;
 - t) biztosítja, hogy a jogosult felhasználók a jogosultsági szintjüknek megfelelően érjék el az alkalmazás funkcióit és az adatokat;
 - u) valamint gondoskodik az adatok mentéséről és archiválásról;
- továbbá betartja azokat az eljárási szabályokat, amelyek a 10. pontban meghatározott adatvédelmi jogszabályokban foglalt előírások érvényre juttatásához szükségesek. A feltöltött állományokat az Adatkezelő az Adatfeldolgozó útján a vírusellenőrzésnek és egyéb biztonsági szűréseknek veti alá.
- Adatkezelő olyan műszaki, szervezési és szervezeti intézkedésekkel gondoskodik az adatkezelés biztonságának védelméről, amely az adatkezeléssel kapcsolatban a kockázatoknak megfelelő védelmi szintet nyújt, az alkalmazott informatikai eszközöket úgy választja meg és oly módon üzemelteti, hogy a kezelt adat:
 - y) az arra feljogosítottak számára hozzáférhető legyen (rendelkezésre állás);
 - z) hitelessége és hitelesítése biztosított legyen (adatkezelés hitelessége);
 - aa) változatlansága igazolható legyen (adatintegritás);
 - bb) csak az arra jogosult számára legyen hozzáférhető, a jogosulatlan hozzáférés ellen védett legyen (adat bizalmassága).

10. Jogorvoslati lehetőségek és egyéb információk

Jogainak megsértése esetén, vagy amennyiben az Adatkezelő döntésével nem ért egyet bírósághoz jogorvoslatért, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál panasszal élhet:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely/Postacím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c. / 1530 Budapest, Pf. 5.

Telefon: (+36-1) 391-1400

Telefax: (+36-1) 391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Jogainak megsértése esetén, vagy amennyiben az Adatkezelő döntésével nem ért egyet – annak közlésétől számított 30 napon belül – Ön az Adatkezelővel szemben közvetlenül is fordulhat jogorvoslatért az Adatkezelő székhelye szerinti vagy a lakóhelye illetve tartózkodási helye szerinti bírósághoz. A bíróság az ügyben soron kívül jár el.

Amennyiben az Adatvédelmi tájékoztatóban foglaltakon kívül további információra van szüksége, akkor az 1. pontban megadott elérhetőségen keresztül kérhet tájékoztatást.

Készítette: dr. Gallai Pál
Szervezeti egység: Jogi Szervezet
Készült: 2018. 06. 29.
Változatszám: 1

Ha az Ön személyes adatai kezelésével kapcsolatban észrevétele, kifogása van, vagy az adatai kezeléséről tájékoztatást szeretne kérni, akkor azt az adatvedelem@mav-hev.hu elérhetőségen teheti meg.

12. Releváns jogszabályok:

- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.)
- Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet vagy GDPR)

MÁV-HÉV Zrt.

Készítette: dr. Gallai Pál
Szervezeti egység: Jogi Szervezet
Készült: 2018. 06. 29.
Változatszám: 1



JEGYZŐKÖNYV ADATKEZELÉSEK ÖSSZEKAPCSOLÁSÁRÓL

1. Az összekapcsolt adatkezelések

megnevezése:

célja, rendeltetése:

időpontja és tartama:

jogszabályi alapja:

2. Az összekapcsolást végző

szakigazgatóság, szervezeti egység neve:

vezetőjének neve, beosztása:

az összekapcsolást végző felelős személy neve, beosztása: :

elérhetősége (telephely, iroda, telefonszám):

3. Az összekapcsolással érintettek

köre és száma:

4. A összekapcsolt adatok

köre:

5. Az összekapcsolás módszere

manuális

számítógépes

vegyes

6. Adatbiztonsági intézkedések

.....

módja:

Készítette: dr. Gallai Pál
Szervezeti egység: Jogi Szervezet
Készült: 2018. 06. 29.
Változatszám: 1

Megkeresések és adattovábbítások nyilvántartása

Példa a megkeresésekkel kapcsolatos nyilvántartásra					
Sorszám	Megkeresés ideje	Érintett neve	Megkeresés tárgya	Intézkedés	Megjegyzés
1/2018.	2018.07.03	Kovács János	kinek továbbították a személyes adatait	Kovács János tájékoztatása a címzettekről	rákérdezni, hogy milyen formában kéri
2/2018.	2018.09.12	Nagy Péter	pályázati anyag visszakérése	tájékoztatás arról, hogy a munkajogi igények elévüléséig az anyagot irattárban megőrizzük	
3/2018.					
4/2018.					
5/2018.					
6/2018.					
7/2018.					

Készítette: dr. Gallai Pál
 Szervezeti egység: Jogi Szervezet
 Készült: 2018. 06. 29.
 Változatszám: 1

Minta egyszerűen áttekinthető adattovábbítási nyilvántartáshoz					
Sorszám	Dátum	Címzett	Személyes adatok köre	Jogszabályban meghatározott egyéb adatok	Megjegyzés
1/2018.	2018.01.28	MÁV SZK Zrt.	Név, cím, adószám, munkabér		
2/2018.					
3/2018.					
4/2018.					
5/2018.					
6/2018.					
7/2018.					

Készítette: dr. Gallai Pál
 Szervezeti egység: Jogi Szervezet
 Készült: 2018. 06. 29.
 Változatszám: 1

M E G Á L L A P O D Á S

amely létrejött

egyrésztől a MÁV-HÉV Helyiérdekű Vasút Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhely: 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.

Cégjegyzékszám: Cg. 01-10-049023

A bejegyző bíróság megnevezése: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága

Adószám: 25776005-2-44

mint Adatkezelő (a továbbiakban: **„Adatkezelő”**),

másrésztől a név:

Székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószáma:

mint Adatfeldolgozó (a továbbiakban: **„Adatfeldolgozó”**),

(a továbbiakban együttesen: **„Felek”**) között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Fogalmak

Jelen Megállapodás használatában a **„személyes adat”, a „személyes adatok különleges kategóriái”, az „adatkezelés/adatkezelő/adatfeldolgozó”,** fogalma megegyezik az általános adatvédelmi rendelet fogalmaival.

2. Az Adatfeldolgozó tevékenységének részletes leírása

2.1. Adatfeldolgozó adatkezelésének jellege és célja:

2.2. Adatfeldolgozó adatkezelésének tárgya:

2.3. Adatfeldolgozó adatkezeléssel kapcsolatos tevékenysége, a konkrét feladatainak leírása:

2.4. A feldolgozott személyes adatok típusa:

2.5. Adatfeldolgozó adatkezelésének időtartama:

2.6. Az érintettek kategóriái:

3. Az Adatkezelő és az Adatfeldolgozó jogai és kötelezettségei

Adatfeldolgozó kijelenti, hogy jelen Megállapodásban meghatározott feladatok ellátásához megfelelő szakértelemmel, szakmai tapasztalatokkal és jogszabályi ismeretekkel rendelkezik.

Adatfeldolgozó a jelen Megállapodással összefüggésben rendelkezésére bocsátott, vagy előállított személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő írásbeli utasításai alapján kezeli, beleértve

Készítette: dr. Gallai Pál

Szervezeti egység: Jogi Szervezet

Készült: 2018. 06. 29.

Változatszám: 1

a személyes adatoknak valamely harmadik ország vagy nemzetközi szervezet számára való továbbítását is.

E körben Adatfeldolgozó a jelen Megállapodás tárgyát képező adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, azok felhasználásával saját céljára adatfeldolgozást, valamint adatkezelést nem végezhet.

Amennyiben az Adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy hazai jogszabályok a jelen Megállapodásban foglaltaktól eltérő szabályokat tartalmaznak, úgy erről az Adatfeldolgozó az Adatkezelőt az adatkezelést megelőzően értesíti, kivéve, ha az adatkezelő értesítését az adott jogszabály fontos közérdekből tiltja.

Adatfeldolgozó haladéktalanul tájékoztatja Adatkezelőt, ha úgy véli, hogy annak valamely utasítása sérti az adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseit.

Adatkezelő az Adatfeldolgozó rendelkezésére bocsátja valamennyi, jelen Megállapodásban foglalt feladat megvalósításához szükséges dokumentációt (adat, utasítás stb.) és a helyi sajátosságokra vonatkozó információt, a kérést követő 5 munkanapon belül.

Ha a Megállapodás teljesítése során bármikor Adatfeldolgozó olyan feltételekkel találkozik, melyek akadályozzák a határidő szerinti teljesítést, Adatkezelőt azonnal írásban értesíteni kell a késedelem tényéről, és annak várható időtartamáról. Az értesítés elmaradása vagy késedelmes közlése esetén annak minden következményét Adatfeldolgozó viseli.

Adatfeldolgozó köteles az Adatkezelőt tevékenységéről és a feladat állásáról kívánságára, szükség esetén e nélkül is tájékoztatni.

Adatfeldolgozó az adatvédelmi incidenst, az arról való tudomásszerzését követően haladéktalanul, legalább az általános adatvédelmi rendelet 33. cikkében foglalt tartalommal bejelenti az Adatkezelőnek.

Adatfeldolgozó köteles a rendelkezésére álló információk birtokában – az adatkezelés jellegének figyelembevételével – megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíteni Adatkezelőt abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintettek jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében, valamint az esetlegesen felmerülő adatvédelmi incidenssel, adatvédelmi hatásvizsgálattal és előzetes konzultációval kapcsolatos kötelezettségek teljesítésében.

Adatfeldolgozó feladatai végrehajtása során a felügyeleti hatósággal – annak megkeresése alapján – együttműködik, illetve támogatja Adatkezelőt e hatósági együttműködési kötelezettségének teljesítésében.

Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő rendelkezésére bocsátani minden olyan információt, amely az általános adatvédelmi rendeletben vagy egyéb jogszabályban meghatározott kötelezettség teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti Adatkezelő által

Készítette: dr. Gallai Pál
Szervezeti egység: Jogi Szervezet
Készült: 2018. 06. 29.
Változatszám: 1

vagy az általa megbízott harmadik személy által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is.

Adatfeldolgozó jelen Megállapodásban foglalt kötelezettségek teljesítéséhez közreműködőt (további adatfeldolgozót) Adatkezelő előzetes írásos jóváhagyása esetén vehet igénybe. Adatfeldolgozó a jelen Megállapodásban foglaltak teljesítésébe bevont közreműködők tevékenységéért teljes felelősséget vállal. Az Adatfeldolgozó által a teljesítésbe bevont közreműködőket megillető díjak közreműködők felé történő megfizetéséről az Adatfeldolgozó köteles gondoskodni, és a közreműködők nem jogosultak semmilyen díj- vagy költségköveteléssel az Adatkezelővel szemben fellépni.

Adatkezelő írásban kérheti indoklással, hogy az Adatfeldolgozó valamely munkavállalója (illetve a munkában közreműködő egyéb személy) a Megállapodás teljesítésének további szakaszában ne működjön közre. Az Adatfeldolgozó a Felek által meghatározott határidőn, de legfeljebb 5 munkanapon belül köteles a kérésnek eleget tenni, és szükség esetén más alkalmas személyt munkába állítani. Adatkezelő vállalja, hogy lecserélésre vonatkozó indítványt csak olyan esetben terjeszt elő, ha erre alapos oka van.

4. Az adatkezelés biztonsága

Az adatkezelési tevékenység megkezdése előtt Adatfeldolgozó a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonsági garanciákat nyújt Adatkezelő számára az adatkezelés biztonságára vonatkozóan. Ennek során – megfelelően az általános adatvédelmi rendelet és a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok, valamint Adatkezelő adatvédelmi és adatbiztonsági követelményeinek – biztosítja a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével végrehajtott megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket, ideértve:

- a. a személyes adatok titkosítását;
- b. a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét;
- c. fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;
- d. az adatkezelés biztonságának garantálására hozott intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.

A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor Adatfeldolgozó kifejezetten figyelembe veszi az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáféréstől erednek.

Adatfeldolgozó jogosult a jóváhagyott magatartási kódexekhez vagy a jóváhagyott tanúsítási mechanizmushoz való csatlakozását felhasználni annak bizonyítása részeként, hogy a meghatározott adatbiztonsági követelményeket teljesíti.

Készítette: dr. Gallai Pál
Szervezeti egység: Jogi Szervezet
Készült: 2018. 06. 29.
Változatszám: 1

Adatfeldolgozó megfelelő intézkedéseket hoz annak biztosítására, hogy az irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag az Adatkezelő utasításának megfelelően kezelhessék az adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre uniós vagy tagállami jog kötelezi őket.

Adatfeldolgozó biztosítja azt, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak.

Adatfeldolgozó adatkezelési szolgáltatásának nyújtásának befejezését követően minden a jelen Megállapodás teljesítésével összefüggésben keletkezett személyes adatot töröl, és törli az esetlegesen létrejött másolatokat is, kivéve, ha az uniós vagy hazai jogszabály a személyes adatok további megőrzését írja elő.

5. A Felek együttműködése

Felek a Megállapodás teljesítése során együttműködni kötelesek. Ennek keretében a Felek kötelesek egymást írásban értesíteni mindazon körülményekről, amelyek a Megállapodásban vállalt kölcsönös kötelezettségekből kifolyólag a teljesítést érintik.

Felek az adataikban bekövetkező bármilyen változást, az azt követő öt munkanapon belül írásban kötelesek közölni a másik Féllel. Ezen kötelezettség elmulasztásából vagy késedelmes teljesítéséből fakadó minden kárért a mulasztó Felet terheli a felelősség.

Felek az egymással való kapcsolattartásra az alábbi személyeket jelölik ki:

Adatkezelő részéről kapcsolattartó személy:

Név:

Tel.:

E-mail:

Adatfeldolgozó részéről kapcsolattartó:

Kapcsolattartó:

Telefonszám:

E-mail:

Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartók külön írásos meghatalmazás hiányában a jelen Megállapodás módosítására nem jogosultak, nyilatkozatuk nem jelenthet jogról való lemondást, illetve a jelen Megállapodásban rögzített kötelezettségeken túli kötelezettségvállalást.

Felek kötelesek hivatalos értesítéseiket a fenti kapcsolattartó személyeknek a fenti elérhetőségi címekre írásban eljuttatni.

A Megállapodás teljesítését érintő és azzal összefüggésben megtett mindennemű nyilatkozat, értesítés, levél vagy jóváhagyás csak írásban érvényes és csak akkor fejt ki joghatását, ha a Felek

Készítette: dr. Gallai Pál
Szervezeti egység: Jogi Szervezet
Készült: 2018. 06. 29.
Változatszám: 1

azt a kapcsolattartók illetve az általuk kijelölt személyek részére kézbesítik. Az ilyen írásbeli közlést tartalmazó küldemény kézbesítettnek tekintendő az alábbiak szerint:

- kézbe és átvételi elismervény ellenében történő átadás esetén az átadás időpontjában;
- futárszolgálat útján történő kézbesítés esetén a kézbesítés időpontjában;
- ajánlott-tértivevényes küldemény esetén a tértivevényen jelzett átvételi időpontban;
- elektronikus úton történő közlés esetén az e-mail olvasási visszaigazolásban jelzett időpontban, ennek hiányában a feladást követő munkanapon, kivéve a „Házon kívül” visszaigazolás esetében.

7. Titoktartási kötelezettség

Felek rögzítik, hogy az Adatfeldolgozó által jelen Megállapodás teljesítésével összefüggésben kezelt személyes adatok nem hozhatók nyilvánosságra.

Felek megállapodnak abban is, hogy a másik Fél előzetes írásbeli egyetértése nélkül nem hozhatják nyilvánosságra azon egyéb adatokat, információkat, amelyekhez a Megállapodás teljesítése érdekében, illetve annak során jutottak. Amennyiben az adatok ismertetése elkerülhetetlen, a nyilvánosságra hozásnak bizalmasnak kell lennie, és az csak a Megállapodás teljesítése céljából szükséges mértékig terjedhet.

E kötelezettség nem terjed ki azokra az információkra,

- amelyeket Felek képviselőinek meg kell osztaniuk ellenőrző szervekkel;
- amelyek közzétételére, illetve rendelkezésre bocsátására Feleket bírósági/hatósági határozat, jogszabály, EU jogi aktusa kötelezi;
- amely egyébként jogszerűen válik elérhetővé a Felek számára.

Adatfeldolgozó tudomásul veszi, hogy az általa vállalt titoktartási kötelezettség azon harmadik személyekre is kiterjed, akiket a Megállapodás teljesítésébe bevon. Adatfeldolgozó köteles felhívni e személyek figyelmét a Megállapodásban foglalt titoktartási kötelezettségre, annak betartására, amelynek megtörténtét Adatkezelő részére bármikor igazolni is köteles.

Adatfeldolgozó részéről a Megállapodás alapján feladatot teljesítő személyek titoktartási nyilatkozat aláírására kötelesek.

A titoktartási kötelezettség a jelen jogviszony megszűnését követően időkorlátozás nélkül áll fenn, amennyiben jogszabály ettől eltérően nem rendelkezik. A jogviszony bármely okból történő megszűnését követően, az iratmegőrzési idő lejártá után Adatfeldolgozó köteles megsemmisíteni minden olyan személyes vagy bizalmas adatot tartalmazó dokumentumot, illetve arról készített másolatot vagy feljegyzést, amellyel kapcsolatban titoktartási kötelezettség terheli.

Az a Fél, aki a jelen Megállapodás szerinti titoktartási kötelezettséget megszegi, a másik Féllel, illetve harmadik személyekkel (érintettekkel) szemben teljes kártérítési kötelezettséggel tartozik helytállni.

Készítette: dr. Gallai Pál
Szervezeti egység: Jogi Szervezet
Készült: 2018. 06. 29.
Változatszám: 1

8. Felelősség

Adatfeldolgozó köteles a mindenkor hatályos jogszabályok, továbbá az Adatkezelő Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának előírásait betartani, és ellátni az abban foglaltak szerint az adatkezeléshez, valamint adatbiztonsági követelményekhez kapcsolódó feladatát.

Az adatkezelésben érintett valamennyi adatkezelő felelősséggel tartozik minden olyan kárért, mely az általános adatvédelmi rendelet vagy az egyéb hatályos jogszabályi előírások megsértéséből ered.

Adatfeldolgozó abban az esetben tartozik felelősséggel az adatkezelés által okozott károkért, ha nem tartja be az általános adatvédelmi rendeletben vagy a hatályos egyéb jogszabályokban meghatározott, kifejezetten az adatfeldolgozókat terhelő kötelezettségeket, vagy ha Adatkezelő jogszerű utasításait figyelmen kívül hagyta, vagy azokkal ellentétesen járt el.

Amennyiben Adatfeldolgozó az Adatkezelő előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül további adatfeldolgozót (közreműködőt) vesz igénybe a jelen Megállapodásban meghatározott feladatok ellátására, Adatfeldolgozó teljes felelősséggel tartozik Adatkezelő felé a további adatfeldolgozó (közreműködő) kötelezettségeinek a teljesítéséért, és Adatfeldolgozó felelős minden olyan kárért, amely a további adatfeldolgozó (közreműködő) igénybevétele nélkül nem következett volna be.

Amennyiben Adatfeldolgozó az általános adatvédelmi rendeletet megsértve túlterjeszkedik jelen Megállapodásban meghatározott jogán, azaz maga határozza meg az adatkezelés céljait és eszközeit, az adott túlterjeszkedésre vonatkozóan önálló adatkezelővé válik, és adatkezelőnek kell tekinteni.

Az Adatkezelő vagy az Adatfeldolgozó mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a további: Ptk.) 6:142. §-a által rögzített feltételeket..

9. A megállapodás hatálybalépése, módosítása, megszűnése

Jelen Megállapodás a mindkét Fél által történő aláírás napján lép hatályba, és a jelen Megállapodásban meghatározott kötelezettségek Felek általi maradéktalan és szerződészerű teljesítéséig hatályos.

Jelen Megállapodást mindkét Fél beleegyezésével, írásban lehet módosítani. Nem minősül a megállapodás módosításának a Felek cégjegyzékben nyilvántartott adataiban, így különösen a

Készítette: dr. Gallai Pál
Szervezeti egység: Jogi Szervezet
Készült: 2018. 06. 29.
Változatszám: 1

székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámában bekövetkező változás, továbbá a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változás.

A Megállapodás közös megegyezéssel, írásban bármikor megszüntethető a közös megegyezés szerint megállapított időpontban, továbbá megszűnik rendkívüli felmondással, illetve a Megállapodásban foglalt feladat maradéktalan teljesítésével.

Felek a Megállapodást azonnali hatállyal, egyoldalú jognyilatkozattal akkor is megszüntethetik (rendkívüli felmondás), ha

- az egyik Fél a Megállapodásban meghatározott és vállalt kötelezettségeit nem teljesítette, s erre a másik Fél határidő tűzésével felszólította és a határidő eredménytelenül telt el;
- a másik Fél ellen csődeljárás vagy felszámolási eljárás indult (kivéve a fizetési moratórium időszakát);
- a másik Fél végelszámolását az erre jogosult szerv elhatározza.

10. Vis maior

Vis maiornak minősül minden olyan rendkívüli, előre nem látható tény, körülmény, amely a szerződészegő Fél ellenőrzési körén kívül esik, akaratán kívüli és elháríthatatlan.

Ha bármelyik Fél úgy véli, hogy vis maior következett be, és ez akadályozza a kötelezettségeinek végrehajtásában, azonnal köteles írásban értesíteni a másik felet, és közölni vele az esemény körülményeit, okát és feltehetően várható időtartamát. Ebben az esetben az előírt határidő meghosszabbodhat a vis maior időtartamával, de erről a Feleknek írásban meg kell állapodniuk. A vis maior bekövetkeztét – amennyiben azt a másik Fél vitatja – hiteles módon igazolni kell.

Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a mulasztó Felet felelősség terheli.

Ha vis maior körülmény bekövetkezett, mindkét Fél köteles törekedni a Megállapodásból eredő kötelezettségeinek folytatólagos teljesítésére, amennyiben az ésszerűen elképzelhető.

11. Egyéb rendelkezések

Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Megállapodáshoz kapcsolódó vitás ügyeket elsősorban tárgyalás útján rendezik. Amennyiben ez nem vezet eredményre abban az esetben a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény rendelkezései szerint hatáskörrel, illetékességgel rendelkező bíróság jogosult eljárni.

Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a mindenkor hatályos EU és magyar jogszabályok, elsősorban a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, személyes adatok kezelése tekintetében pedig az általános adatvédelmi rendelet rendelkezései az irányadók.

Adatfeldolgozó megismerte, és elfogadja a MÁV Csoport Etikai Kódexét (<http://www.mavcsoport.hu/mav-csoport/etikai-kodex>), az abban foglalt értékeket a jogviszony fennállása alatt magára nézve mérvadónak tartja. Kijelenti, hogy vitás eset felmerülésekor a MÁV Zrt. által lefolytatott eljárásban együttműködik a vizsgálókkal. Vállalja, hogy a MÁV Zrt. nevében

Készítette: dr. Gallai Pál
Szervezeti egység: Jogi Szervezet
Készült: 2018. 06. 29.
Változatszám: 1

eljáró személy(ek) Etikai Kódexet sértő cselekményé(ei)t jelzi a MÁV Zrt. által működtetett etikai bejelentő és tanácsadó csatornán keresztül.

Felek vállalják, hogy nem tanúsítanak olyan magatartást, mellyel egymás vagy kapcsolt vállalkozásaik jogos gazdasági érdekeit veszélyeztetnék. Ide tartozik a Megállapodás megkötésétől a Felek vagy kapcsolt vállalkozásaik munkajogi állományába tartozó munkavállalók közvetett vagy közvetlen foglalkoztatása is. Ennek biztosítása érdekében a Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Megállapodással összefüggésben, annak teljesítése során sem a másik Félnél, sem annak kapcsolt vállalkozásainál munkaviszonyban lévő alkalmazottat sem közvetlenül, sem közreműködőik útján, sem közvetlenül munkavállalóként, sem közvetve, harmadik személy, gazdasági társaság útján nem foglalkoztatnak, kivéve ha ebbe a másik Fél előzetesen írásban beleegyezett. Ezen szabály megsértése szándékos károkozásnak minősül és az Adatfeldolgozót teljes kártérítési felelősség terheli. A rendelkezés betartását Adatkezelő Biztonsági Főigazgatósága útján bármikor jogosult ellenőrizni.

Adatfeldolgozó tudomásul veszi, hogy abban az esetben, ha az Adatkezelő fő tevékenységét vagy a Megállapodás szempontjából releváns tevékenységét a Megállapodás hatálya alatt más gazdasági társaság veszi át, úgy ezen gazdasági társaság az Adatfeldolgozó külön hozzájárulása nélkül jogosult a Megállapodásba az Adatkezelő. pozíciójában belépni és annak kötelezettségeit átvállalni, illetve jogait gyakorolni, feltéve, hogy ezen szerződéses jogutódlás az Adatfeldolgozó jogait nem csorbítja, kötelezettségeinek teljesítését nem teszi terhesebbé.

Adatfeldolgozó jelen Megállapodást aláíró képviselője a Ptk. 3:31.§-ára is különös figyelemmel a jelen Megállapodás aláírásával kijelenti és teljes körű személyes felelősséget vállal azért, hogy a jelen Megállapodás vonatkozásában képviselői joga nincs korlátozva, és nyilatkozási joga nincs feltételhez vagy jóváhagyáshoz kötve. Amennyiben az aláíró nyilatkozattétele feltételhez vagy jóváhagyáshoz van kötve harmadik személyekkel szemben, akkor Adatfeldolgozó jelen Megállapodás aláírásával nyilatkozik arról, hogy a feltétel bekövetkezett, vagy a szükséges jóváhagyást megszerezte, illetve a korlátozás nem terjed ki a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Felek rögzítik, hogy az esetleges korlátozás megszegéséből eredő teljes felelősség az aláíróra terheli, a korlátozás az Adatkezelővel szemben nem hatályos és annak semmilyen következménye az Adatkezelőt nem terheli.

Jelen Megállapodás 2 db egymással szó szerint megegyező példányban készült. A Megállapodás 1 db eredeti példánya Adatkezelőt, 1 db eredeti példánya pedig az Adatfeldolgozót illeti meg.

Felek jelen Megállapodást elolvasták, az abban foglaltakat megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag és cégszerűen aláírták.

Budapest,

Budapest, 2018. május

.....
Adatkezelő

.....
Adatfeldolgozó

Készítette: dr. Gallai Pál
Szervezeti egység: Jogi Szervezet
Készült: 2018. 06. 29.
Változatszám: 1

Példa az adatvédelmi tisztviselő tevékenységének nyilvántartására					
Sorszám	Dátum	Tájékoztatás, szakmai tanácsadás	Megfelelés-ellenőrzés	Hatásvizsgálat- észrevétel	Felügyeleti hatósági együttműködés
1/2018.	2018.07.02				NAIH-megkeresés adatvédelmi incidenssel összefüggésben
2/2018.	2018.08.18		javaslat a munkavállalói képzéssel összefüggésben: incidenskezelési szekció bevétele javasolt		
3/2018.	2018.09.08			erkölcsi bizonyítványok kezelése vonatkozásában a vizsgálat elmaradt	
4/2018.					
5/2018.					
6/2018.					
7/2018.					

Készítette: dr. Gallai Pál
 Szervezeti egység: Jogi Szervezet
 Készült: 2018. 06. 29.
 Változatszám: 1



KAPCSOLÓDÓ JOGSZABÁLYOK GYŰJTEMÉNYE

- az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv. (Infotv.)
- a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. tv.
- a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. tv.
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. (Mt.)
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. (Ptk.)
- a foglalkoztatás elősegítéséről, a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. tv.
- az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. tv.
- a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. tv. (Sztv.)
- a személyi- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. tv. (Vtv.)
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. tv.
- a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról szóló 1996. évi XX. tv.
- a kutatás és a közvetlen üzletszerzés célját szolgáló név- és lakcímadatok kezeléséről szóló 1995. évi CXIX. tv.
- az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. tv.
- az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. tv.
- a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. tv.
- a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. tv.
- a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. tv. (Lvtv.)
- az egyének védelméről a személyes adatok gépi feldolgozása során, Strasbourgban, 1981. január 28. napján kelt Egyezmény kihirdetéséről szóló 1998. évi VI. tv.
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. tv.
- a Nemzeti Biztonsági Felügyelet működésének, valamint a minősített adat kezelésének rendjéről szóló 90/2010. (III.26.) Korm. rend.
- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)